

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «06» апреля 2016 г.

№ 296

**Об организации и проведении сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в 2016 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2016 № 526 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году», с целью мониторинга уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск к государственной итоговой аттестации в 2017 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Лёвкина):
 - 1.1. Организовать 19.04.2016 года проведение сочинения для учащихся 10-х классов;
 - 1.2. Руководствоваться Порядком проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – Порядок) (приложение 1) и Положением о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году (далее – Положение) (приложение 2), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2016 № 526 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году»;
 - 1.3. Обеспечить получение тем сочинений на сайте ГАУДПО МО «Институт развития образования» за 30 минут до начала проведения;
 - 1.4. Назначить предметную комиссию по проведению сочинения (далее – предметная комиссия) из числа учителей-предметников и администрации образовательной организации в срок до 09.04.2016 года;
 - 1.5. Обеспечить всех членов комиссии Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее Инструкция), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2016 № 526 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году» (приложение 3);
 - 1.6. Обеспечить проверку сочинений учащихся 10 классов в соответствии с Положением и Критериями оценки сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году (далее –

Критерии), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2016 № 526 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году» (приложение 4);

1.7. Обеспечить предоставление итоговых результатов сочинения общеобразовательному учреждению в адрес МБУО «ИМЦ» в срок до 29.04.2016.

2. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

2.1. Обеспечить свод информации о результатах проведения сочинения общеобразовательных организаций;

2.2. Направить информацию о результатах проведения сочинения в адрес ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» в срок до 1 мая 2016 года.

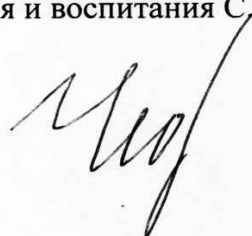
3. Возложить координацию деятельности по подготовке и проведению сочинения для учащихся 10 классов в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск на Карпову М.А., главного специалиста Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Главному специалисту Управления образования (Карпова М.А.):


4.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения сочинения в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания С.В. Кострову.

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2- С.В. Кострова

3 –М.А.Карпова

4 – МБУО «ИМЦ»

5-7 –МБОУ СОШ № 266, 276, МБОУГ

**Порядок
проведения сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – сочинение).

2. Основной целью проведения сочинения является мониторинг уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций Мурманской области к государственной итоговой аттестации в 2017 году.

Задачи проведения сочинения:

- определение уровня сформированности умений учащихся в области письменной речи, читательских умений учащихся, уровня и качества речевой культуры учащихся;
- определение соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ по литературе и русскому языку требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3. Сочинение является обязательным для всех учащихся 10 классов общеобразовательных организаций, за исключением предоставивших документы о невозможности участия (справка о состоянии здоровья и др.).

В случае отсутствия учащегося во время написания сочинения в установленный п.1 настоящего приказа день по уважительной причине по заявлению родителей (законных представителей) администрация общеобразовательной организации обязана установить день повторного проведения сочинения.

4. Сочинение проводится в один день, определенный п.1 настоящего приказа для всех общеобразовательных организаций Мурманской области. Время начала сочинения: 10.00.

5. Ответственными за проведение сочинения являются руководители общеобразовательных организаций.

Руководитель общеобразовательной организации назначает предметную комиссию по проведению сочинения (далее – предметная комиссия) в следующем составе:

председатель - руководитель (заместитель руководителя) общеобразовательной организации;

учитель, работающий в классе, обучающиеся которого пишут сочинение;

ассистенты – учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает присутствие независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками

общеобразовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

6. Продолжительность проведения сочинения составляет 3 часа 55 минут. Время инструктажа не входит во время написания сочинения.

7. Темы сочинения размещаются на сайтах ГАУДПО МО «ИРО» и Министерства в день проведения сочинения за 30 минут до его начала.

8. Оценивание работы проводится по критериям.

9. Сочинения учащихся проверяются членами предметной комиссии. Информация о результатах проверки доводится до сведения учащихся в течение пяти рабочих дней.

**Положение
о проведении сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2016 году (далее – Положение) определяет содержание контрольных материалов, характеристику тем сочинений, требования по организации и проведению сочинения, содержит рекомендации по оцениванию работ учащихся 10 классов.

