

ПРИКАЗ

от «09» марта 2016 г.

№ 184

О проведении репетиционного экзамена по русскому языку для учащихся общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в 2015/2016 учебном году.

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2015 № 478-ПП/10 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2015/2016 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.02.2016 № 266 «О проведении в 2016 году репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и в целях подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (М.А. Карпова):

1.1. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск 16 марта 2016 года репетиционного экзамена по русскому языку для учащихся общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – Экзамен), в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в пунктах проведения государственной итоговой аттестации ЗАТО Александровск (далее ППЭ) (Приложение № 1), утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.02.2016 №238 «Об утверждении списка пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и распределения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по пунктам проведения экзамена в 2015/2016 учебном году».

1.2. Провести рабочее совещание с руководителями ППЭ, техническими специалистами и заместителями директоров общеобразовательных учреждений ЗАТО

Александровск по вопросам организации и проведения Экзамена в срок до 11 марта 2016 года.

2. Установить начало проведения Экзамена в 10.00 ч по московскому времени.

3. Утвердить количественный состав учащихся общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, участвующих в проведении Экзамена (Приложение № 2).

4. Членам государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2016 году (Е.М. Зламан, М.А. Карпова, Т.В. Полевая):

4.1. Обеспечить контроль за ходом проведения Экзамена в соответствии с нормативными документами и инструктивно-методическими письмами, регламентирующими проведение ЕГЭ в 2016 году;

4.2. Информировать незамедлительно Министерство образования и науки Мурманской области, начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск о всех нарушениях порядка проведения ЕГЭ в ППЭ.

5. Возложить на руководителей ППЭ персональную ответственность за исполнение обязанностей, руководствуясь письмом Рособрнадзора от 25.12.2015 №01-311/10-01.

6. Утвердить состав технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (далее – технический специалист) (Приложение № 4).

7. Возложить на технических специалистов персональную ответственность за исполнение обязанностей, руководствуясь письмом Рособрнадзора от 25.12.2015 №01-311/10-01.

8. Возложить на организаторов Экзамена (Приложение № 5), персональную ответственность за исполнение обязанностей, руководствуясь сценарием действий организатора в аудитории, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.02.2016 № 266 «О проведении в 2016 году репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (Приложение № 6).

9. Члену государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2016 году (Бицаева Н.Ф.):

9.1. Обеспечить получение экзаменационных материалов в Главном центре спецсвязи (г. Мурманск, ул. Подгорная, д. 82, 2 этаж) для проведения Экзамена в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.02.2016 № 266 «О проведении в 2016 году репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

10. Руководителям ППЭ (Романченко В.В., Коломийцева Е.Л., Зверева Н.Г.):

10.1. Организовать обучение и проверку знаний Инструкций, Сценария всех категорий организаторов ППЭ по процедуре проведения Экзамена, по заполнению бланков ЕГЭ, по оформлению протоколов после Экзамена в срок до 15 марта 2016 года.

10.2. Обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с нормативными документами, инструктивными материалами, регламентирующими проведение ЕГЭ, под их личную подпись.

10.3. Направить информацию в адрес Управления образования администрации ЗАТО Александровск о проведении Экзамена в срок до 17 марта 2016 года по прилагаемой форме (Приложение № 7).

11. Руководителям общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск (Мишинская Е.В., Румянцева З.А., Матвишина И.В.):

11.1. Руководствоваться в своей деятельности по подготовке и проведению ЕГЭ письмом Рособнадзора от 25.12.2015 №01-311/10-01;

11.2. Оборудовать штаб ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями в срок до 15 марта 2016 года;

11.3. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения процедуры ЕГЭ в срок до 15 марта 2016 года;

11.4. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения Экзамена в ППЭ;

11.5. Подготовить бумагу для черновиков со штампом общеобразовательного учреждения из расчета 3 листа формата А-4 на одного учащегося в срок до 15 марта 2016 года;

11.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в ППЭ в день проведения Экзамена;

