

ПРИКАЗ

от «05» сентября 2017 г.

№ 737

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году.

В целях повышения качества общего образования и во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 №1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году.

2. Специалистам Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А., Косачёва С.Б.)

2.1. Довести до сведения общеобразовательных учреждений утвержденный план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году.

2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной «дорожной картой».

3. Разместить на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина, И.В. Мацюк, Е.В. Мищинская, О.К. Табарина, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишина):

4.1. Разработать и принять планы мероприятий («дорожные карты») по подготовке и проведению в 2017/2018 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 15.09.2017

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2-4 – С.В. Кострова, М.А. Карпова, С.В. Косачёва

5 – МБУО ИМЦ

6-13 – МБОУГ, МБОУ СОШ № 266, № 276, № 279, МБОУ ООШ № 1, № 2, № 280, № 269.

**План мероприятий («дорожная карта») по
организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2017 году в ЗАТО Александровск.	Июль 2017	Карпова М.А., Косачёва С.Б.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2017/2018 учебный год.
2.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2017 году.	Сентябрь 2017	Чибелева Г.Ю.	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
3.	Участие в заседании коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2016/2017 учебном году и задачах на 2017/2018 учебный год»	Сентябрь 2017		
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к	до 5 сентября 2017	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	Повышение эффективности

	передаче ГИА по учебным предметам.			деятельности органов местного самоуправления по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов
2.	Корректировка планов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11 и ГИА-9 с учетом результатов аналитических отчетов ПК.	до 1 октября 2017	ОО, МБУО «ИМЦ»	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-11, ГИА-9» с учетом особенностей 2018 года.	Октябрь 2017-апрель 2018	ОО	
4.	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-11, ГИА-9»	Сентябрь 2017 – май 2018	МБУО «ИМЦ»	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
5.	Проведение заседаний учебно-методических объединений учителей общеобразовательных организаций «Предметно-содержательный анализ результатов ГИА-11, ГИА-9»	Сентябрь 2017	ОО, МБУО «ИМЦ»	Корректировка содержания и технологий обучения школьников
6.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году	В течение года	ОО	
7.	Участие в инновационной проектной деятельности, направленной на повышение качества образования	В течение года	ОО	
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в ЗАТО Александровск в 2017-2018 учебном году, в том числе:	сентябрь 2017 года – май 2018 года	Кострова С.В., Карпова М.А. Косачёва С.Б.	Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с
1.1.	- Постановление администрации ЗАТО Александровск «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск в 2017-2018 учебном году»			

<p>- Проекты приказов Управления образования администрации ЗАТО Александровск, регламентирующие участие учащихся общеобразовательных учреждений в проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году». ○ «Об участии в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году». ○ «О назначении лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы» ○ «Об исполнении графика предоставления информации при подготовке к проведению в 2017/2018 учебном году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования» ○ Об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году ○ «Об апробации итогового сочинения (изложения)» ○ «Об организации и проведении репетиционных экзаменов в рамках подготовки выпускников к ГИА в 2018 году» ○ «Об утверждении транспортно-логистической схемы доставки материалов по территории ЗАТО Александровск для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году». ○ «О назначении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году». ○ «О направлении педагогов в составы предметных комиссий» 			<p>требованиями Порядка.</p> <p>Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА</p>
1.2.			

1.3.	<p>Доведение до сведения общеобразовательных учреждений, участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся нормативных документов и инструктивно-методических материалов федерального, регионального уровня по вопросам организации и проведения ГИА.</p>	<p>сентябрь 2017 года - май 2018 года</p>	<p>Кострова С.В., Карпова М.А. Косачёва С.Б.</p>	<p>Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам</p>
Финансовое обеспечение ГИА				
1.	<p>Распределение средств с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-11, ГИА-9 на территории ЗАТО Александровск, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дооборудование ППЭ; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - оснащение ППЭ системами подавления мобильной связи. 	<p>август-ноябрь 2017</p> <p>январь-февраль 2018</p> <p>февраль 2018</p>	<p>ОО</p>	<p>Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА в 2017/2018 учебном году.</p>
2.	<p>Планирование бюджетных средств для технического и программного оснащения ППЭ для проведения экзаменов с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ и сканирования бланков в ППЭ в 2017/2018 учебном году</p>	<p>Январь 2018</p>		
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	<p>Участие в федеральных, региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, вебинарах</p>	<p>октябрь 2017 года</p> <p>июнь 2018 года</p>	<p>Руководители ОУ</p> <p>Руководители ППЭ</p>	<p>Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников.</p>
2.	<p>Участие в региональных обучающих семинарах руководителей, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, уполномоченных членов ГЭК, технических специалистов</p>	<p>Ноябрь 2017, март-апрель 2018</p>	<p>Карпова М.А. Косачёва С.Б.</p>	
3.	<p>Организация обучения организаторов ГИА в ППЭ, проведение инструктажей</p>	<p>март-май 2018 года</p>	<p>Руководители ППЭ</p>	
4.	<p>Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ, по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектными и пр.</p>	<p>Март, апрель 2018</p>	<p>Карпова М.А.</p>	
4.	<p>Изучение и анализ демоверсий ГИА 2018 года, выявление изменений в их структуре и корректировка планов работы учителей-предметников по подготовке выпускников к сдаче ГИА в 2017/2018 учебном году (по</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>МБУО «ИИМЦ» Руководители ММО</p>	