1.2. Сочинение проводится в соответствии с Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области.

Учащимся разрешается пользоваться орфографическими словарями. Словари предоставляются общеобразовательной организацией. Пользование личными орфографическими словарями запрещено.

2. Характеристика контрольных материалов

2.1. Контрольные материалы включают: перечень тем для проведения сочинения для учащихся 10 классов (далее – сочинение), инструкцию для учащегося (Приложение 4).

В Перечень включены темы разной проблематики, сформулированные в соответствии с открытыми тематическими направлениями сочинения 2015/2016 учебного года. Темы позволят учащемуся выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях.

Темы сочинений, сформулированные в форме цитаты, представляющей собой высказывание одного из представителей отечественной культуры, нацеливают на свободное рассуждение, которое может включать как аргументы, подтверждающие справедливость суждения, так и контраргументы, доказывающие право на существование иной точки зрения. Темы сочинений, представляющие собой проблемный вопрос, предполагают, что учащийся даст на него развернутый ответ, в котором должна быть сформулирована позиция учащегося и аргументы, подтверждающие его точку зрения.

2.2. Учащемуся предоставляется возможность выбора одной из пяти тем разной проблематики, входящих в комплект.

2.3. Все темы раскрываются в жанре сочинения-рассуждения.

2.4. Инструкция для учащегося должна быть прочитана организатором в аудитории вслух, написана на доске или распечатана для каждого учащегося и выдана до начала работы над сочинением.

2.5. Во время проведения сочинения участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные

заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари.

2.6. Участникам сочинения также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

3. Организация проверки сочинений и формирование комиссий

3.1. Проверка сочинений осуществляется в общеобразовательной организации.

3.2. Для организации проверки сочинений в общеобразовательной организации формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала проведения сочинения.

3.3. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.4. В состав комиссии общеобразовательной организации включаются: члены комиссии, участвующие в организации проведения сочинения; эксперты комиссии, осуществляющие проверку сочинения.

3.5. Состав комиссии общеобразовательной организации формируется из учителей-предметников и администрации образовательной организации.

3.6. Комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников сочинения. При этом во время проведения сочинения в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

3.7. Общеобразовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной общеобразовательной организации (комиссия общеобразовательной организации по проведению сочинения и комиссия общеобразовательной организации по проверке сочинения).

3.8. Эксперты комиссии общеобразовательной организации, привлекаемые к проверке сочинения, должны соответствовать следующим требованиям.

Владеть необходимыми предметными компетенциями:

– иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

– обладать опытом проверки сочинений в выпускных классах общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения:

– знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения;

– умение объективно оценивать сочинения обучающихся;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

– умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

– умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

– умение обобщать результаты.

4. Проверка сочинений и их оценивание

4.1. Проверка и оценивание сочинения проводится экспертами комиссии общеобразовательной организации.

4.2. Эксперты комиссии общеобразовательной организации перед осуществлением проверки сочинения по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками сочинения требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания сочинения».

4.3. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке сочинения по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

4.4. Каждое сочинение проверяется одним экспертом один раз.

4.5. За сочинения, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, выставляется «незачет».

4.6. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель комиссии.

4.7. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет».

4.8. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту необходимо обратиться к председателю комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

4.9. Проверка и оценивание сочинения комиссией общеобразовательной организации должны быть завершены не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения сочинения.

Инструкция по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – сочинение) разработана в целях регламентации действий лиц, привлеченных к проведению сочинения.

1.2. Расписание проведения и продолжительность проведения сочинения утверждается Приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.3. Начало сочинения – 10.00. Время выполнения работы – 3 часа 55 минут (235 минут).

1.4. Ответственными за проведение сочинения являются руководители общеобразовательных организаций.

1.5. Руководитель общеобразовательной организации назначает предметную комиссию по проведению сочинения в следующем составе (далее – предметная комиссия):

председатель – руководитель общеобразовательной организации;
учитель, работающий в классе, учащиеся которого пишут сочинение;
ассистенты – два учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

1.6. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает присутствие независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками общеобразовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

1.7. Организаторами в аудитории во время проведения сочинения являются учитель и ассистенты.

2. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, перед началом сочинения

2.1. Не позже чем за 30 минут до начала сочинения классные руководители 10 классов проверяют присутствие в общеобразовательной организации всех учащихся вверенного им класса, собирают у них мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации.

2.2. Темы сочинения размещаются на сайтах ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - ГАУДПО МО «ИРО») и Министерства в день проведения сочинения за 30 минут до его начала.

2.3. За 30 минут до начала сочинения председатель предметной комиссии в присутствии членов предметной комиссии скачивает темы сочинения с сайта ГАУДПО МО «ИРО» или Министерства, распечатывает комплект тем по количеству аудиторий, в которых будет проходить сочинение, или по количеству участников сочинения.

2.4. Организаторы в аудитории получают лист с комплектом тем и отправляются в аудиторию. В случае если темы не распечатаны для каждого участника сочинения, пишут темы сочинения на доске. Сообщать учащимся темы **запрещено**.

2.5. На рабочих местах участников сочинения заблаговременно должны быть разложены листы для чистовика (не менее 2 двойных тетрадных листов или 2 листов формата А4) и для черновика (не менее 3 двойных тетрадных листов или 3 листов формата А4). Рекомендуется раскладка на рабочих столах инструкции для учащихся по написанию сочинения.

2.6. За 10 минут до начала сочинения классные руководители провожают учащихся в аудитории для проведения сочинения.

2.7. Порядок размещения учащихся в аудиториях определяется председателем предметной комиссии заранее. Рекомендуется рассаживать учащихся по одному за парту.

3. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, во время выполнения работы десятиклассниками

3.1. В 10.00 часов организатор в аудитории приветствует участников сочинения и организует оформление титульного листа работы.

3.2. Учащиеся по указанию организатора в аудитории заполняют титульный лист или верхнюю часть листа А4 по следующему образцу:

Сочинение
учащегося 10 класса «__»
МБОУ СОШ №__
г. _____
ФИО _____

3.3. Организатор в аудитории напоминает учащимся, что необходимо пронумеровать страницы на листах, где будет написано сочинение, а также не забыть написать тему сочинения перед его текстом.

3.4. Организатор в аудитории обращает внимание учащихся, что в течение написания сочинения одновременно выходить из аудитории может только один человек и что пользоваться любыми средствами хранения и передачи информации запрещено.

3.5. Организатор в аудитории зачитывает все темы и инструкцию для учащихся.

3.6. После инструктажа, на который отводится до 20 минут, организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания сочинения. Время, потраченное на инструктаж, во время сочинения не включается.

3.7. Учащийся должен сначала указать тему сочинения. Учащиеся пишут сочинение. Задание выполняется аккуратно и разборчиво.

3.8. Через 30 минут после начала сочинения организаторы в аудитории раздают учащимся орфографические словари. Учащиеся имеют право пользоваться орфографическим словарём в течение всего времени, оставшегося до конца сочинения.

3.9. За 10 минут до завершения сочинения ответственный организатор в аудитории напоминает учащимся о необходимости завершения написания сочинения.

4. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, по окончании сочинения

4.1. Организатор в аудитории напоминает учащимся, что после написания сочинения необходимо выполнить проверку.

4.2. По окончании сочинения организаторы собирают у участников сочинения материалы (чистовик, инструкцию, черновики).

При досрочном выполнении работы учащийся сдает орфографический словарь, сочинение и черновик организаторам в аудитории и выходит из аудитории.

4.3. Организатор в аудитории, собрав все выполненные работы и черновики, сдает их председателю предметной комиссии.

4.4. Председатель предметной комиссии организует проверку сочинений членами предметной комиссии, подготовку отчета в соответствии с требованиями, разработанными ГАУДПО МО «ИРО».

4.5. Проверенные сочинения хранятся у председателя предметной комиссии в течение календарного года.

Инструкции для учащегося

Выберите только ОДНУ из предложенных ниже тем сочинений, а затем напишите сочинение на эту тему (рекомендуемый объём не менее 350 слов).

Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности (разрешается пользоваться орфографическим словарём).

Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.