

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «25» апреля 2018г.

№374

Об организации и проведении в 2018 году пятидневных учебных сборов обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134, Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (далее – Приказ), во исполнение директивы командующего Северным флотом от 05.04.2018 №Д-11КСФ «О проведении учебных сборов с учащимися 10-х классов образовательных учреждений и студентами филиалов средних специальных учебных заведений гарнизонов Северного флота в 2018 году», распоряжения Губернатора Мурманской области от 26.03.2018 года №49 - РГ «Об организации учебных сборов с гражданами, прошедшими подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и в учебных пунктах Мурманской области в марте – июне 2018 года», распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 24.04.2018 №295-р «Об организации и проведении в 2018 году пятидневных учебных сборов с гражданами, прошедшими подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях среднего общего образования и филиалах профессиональных образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО Александровск» и в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пятидневные учебные сборы обучающихся, прошедших подготовку по основам военной службы в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы среднего

общего образования (далее – учебные сборы), в период с 14 мая по 18 мая 2018 года на базе воинских частей (приложение №1).

2. Назначить начальником учебных сборов М.А. Карпову, главного специалиста Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Утвердить список администрации учебных сборов с распределением обязанностей по организации и проведению учебных сборов в срок до 28.04.2018 (приложение №2).

4. Начальнику учебных сборов (М.А. Карпова):

4.1. Согласовать совместный план подготовки и проведения учебных сборов с начальником отдела военного комиссариата Мурманской области по городам Полярный, Гаджиево и Снежногорск и командованием войсковых частей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, в срок до 28.04.2018.

4.2. Обеспечить всестороннюю подготовку обучающихся, руководящего и обслуживающего персонала к проведению сборов.

4.3. Заключить договор с командованием войсковых частей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, о совместной деятельности по проведению учебных сборов в срок до 28.04.2018.

4.4. Разработать и согласовать с командованием войсковых частей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, учебно-тематический план, расписание занятий, распорядок дня проведения учебных сборов в срок до 28.04.2018.

4.5. Обеспечить заключение договора-поручения с должностными лицами проведения учебных сборов в срок до 11.05.2018.

4.6. Обеспечить проведение торжественной линейки на площади Победы у памятника «Морская душа» г. Полярный 14.05.2018 в 9.00 по московскому времени.

5. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

5.1. Провести организационное совещание по проведению учебных сборов с должностными лицами учебных сборов 3 мая 2018 года.

5.2. Направить заказ-наряд в МАУ «ХЭК» на транспортное обеспечение проведения учебных сборов в в/ч 10544 (п. Оленья Губа) ежедневно с 14 мая по 18 мая 2018 года.

5.3. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности при перевозке автомобильным транспортом, по правилам безопасного поведения с должностными лицами проведения учебных сборов под личную подпись в срок до 11.05.2018.

5.4. Обеспечить награждение обучающихся по итогам проведения учебных сборов.

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания на учебных сборах и в пути следования к месту проведения учебных сборов и обратно на следующих педагогических работников:

- О.И. Тетерина, начальника штаба учебных сборов, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»;

- Д.В. Волкова, начальника штаба учебных сборов, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 276»;

- В.А. Величко, начальника штаба учебных сборов, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Гимназия»;

- Е.А. Шарина, начальника штаба учебных сборов, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ СОШ № 279;

7. Начальникам штабов учебных сборов (О.И. Тетерин, Д.В. Волков, В.А. Величко, Е.А. Шарин):

7.1. Организовать проведение учебных сборов в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом.

7.2. Разработать и распределить обязанности между должностными лицами учебных сборов.

7.3. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности при перевозке автомобильным транспортом, по правилам безопасного поведения с должностными лицами проведения учебных сборов и учащимися под личную подпись в срок до 11.05.2018.

7.4. Организовать выполнение стрельб 18.05.2018 (день, определенный учебно-тематическим планом проведения учебных сборов):

7.4.1. С использованием лазерного стрелкового тренажера:

- обучающихся МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» - на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»;

- обучающихся МБОУ «СОШ № 276» - на базе МБОУ «СОШ № 276»;

- обучающихся МБОУ СОШ № 279 - на базе МБОУ СОШ № 279.

7.4.2. В стрелковом тире из пневматической винтовки:

- обучающихся МБОУ «Гимназия» - на базе МБОУ «Гимназия».

7.5. Обеспечить контроль выполнения учебной программы и оценивание в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов (приложение №9 Инструкции, утвержденной Приказом).

8. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, Н.Г. Лёвкина, З.А. Румянцева), и.о. директора МБОУ СОШ №279 (Е.С. Колчина):

8.1. Обеспечить организацию проведения учебных сборов.

8.2. Определить количество обучающихся, привлекаемых к проведению учебных сборов.

8.3. Направить утвержденный список обучающихся, направляемых на учебные сборы, заверенный педиатром, в срок до 3.05.2018 в Управление образования администрации ЗАТО Александровск начальнику учебных сборов (М.А. Карпова) по форме (приложение №3).

8.4. Сформировать списки заместителя начальника штаба учебных сборов, заместителя начальника сборов по воспитательной работе и определить им обязанности по организации учебных сборов в соответствии с Инструкцией.

8.5. Ознакомить участников учебных сборов с распорядком дня, системой оценок по курсу ОБЖ с учетом оценки за учебные сборы, правилами личной гигиены, требованиями к одежде, обуви.