11.7. Организовать учебный процесс 16 марта 2016 года в общеобразовательном учреждении во 2 смену.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск (Цыпнятова Т.И., Румянцева З.А., Левкина Н.Г.):

12.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, родителей (законных представителей), а также педагогический коллектив о сроках и порядке проведения Экзамена;

12.2. Ознакомить под личную подпись работников, привлекаемых к организации и проведению Экзамена, с приказом Министерства образования и

науки Мурманской области от 17.02.2016 № 266 «О проведении в 2016 году репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», а также с настоящим приказом;

12.3. Направить на учебу организаторов (Приложение № 5) в установленные руководителем ППЭ сроки;

12.4. Направить в ППЭ всех работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых к проведению Экзамена, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы, 16 марта 2016 года;

12.5. Обеспечить общеобразовательное учреждение, на базе которого организован ППЭ, 1 пачкой бумаги для офисной техники, одноразовыми стаканчиками, салфетками, питьевой водой в срок до 15 марта 2016 года;

12.6. Провести подготовку учащихся 11 классов к прохождению Экзамена с учетом изменений в структуре и содержании контрольно-измерительных материалов 2016 года;

12.7. Организовать доставку учащихся 11 классов в ППЭ 16 марта 2016 года в соответствии с графиком (Приложение № 8), определив безопасный маршрут следования;

12.8. Назначить сопровождающих лиц из числа педагогических работников учреждения, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей на период сопровождения учащихся к месту проведения Экзамена и обратно.

13. Руководителям образовательных учреждений ЗАТО Александровск (Матвишица И.В., Мацюк И.В., Табарина О.К., Мищинская Е.В., Головченко В.А., Барда Н.И., Морозова Т.В., Телегина И.Г.), директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

13.1. Ознакомить под личную подпись работников, привлекаемых к организации и проведению Экзамена, с настоящим приказом;

13.2. Направить на учебу организаторов (Приложение № 5) в установленные руководителем ППЭ сроки;

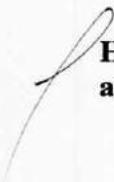
13.3. Направить в ППЭ всех работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению Экзамена, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы, 16 марта 2016 года.

14. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

14.1. Обеспечить транспортом члена государственной экзаменационной комиссии для доставки КИМ из Главного центра спецсвязи (г. Мурманск, ул. Подгорная, д. 82) в Управление образования 15 марта 2016 года (время получения в Главном центре спецсвязи - 15.00);

14.2. Обеспечить транспортом специалиста Управления образования для сдачи КИМ 16 марта 2016 года в ГБУ МО РЦОКО г. Мурманск после окончания экзамена (ориентировочно 15.00).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника общего отдела образования и воспитания (.Кострова С.В).

 **Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ М.А. Карпова., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2 – Карповой М.А.,

3-10 – МБОУ ООШ № 1, № 2, № 269, № 279, МБОУ СОШ № 266, № 276, Гимназия

11-15 - МАОУ ДО ДЮСШ г. Полярный, г. Снежногорск, МБОУ ДД ДДТ г. Снежногорск, Гаджиево

16- МБУО «ИМЦ»

17- МАУ ХЭК

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от «09» марта 2016 г. №184

**Пункты проведения экзамена для обучающихся 11 классов
общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск,
принимающих участие в репетиционном экзамене по русскому языку
16 марта 2016 года**

Код ОУ	Краткое наименование	Код ППЭ	т.о./ОУ, адрес	Ф.И.О. руководителя ППЭ
125003	МБОУ «Гимназия»	955	г. Полярный, ул. Котельникова, д.6 МБОУ ООШ № 1 им. М.А. Погодина	Зверева Наталья Григорьевна
128001	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	952	г. Снежногорск, ул. Бирюкова, д. 21 МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	Романченко Виктория Викторовна
127001	МБОУ «СОШ № 276»	951	г. Гаджиево, ул. Душенова, д. 90-А МБОУ ООШ № 279	Коломийцева Екатерина Леонидовна