	планам работы муниципальных методических объединений)			
Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА				
1.	Организация и участие в проведении ГИА-11, ГИА-9 по обязательным предметам в сентябре 2017 года:			Обеспечение прав участников ГИА
	- сбор заявлений; - проведение ГИА – 11, ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	с 08 по 22 августа 2017 года с 5 по 16 сентября 2017 года	Карпова М.А., Косачёва С.Б.	
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2018 году из числа:	до 1 декабря 2017 года	Карпова М.А., Косачёва С.Б.	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в общеобразовательных организациях проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, ГВЭ
	- выпускников ОО текущего года;			
	- обучающихся и выпускников СПО;			
	- выпускников прошлых лет;			
	- лиц, не прошедших ГИА в 2017 году;			
3.	Предоставление информации в соответствии с графиком:	ноябрь 2017 года	Карпова М.А., Лямин А.М. Косачёва С.Б., Савчиц И.А.	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
	- сведений о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования;			
	- сведений об ОО;			
	- сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;			
	- сведений о местах проведения итогового сочинения, расположения ППЭ, в том числе для выпускников прошлых лет			
4.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9 утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:	ноябрь 2017 года – апрель 2018 года	Карпова М.А., Лямин А.М. Косачёва С.Б., Савчиц И.А.	Мониторинг своевременности и достоверности сведений, внесенных в РИС по МОУО
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ;			
	- членов предметных комиссий;			
5.	Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2017	Карпова М.А.	
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2017, февраль, май 2018	Карпова М.А., ОО	

7.	Участие в проведении репетиционных экзаменов в соответствии с расписанием Министерства образования и науки Мурманской области, Управления образования администрации ЗАТО Александровск	Март - апрель 2018	Карпова М.А. Косачёва С.Б. МБУО «ИМЦ» Руководители ОО	Обеспечение прав участников ГИА
8.	Организация приема заявлений выпускников прошлых лет для участия в ЕГЭ	Октябрь – январь 2018 года	Карпова М.А.	
8.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности при получении, хранении и передаче экзаменационных материалов, а также при проведении ГИА	февраль-май 2018 года	Члены ГЭК Руководители ППЭ	
9.	Подготовка и обеспечение функционирования ППЭ в период проведения ГИА в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ППЭ	март-июнь 2018 года	Карпова М.А. Косачёва С.Б. Руководители ОО Руководители ППЭ	
10.	Организация проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях и их оценивание	декабрь 2017, февраль, май 2018	Руководители ОО	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
10.	Организация консультативной помощи педагогам, обучающимся, родителя (законным представителям) по психологическим проблемам, связанным с подготовкой к прохождению ГИА.	февраль-июнь 2018год	МБОУ «ИМЦ» Социально-психологические службы ОУ Руководители ОО	
11.	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам нормативного регулирования проведения ГИА в 2018 году	октябрь 2017 года – май 2018 года	Руководители ОО	
12.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка	март-июнь 2018		
13	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	февраль 2018 год	Карпова М.А. Косачёва С.Б. Руководители ОО	
14	Организация взаимодействия с ОМВД по ЗАТО Александровск, ЦМСЧ № 120 ФМБА России, МАУ «ХЭК»	март-май 2018 года	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	
15	Получение из Министерства образования и науки Мурманской области сборников инструктивных материалов по технологии проведения ГИА, пропусков и информационных материалов	февраль-май 2018 года	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	
16	Организация взаимодействия с Мурманским филиалом ОАО	октябрь 2017 -	Карпова М.А.	

	«Ростелеком» по обеспечению системой видеонаблюдения ППЭ	март 2018	Руководители ОО	
17.	Участие в апробации технологии «Сканирование КИМ в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	По графику МОиН МО	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА
18.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «говорение»)			
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 11, ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Управления образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ»:	Постоянно	Карпова М.А. Косачёва С.Б. Руководители ОО	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества Нарушений Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА
1.1.	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9			
1.2.	- о сроках проведения ГИА-11, ГИА-9			
1.3.	- о сроках и местах подачи апелляций			
1.4.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11, ГИА-9	Не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов		
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «горячих линий»	постоянно	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	
3.	Обеспечение консультативной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА, в том числе выпускникам прошлых лет	постоянно	Карпова М.А. Косачёва С.Б. Руководители ОО	
4.	Проведение мероприятий (педагогических советов, семинаров, родительских собраний) в общеобразовательных учреждениях по вопросам проведения ГИА	октябрь 2017- июнь 2018 года	Руководители ОО	
5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2018 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2017 – май 2018	Карпова М.А. Косачёва С.Б. Руководители ОО	
6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	октябрь 2017- июнь 2018 года	Руководители ОО	
7.	Обеспечение ОО нормативно-правовыми и инструкционными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА	Постоянно	Карпова М.А. Косачёва С.Б.	
8.	Участие в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «100 баллов до победы»	Март-апрель 2018	Карпова М.А. Руководители	

			00	
Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в период проведения ГИА	Чебелева Г.Ю. Кострова С.В., Карпова М.А. Косачёва С.Б.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА Пресечение нарушений при проведении ГИА Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА
1.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА			
1.2.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2017, январь-июнь 2018		
2.1.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования; - общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА		
2.2.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ.	в период проведения ГИА		
2.3.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, металлодетекторов	февраль, март, май 2018		