8.6. Провести собрание с родителями (законными представителями) с целью ознакомления их с планом проведения учебных сборов и п. 53 Инструкции, утвержденной Приказом, под их личную подпись.

8.7. Провести инструктаж по требованиям к безопасности на занятиях при проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.

8.8. Обеспечить теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдачу зачётов обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам.

8.9. Занести общую оценку по результатам учебных сборов в классный журнал с пометкой «Учебные сборы» для учета при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения по учебному предмету «Основы безопасности и жизнедеятельности».

8.10. Выставить неудовлетворительную оценку за учебные сборы обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительной причины.

8.11. Организовать обучение девушек 10-х классов по основам медицинских знаний.

8.12. Подготовить и сдать начальнику учебных сборов (М.А. Карпова) отчетные документы по учебным сборам и обучению основам военной службы в срок до 25.05.2018.

8.13. Обеспечить финансирование расходов участников учебных сборов. Расходы на проведение учебных сборов осуществить за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, предусмотренных образовательным организациям на 2018 год.

8.14. Обеспечить возложение цветов 14.05.2018 к памятнику «Морская душа» на площади Победы г. Полярный.

9. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

8.1. Обеспечить доставку обучающихся к месту проведения учебных сборов и обратно в соответствии с заявкой.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель _____ Карпова М.А., главный специалист Управления образования администрации ЗАТО Александровск

Рассылка:

- 1 – в дело,
- 2 – С.В. Костровой,
- 3 – М.А. Карповой,
- 4 – ИМЦ,
- 5 – ХЭК,
- 6-9 – Гимназия, СОШ №№266, 276, 279

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «» апреля 2018 года №

**Места проведения учебных сборов обучающихся образовательных
организаций среднего общего образования, расположенных в
муниципальном образовании ЗАТО Александровск**


№ п/п	Наименование образовательной организации	Воинская часть	Населенный пункт в составе ЗАТО Александровск
1.	МБОУ «Гимназия»	Воинская часть 22950	г. Полярный
2.	МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	Воинская часть 10544	н. п. Оленья Губа
3.	МБОУ «СОШ №276»	Воинская часть 31275	г. Гаджиево
4.	МБОУ СОШ №279	Воинская часть 31275	г. Гаджиево

Приложение №2
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от « » апреля 2018 года №

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск

Г.Ю. Чебелева

« 25 » _____ 04 _____ 2018



Состав администрации учебных сборов и их обязанности

№п/п	Должность в администрации	Ф.И.О.	Обязанности по организации учебных сборов	Должность по основному месту
------	---------------------------	--------	---	------------------------------

	учебных сборов			работы
1	Начальник учебных сборов	М.А. Карпова	Организация проведения сборов, должностных лиц сборов, согласование вопросов организации и порядка проведения сборов, организация взаимодействия образовательных учреждений с военным комиссаром и в/ч 10544, 22950, 31275 разработка плана подготовки и проведения учебного сбора, расписания занятий, распорядка дня.	Главный специалист Управления образования Администрации ЗАО Александровск
2	Начальник штаба учебных сборов в/ч 10544 п. Оленья Губа	О.И. Тетерин	Организация перевозки к месту проведения занятий и обратно, размещения, медицинского обслуживания обучающихся, организация и руководство внутренней службой на сборе, осуществление контроля за дисциплиной и морально-психологическим состоянием обучающихся на сборах	Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ №266 ЗАО Александровск»
3	Начальник штаба учебных сборов в/ч 31275 г.Гаджиево	Д.В. Волков	Организация доставки к месту проведения занятий и обратно, размещения, медицинского обслуживания обучающихся, организация и руководство внутренней службой на сборе, осуществление контроля за дисциплиной и морально-психологическим состоянием обучающихся на сборах	Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ №276»,
4	Начальник штаба учебных сборов в/ч 31275 г.Гаджиево	Е.А. Шарин	Организация доставки к месту проведения занятий и обратно, размещения, медицинского обслуживания обучающихся, организация и руководство внутренней службой на сборе, осуществление контроля за дисциплиной и морально-психологическим состоянием обучающихся на сборах	Учитель истории МБОУ СОШ №279,
5	Начальник штаба учебных сборов в/ч 22950 г. Полярный	В.А. Величко	Организация доставки к месту проведения занятий и обратно, размещения, медицинского обслуживания	Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Гимназия».

			обучающихся, организация и руководство внутренней службой на сборе, осуществление контроля за дисциплиной и морально-психологическим состоянием обучающихся на сборах	
6	Руководители общеобразовательных организаций, и.о. директора	Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Лёвкина, Е.С. Колчина	Определение и согласование с начальником учебных сборов количества учащихся, привлекаемых к учебным сборам. Формирование списков заместителя начальника штаба учебных сборов, заместителя начальника сборов по воспитательной работе и определение им обязанностей по организации учебных сборов в соответствии с Инструкцией.	

Приложение № 3
к приказу Управления образования администрации ЗАТО
Александровск
от 25 апреля 2018 года № 374

СПИСОК
обучающихся МБОУ _____,
принимающих участие в 5-ти дневных учебных сборах
с 14 мая по 18 мая 2018 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия, номер паспорта	Ф.И.О. родителей (законных представителей) и телефон	Адрес проживания	Годность к прохождению учебных сборов, виза врача

Список сопровождающих лиц

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	№ паспорта