**Количественный состав учащихся 11 классов
общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск,
принимающих участие в репетиционном экзамене по русскому языку
16 марта 2016 года**

т.о.	ППЭ	ОУ	кол-во уч-ся по ОУ	Всего по ППЭ (чел.)
Снежногорск	<u>ППЭ 952</u> МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	149	149
Полярный	<u>ППЭ 955</u> МБОУ ООШ № 1 им. М.А. Погодина	МБОУ «Гимназия»	80	80
Гаджиево	<u>ППЭ 951</u> (МБОУ ООШ № 279»)	МБОУ «СОШ № 276»	58	58
Александровск				288

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от «09» марта 2016 г. №184

**Состав уполномоченных представителей государственной экзаменационной
комиссии Мурманской области в 2016 году**

т.о.	ППЭ	Ф.И.О. уполномоченного
Снежногорск	ППЭ 952	Зламан Елизавета Михайловна
Полярный	ППЭ 955	Полевая Татьяна Владимировна
Гаджиево	ППЭ 951	Карпова Марина Алефтиновна

**Состав технических специалистов по работе с программным обеспечением
в ППЭ**

г.о.	ППЭ	Ф.И.О. оператора ППЭ	основное место работы, должность
Снежногорск	ППЭ 952	Семешко Роман Геннадьевич	МБОУ СОШ №266, техник
Полярный	ППЭ 955	Кочетков Антон Андреевич	МАОУ ДО «ЦДОД», ведущий специалист
Гаджиево	ППЭ 951	Голубев Владлен Владимирович	МБОУ ООШ №279, учитель

**Состав организаторов ППЭ
для проведения репетиционного экзамена
по русскому языку 16 марта 2016 года**

ППЭ 955 – г. Полярный

№ п/п	Ф.И.О. организатора	Предмет, по которому специализируется	Образовательное учреждение
1.	Степанова Людмила Александровна	Начальные классы	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
2.	Бакалова Татьяна Александровна	Химия	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
3.	Мухина Лариса Петровна	история	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
4.	Федорова Ирина Евгеньевна	Английский язык	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
5.	Чёботова Наталья Викторовна	Английский язык	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
6.	Половинко Любовь Михайловна	Начальные классы	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
7.	Смирнова Ольга Владимировна	Технология	МБОУ ООШ №1 им. М.А.Погодина
8.	Саналатий Анна Анатольевна	Начальные классы	МБОУ «Гимназия»
9.	Смирнова Валентина Ивановна	Начальные классы	МБОУ «Гимназия»
10.	Оброскова Ольга Сергеевна	Физическая культура	МБОУ «Гимназия»
11.	Шарова Елена Михайловна	Начальные классы	МБОУ «Гимназия»
12.	Казарина Ксения Валерьевна	Начальные классы	МБОУ «Гимназия»
13.	Сарбаева Мария Ильинична	Педагог-организатор	МБОУ «Гимназия»
14.	Пуляевская Елена Владимировна	Начальные классы	МБОУ «Гимназия»
15.	Арещенко Сергей Александрович	Физическая культура	МБОУ ООШ №2
16.	Гноц Елена Геннадьевна	библиотекарь-	МБОУ ООШ №2

		библиограф	
17.	Злобина Алла Ивановна	химия	МБОУ ООШ №2
18.	Лебедева Оксана Владимировна	Начальные классы	МБОУ ООШ №2
19.	Новикова Ксения Валерьевна	Английский язык	МБОУ ООШ №2
20.	Переверзева Марина Афанасьевна	Начальные классы	МБОУ ООШ №2
21.	Крастиньш Екатерина Андреевна	Начальные классы	МБОУ ООШ №2
22.	Гудков Олег Юрьевич	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ
23.	Попов Валерий Степанович	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ
24.	Смородников Владимир Викторович	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ
25.	Мусиевская Оксана Петровна	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ
26.	Пристанскова Оксана Николаевна	Физическая культура	МАОУ ДО ДЮСШ
27.	Новикова Майя Валерьевна	-	МБУО «ИМЦ»

