

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «15» ноября 2018 г.

№ 991

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2018/2019 учебном году.

На основании Постановления администрации ЗАТО Александровск от 29.10.2018 №1935 «Об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2018/2019 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году, во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2018 № 1624 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области», от 01.11.2018 №1625 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2018/2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение 05.12.2018 г. итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск;

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения сочинения (изложения) в срок до 04.12.2018 г.;

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в срок до 04.12.2018 г.;

1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.10.2018 № 1790 «Об утверждении графика

получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году»;

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

2. Членам государственной экзаменационной комиссии по Мурманской области в 2018/2019 учебном году (Кострова С.В., Карпова М.А., Зламан Е.М., Салдина Т.Ф.) (приложение №1)

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2.2. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (т/о Снежногорск) в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Цыпнятова Т.И., Румянцева З.А., Левкина Н.Г., Матвишина И.В.):

4.1. Организовать проведение 05.12.2017 г. итогового сочинения (изложения);

4.2. Назначить ответственного в организации, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения);

4.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.11.2018 № 1624 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области» (Далее – Порядок);

4.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 04.12.2018 г.;

4.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

4.8. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

4.9. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения);

4.10. Направить работников общеобразовательных учреждений с 06.12.2018 г. по 08.12.2018 г. согласно приложению №2 к настоящему приказу на проверку

итогового сочинения (изложения), освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

5. Директору МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (Румянцева З.А.):

5.1. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии в срок с 06.12.2018 г. по 08.12.2018 г.

6. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Уланова С.В.):

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения(изложения) на территории Мурманской области в 2017/2018 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.10.2018 № 1625 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области»;

5.2. Подготовить в срок до 12.12.2018 г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

7. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

6.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году;

6.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году.

6.3. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в течение трех рабочих дней после его проведения в МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», определенного как место работы комиссии.


7. Начальнику МАУ «ХЭК» (Човган А.В.):

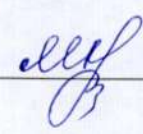
7.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (Карпова М.А.) для доставки экзаменационных материалов из ГАУДПО МО «ИРО» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) в Управление образования 03.12. 2018 года (время получения в ГАУДПО МО «ИРО» - 15.00);

7.2. Обеспечить транспортную доставку членов ГЭК в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждённой схемой (Приложение № 3).

7.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (Кострова С.В.).

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**


Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело; 2-3 –М.А.Карпова, С.В. Кострова,
4,5 – МБУО ИМЦ, МАУ «ХЭК»
6-9 –МБОУ СОШ № 266, № 276, 279, МБОУГ.

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 15.11.18 №991

**Закрепление членов ГЭК за пунктами проведения итогового сочинения
(изложения)**

Кострова С.В.	МБОУ «СОШ №276»
Карпова М.А.	МБОУ СОШ №279
Зламан Е.М.	МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск
Салдина Т.Ф.	МБОУ «Гимназия»

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 15.11.18 №991

**Состав муниципальных комиссий по проверке
итогового сочинения (изложения)**

1. Уланова Светлана Викторовна, методист МБУО «ИМЦ» - председатель муниципальной комиссии
2. Лужина Ирина Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБУО «Гимназия»
3. Клокова Алла Викторовна, учитель русского языка и литературы МБУО «Гимназия»
4. Томенко Екатерина Владимировна, учитель русского языка и литературы МБУО «Гимназия»
5. Косьмина Ольга Васильевна, учитель русского языка и литературы МБУО «Гимназия»
6. Валова Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
7. Курьшова Людмила Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
8. Ример Элла Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №276»
9. Полищук Татьяна Петровна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №276»
10. Овсянникова Лариса Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №276»

11.Максимова Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №279
12.Орлова Наталья Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №279
13.Беляева Лариса Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №279

Приложение №3
к приказу Управления образования
от 15.11.18 №991

Транспортная схема доставки членов ГЭК в пункт проведения Итогового сочинения (изложения) и обратно.

Образовательное учреждение	ФИО члена ГЭК	Маршрут транспорта с членами ГЭК.
МБОУ СОШ №279	Карпова М.А.	9.00 - г. Снежногорск, МБУО «ИМЦ» - г. Гаджиево
МБОУ СОШ №279 МБОУ «СОШ №276»	Карпова М.А. Кострова С.В.	14.20 – г. Гаджиево, МБОУ СОШ №279 – г. Полярный, УО