

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «28» января 2019 г.

№ 66

**Об организации и проведении итогового собеседования
для учащихся по образовательным программам основного общего
образования в 2018/2019 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 №10-987, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение **13.02.2019** г. итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск;

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения итогового собеседования в срок до **11.02.2019** г;

1.3. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина, И.В. Матвишишина, В.В. Сулаева, О.К. Табарина, И.В. Мацюк, Е.П. Пятницкая):

2.1. Организовать проведение **13.02.2019** г. итогового собеседования;

2.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019

№ 3 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного образования на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году» (далее – Порядок);

2.3. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, условиях проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.4. Обеспечить создание комиссии по проведению и проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до его проведения;

2.5. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

2.6. Указать всем специалистам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, на неукоснительное соблюдение Порядка;

2.7. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **12.02.2019 года**;

2.8. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового собеседования;

3. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

3.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в 2018/2019 учебном году.

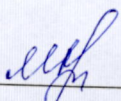
4. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

4.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового собеседования (М.А. Карпова) для возврата бумажных экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова; 4,5 – МБУО ИМЦ, МАУ «ХЭК»; 6-13 – МАОУ Гимназия СОШ 266, 279, МБОУ СОШ 276, МАОУ ООШ №1, №2, 280, МБОУ ООШ №269