ППЭ 952 - Снежногорск

№ п/п	ФИО	Предметная специализация	Основное место работы
1.	Самсонкина Марина Васильевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
2.	Кургина Людмила Алексеевна	Английский язык	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
3.	Патракеева Любовь Ивановна	Английский язык	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
4.	Лапина Любовь Николаевна	Математика	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
5.	Яремчук Андрей Николаевич	Музыка	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
6.	Старостина Светлана Сергеевна	начальные классы	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
7.	Румянцева Светлана Ивановна	Социальный педагог	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

8.	Белашова Елена Валерьевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
9.	Шмелева Анастасия Викторовна	Психолог.	МБОУ ДО ДЮСШ
10.	Саморядова Виктория Сергеевна	Физическая культура	МБОУ ДО ДЮСШ
11.	Локатырь Марина Александровна	Физическая культура	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
12.	Дутчак Алена Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
13.	Чинарева Марина Юрьевна	Учитель начальных классов	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
14.	Тристан Евгения Александровна	Учитель английского языка	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
15.	Лихоманова Юлия Анатольевна	Учитель английского языка	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
16.	Дынникова Дарья Владимировна	Физическая культура	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
17.	Нилова Валентина Сергеевна	Физическая культура	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
18.	Саламатов Иван Дмитриевич	Учитель технологии	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
19.	Петровская Елена Иосифовна	Учитель музыки	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
20.	Ищук Людмила Николаевна	Учитель математики	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
21.	Капустина Елена Анатольевна	Дополнительное образование	МБОУ ДО ДДТ «Дриада»
22.	Лутцев Дмитрий Алексеевич	Дополнительное образование	МБОУ ДО ДДТ «Дриада»
23.	Максимова Татьяна Владимировна	Дополнительное образование	МБОУ ДО ДДТ «Дриада»
24.	Лепендин Сергей Михайлович	Учитель технологии	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
25.	Елина Виктория Анатольевна	Физическая культура	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
26.	Тетерин Олег Игнатьевич	Преподаватель-организатор ОБЖ	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
27.	Чебелев Павел	Физическая	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО

	Александрович	культура	Александровск»
28.	Волков Сергей Александрович	Физическая культура	МБОУ ДО ДЮСШ
29.	Елин Максим Анатольевич	Физическая культура	МБОУ ДО ДЮСШ
30.	Тетеревская Юлия Владимировна	Физическая культура	МБОУДО ДЮСШ
31.	Мусинов Александр Леонидович	Физическая культура	МБОУ ДО ДЮСШ
32.	Демедюк Валентина Александровна	Физическая культура	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
33.	Кутьина Марина Сергеевна	Физическая культура	МБОУ ООШ №269 ЗАТО Александровск
34.	Валова Рушания Гиздулловна	Дополнительное образование	МБОУ ДО ДДТ «Дриада»
35.	Лучинская Наталья Сергеевна	Дополнительное образование	МБОУ ДО ДДТ «Дриада»
36.	Солнышкина Марина Алексеевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»
37.	Пономаренко Татьяна Геннадьевна	История, обществознание	МБУО «ИМЦ»
38.	Ошкина Елена Николаевна	Логопедия	МБОУ ООШ№269 ЗАТО Александровск
39.	Романова Елена Ивановна	Начальные классы	МБУО «ИМЦ»

ППЭ 951 - Гаджиево

№ п/п	Ф.И.О. организатора	Предмет, по которому специализируется	Образовательное учреждение
1.	Охлопкова Ирина Сергеевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 276»
2.	Кукуруза Наталья Викторовна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 276»
3.	Шевчук Елена Александровна	Физика	МБОУ «СОШ № 276»
4.	Филиппова Светлана Николаевна	Физическая культура	МБОУ ДО «ДДТ»
5.	Шульга Елена Алексеевна	-	МБОУ «СОШ № 276»

