

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «17» ноября 2017 г.

№ 994

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся
по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО
Александровск в 2017/2018 учебном году.**

На основании Постановления администрации ЗАТО Александровск от 17.11.2017 №2139 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2017 № 1675 «О внесении изменений в порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году и порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):
 - 1.1. Обеспечить подготовку и проведение 06.12.2017 года итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск;
 - 1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения сочинения (изложения) в срок до 05.12.2017 г.;
 - 1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2017 г.;
 - 1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2017 № 1678 «Об утверждении графика

получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году»;

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

2. Членам государственной экзаменационной комиссии по Мурманской области в 2017/2018 учебном году:

- Ивановой И.И.(по т.о. Гаджиево);
- Карповой М.А.(по т.о. Снежногорск)
- Салдиной Т.Ф.(по т.о. Полярный)

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2.2. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (т/о Снежногорск) в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина):

3.1. Организовать проведение 06.12.2017 г. итогового сочинения (изложения);

3.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2017 № 1675 «О внесении изменений в порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году и порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году»;

3.3. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12. 2017 года;

3.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.7. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии со Сценарием, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2017 № 1676 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории пункта проведения итогового сочинения (изложения)»;

3.8. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария;

3.9. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. Направить на проверку итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных учреждений, определенных приказом Управления образования от 12.10.2017 №850 «О составе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) для обучающихся по программам среднего общего образования» в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования от 12.10.2017 №850, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

4.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения(изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2017 № 1675 «О внесении изменений в порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году и порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году»;

4.2. Подготовить в срок до 13.12.2017 г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

5. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

5.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году;

5.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году.


6. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

6.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для доставки экзаменационных материалов из ГАУДПО МО «ИРО» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) в Управление образования 04.12. 2017 года (время получения в ГАУДПО МО «ИРО» - 15.00);

6.2. Обеспечить транспортную доставку членов ГЭК в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждённой схемой (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск



Г.Ю. Чебелева

Приложение №1
к приказу Управления образования
От 17.11.17 №994

Транспортная схема доставки членов ГЭК в пункт проведения Итогового сочинения (изложения) и обратно.

Образовательное учреждение	ФИО члена ГЭК	Маршрут транспорта с членами ГЭК.
МБОУ СОШ №276	Иванова И.И.	9.00 - г. Снежногорск, МБУО «ИМЦ» - г. Гаджиево
МБОУ СОШ №276	Иванова И.И.	14.20 – г. Гаджиево, МБОУ СОШ №276 – г. Снежногорск, МБУО «ИМЦ» - г. Полярный, УО
МБОУ «СОШ №266»	Карпова М.А.	