6.	Дудкина Екатерина Владимировна	Начальные классы	МБОУ ООШ № 279
7.	Кунделева Оксана Евгеньевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ № 276»
8.	Шульга Анна Юрьевна	Психология	МБОУ «СОШ № 276»
9.	Костерина Валентина Владимировна	Технология	МБОУ «СОШ № 276»
10.	Белозерова Мария Николаевна	Физическая культура	МБОУ «СОШ № 276»
11.	Волков Денис Валерьевич	История, обществознание	МБОУ «СОШ № 276»
12.	Гришко Ирина Валентиновна	-	МБОУ «СОШ № 276»
13.	Ярмоленко Наталья Юрьевна	Математика	МБОУ «СОШ № 276»
14.	Бабич Елена Владимировна	Психология	МБОУ ООШ № 279
15.	Бушуева Евгения Олеговна	Начальные классы	МБОУ ООШ № 279
16.	Голубева Анна Александровна	История и обществознание	МБОУ ООШ № 279
17.	Ивлева Татьяна Федоровна	Математика	МБОУ ООШ № 279
18.	Комарова Любовь Васильевна	Дополнительное образование	МБОУ ДО «ДДТ»

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 17.02.2016 № 266

Сценарий действий организатора в аудитории, проводящего репетиционный экзамен в форме единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования

Сценарий поможет организаторам в аудитории на едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) рационально организовать общение с экзаменуемыми с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж экзаменуемых в аудитории.

В тексте «Сценария» действия организаторов выделены курсивом.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.

Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Не позднее 08.45 организатор должен пройти в свою аудиторию и выполнить следующие действия:

- проверить готовность системы видеонаблюдения;
- проверить наличие в аудитории предупреждающей таблички или наклейки «Ведется видеонаблюдение»;
- проверить оформление доски (см. рисунок)¹;
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ»;
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (минимальное количество – два листа) на каждого участника ЕГЭ.

Пример оформления доски:

¹ Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена

Русский язык

5 1 - Регион

Код образовательной организации:

1 0 2 0 0 6 - Гимназия №8

1 0 2 0 1 1 - школа №28

1 0 2 0 1 4 - школа №43

1 0 2 0 1 5 - школа №49

1 0 3 0 0 2 - школа №5

□ □ □ - класс

9 0 1 □ - Код ППЭ

1 4 □ □ - Номер аудитории

1 6 - 0 3 - 1 6 - Дата проведения ЕГЭ

1 □ - Код предмета

р у с □ □ □ □ □ □ - Название предмета

Начало экзамена: _____

Окончание экзамена: _____

Длительность экзамена: 3 часа 30 минут
(210 мин)

Черновики и дополнительные
бланки №2 выдаются по мере
необходимости

1. Размещение экзаменуемых в аудитории и общий инструктаж

Ответственный организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории».

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50):

1.1. Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером. Садитесь с левой стороны /с правой стороны / по центру ряда (выбрать одно) друг за другом.

1.2. Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий предмет) в форме ЕГЭ.

1.3. ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

1.4. Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

1.5. Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

1.6. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его нам);

– выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

– переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

– перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

1.7. Во время проведения экзамена запрещается:

– выносить из аудиторий письменные принадлежности;

– разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

1.8. В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА Вы будете удалены с экзамена.

1.9. В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

2. Информация о получении результатов ЕГЭ.

Вы сможете получить информацию о результатах экзамена в своей школе. Примерная дата объявления результатов ЕГЭ – 7-11 дней с даты проведения экзамена.

Результаты репетиционного экзамена вы получите в виде первичных баллов, т.е. суммы баллов за правильно выполненные задания и процента выполнения всей работы. Итоговый балл на репетиционном экзамене не выставляется.

Апелляции по результатам репетиционного экзамена не принимаются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

– гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

– документ, удостоверяющий личность;

– черновики со штампом школы на базе, которой расположен;

– лекарства и питание (при необходимости);

– дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам.

(В 2016 году на ЕГЭ разрешается пользоваться следующими средствами обучения и воспитания:

✓ *математика – линейка)*

3. Вскрытие спецпакетов

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00):

3.1. Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена. Уважаемые экзаменуемые, сейчас в вашем присутствии мы вскрываем доставочный пакет с экзаменационными материалами.

(Организатор должен продемонстрировать экзаменуемым доставочный спецпакет, акцентируя их внимание на его целостности. Также необходимо продемонстрировать целостность спецпакета на камеру.

Затем необходимо зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»)

3.2. Мы выдаем вам индивидуальные комплекты.

3.3. Извлеките из пакета бланки и проверьте наличие следующих материалов:

- ✓ Задания (КИМ);
- ✓ Бланк регистрации (1 шт.);
- ✓ Бланк ответов № 1 (1 шт.);
- ✓ Бланк ответов № 2 (1 шт.).

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.

Проверьте, чтобы расшифровки (цифровые значения) штрихкодов в КИМах и в бланке регистрации соответствовали цифрам на сопроводительном листе в пакете, в который были упакованы материалы.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Если в вашем индивидуальном конверте какие-то материалы отсутствуют или содержатся в большем количестве, если задания (КИМ) содержат дефекты печати, а также если расшифровки штрихкодов не совпадают сразу обратитесь к организатору для замены всего пакета.

(Сделайте паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Факт замены комплекта фиксируется в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ЕГЭ в аудиториях или из резервного доставочного пакета в присутствии члена ГЭК. Для замены ИК обратитесь к руководителю ППЭ через организатора вне аудитории и получить ИК из резервного доставочного спецпакета).

4. Заполнение бланков регистрации и бланков ответов

Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для замены пакета.

(Инструктаж по заполнению бланка регистрации необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске)

4.1. Бланк Регистрации

Возьмите, пожалуйста, бланк регистрации.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть «полями». Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начинать с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

В первых двух полях указываем код региона - **51**. Затем записываем код образовательной организации – это следующие шесть полей. В них пишем _____. (Коды *ОО* с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

Далее номер класса – два поля и литера класса – одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы, запишите только цифры. Если букв больше чем одна – запишите номер класса и первую букву. Выпускники прошлых лет должны написать в поле «Класс»: ВПЛ, студенты и обучающиеся среднего профессионального образования – СПО.

Далее код пункта проведения ЕГЭ – четыре поля, в них пишем _____ и номер аудитории – четыре поля, в них пишем _____. Дата проведения экзамена – блок из шести полей: три раза по два поля. В них пишем _____. (Код ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена должны быть записаны на доске до начала экзамена.)

На следующей строчке в первых двух полях мы пишем код предмета – _____, Название предмета – одиннадцать полей. В них пишем _____ (название предмета рекомендуется сокращать до первых 3-х букв без точки: рус, ист, мат и т.д.).

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	1	Математика (профильный уровень)	2

Среднюю часть бланка регистрации вы должны заполнить самостоятельно. В области бланка «Сведения об участнике единого государственного экзамена» в первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – свое имя. В третьей – свое отчество. В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта – это серия, а оставшиеся 6 – номер. Справа вы ставите «крестик» в соответствующем поле «Пол»: «Ж» – женский или «М» – мужской.

(Сделайте паузу для заполнения участниками бланков регистрации)

В нижней части бланка регистрации находится поле для вашей подписи. Оно находится выше поля для подписи организатора. Будьте внимательны, не ошибитесь. Обратите внимание, что своей подписью вы подтверждаете правильность ваших паспортных данных, совпадение цифровых значений штрихкода бланка регистрации и КИМа с кодами на конверте, знакомство с процедурой проведения ЕГЭ.

В поле для подписи участника ЕГЭ поставьте свою подпись, будьте внимательны, не ошибитесь.

(В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись)

4.2. Бланк ответов № 1

Возьмите бланк ответов № 1. Бланк предназначен для записи ответов на задания с выбором ответа и ответов в краткой форме части один.

Заполните регистрационную верхнюю часть бланка так же, как вы заполняли бланк регистрации. Для этого возьмите бланк регистрации и перенесите на бланк ответов № 1 коды региона, предмета и название предмета.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов № 1.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Максимальное количество таких замен – 10. При необходимости вы можете заменить ошибочный ответ несколько раз; компьютер засчитает вам только последнюю замену. Замены считаются сверху вниз, слева направо.

4.3. Бланк ответов № 2.

Возьмите бланк ответов № 2. Бланк предназначен для записи развернутых ответов на задания в свободной форме. Заполните регистрационную верхнюю часть бланка так же, как вы заполняли бланк регистрации. Для этого возьмите регистрационный бланк и перенесите на бланк ответов № 2 код региона, код предмета, название предмета.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме – задания 2 части. Если у вас не хватило места для ответа на лицевой стороне бланка, вы можете продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись: «**Смотри на обороте**».

Если вам не хватило одного бланка № 2, вы можете взять у нас дополнительный бланк № 2, на котором также можно использовать обе стороны. При этом в конце второй стороны бланка № 2 вы должны сделать надпись «**Смотри доп. бланк**» (*заранее делать пометки внизу бланков № 2 «Смотри на обороте» и «Смотри доп. бланк» категорически запрещено*).

Если вам не хватает места и на дополнительном бланке, то Вы можете использовать несколько дополнительных бланков № 2.

Помните, что дополнительный бланк выдается по требованию и только в случае, если у вас использован с обеих сторон основной бланк ответов № 2.

4.4. КИМ.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие **информацию о личности участника ЕГЭ**. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

Пожалуйста, положите ваши паспорта в раскрытом виде на край парты рядом с бланками ответов. Пожалуйста, не закрывайте паспорта, так как во время экзамена мы проверим правильность занесения паспортных данных в бланк регистрации.

*В течение экзамена организаторы **обязаны** проверить:*

- соответствие данных паспортов экзаменуемых (ФИО, серия и номер документа) данным, занесенным в бланк регистрации;*
- правильность заполнения всех кодов в бланке регистрации;*
- правильность заполнения всех кодов и названий предмета в бланке № 1 и бланке № 2.*
- какой ручкой вносит записи в бланки ответов участник ЕГЭ (допускается только черная гелевая или капиллярная ручка).*

5. Работа над ответами на задания экзаменационной работы.

Длительность экзамена составляет _____ минут.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Русский язык
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика (профильный уровень)

Если вы закончили выполнение работы до окончания экзамена, вы можете сдать все экзаменационные материалы, бланки ответов и черновики организатору и покинуть аудиторию.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики **на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории.** На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания. Желаем удачи!

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой, капиллярной или перьевой ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий.

6. Действия организаторов в течение экзамена

В течение экзамена необходимо пройти по рядам и проверить соответствие данных паспортов экзаменуемых данным, занесенным в бланк регистрации, а также правильность и полноту заполнения регистрационных частей в бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2.

В случае обнаружения ошибок в ФИО и паспортных данных участников заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (Форма ППЭ 12-02).

По требованию экзаменуемого выдавать дополнительные черновики. Количество черновиков не ограничено.

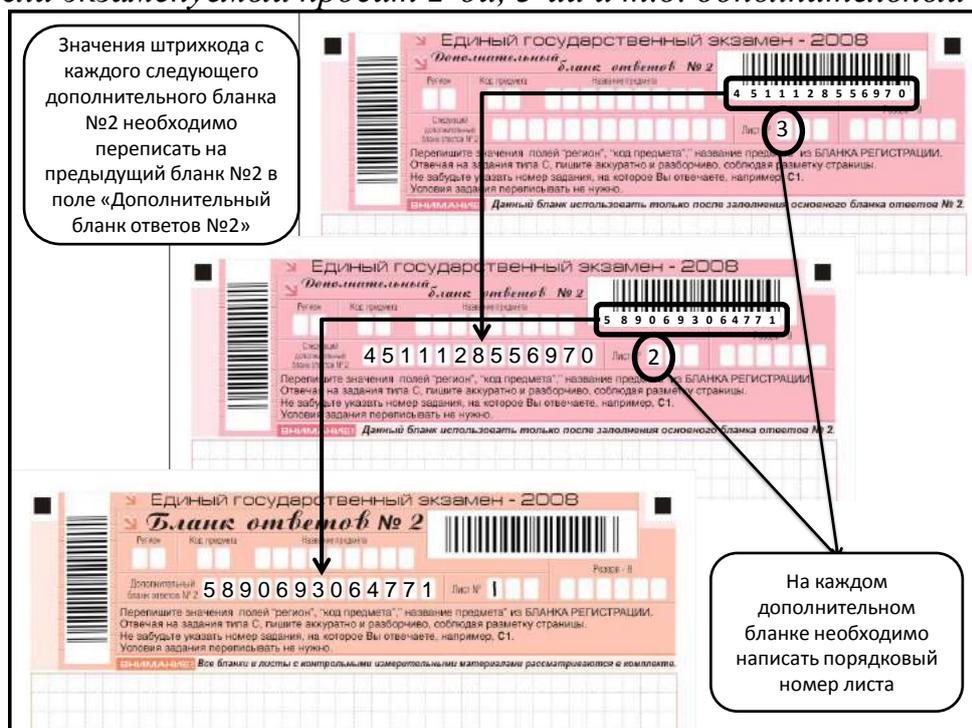
По требованию экзаменуемого выдавать дополнительные бланки №2. При этом, взяв 1 (один) дополнительный бланк №2, подойти к экзаменуемому и удостовериться, что:

– основной бланк № 2 (и ранее выданные доп. бланки № 2) заполнены с обеих сторон;

– на ранее выданных бланках внизу сделаны записи: «Смотри на обороте», «Смотри доп. бланк»

– на дополнительном бланке «2» в поле «Лист №» вписан порядковый номер бланка экзаменуемого: бланк «2» считается листом № 1; первый дополнительный бланк № 2 у обучающегося – лист № 2; второй дополнительный – лист № 3 и т.д.;

– на бланке № 2 в поле «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» вписаны 13 цифр расшифровки штрихкода с выданного доп. бланка № 2». Аналогично необходимо вписать расшифровку штрихкода в дополнительном бланке № 2, в случае если экзаменуемый просит 2-ой, 3-ий и т.д. дополнительный бланк.



Фиксировать номера выданных дополнительных бланков ответов №2 в ведомости использования дополнительных бланков ответов №2 (Форма ППЭ 12-03).

Следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы экзаменуемых (не связанные с содержанием КИМов).

Следить за работой системы видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и члену ГЭК.

При выходе из аудитории обучающийся должен оставить КИМ, бланки ответов, черновики на своем столе. **Выход из аудитории допускается строго по одному человеку.**

При установлении факта наличия у участника ЕГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ, такой участник удаляется с экзамена. В этом случае организатор совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ должен:

– заполнить форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

В Акте об удалении участника при указании причины удаления необходимо указать и точное время удаления участника.

К Акту должны быть приложены:

служебная записка на имя руководителя ППЭ о выявленном нарушении (составляет работник, выявивший нарушение);

объяснительная участника экзамена, допустившего нарушение порядка проведения экзамена.

– в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

– в аудитории поставить в бланке регистрации в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» соответствующую отметку и поставить свою подпись в соответствующем поле.

В случае если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию. При этом ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет:

– поставить свою подпись в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», которая заполняется в медицинском кабинете членом ГЭК и медицинским работником;

– в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

– в аудитории поставить соответствующую отметку в бланке регистрации участника ЕГЭ в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» и поставить свою подпись в соответствующем поле.

Фиксировать в докладной записке замечания экзаменуемых об опечатках, неточностях или ошибках в КИМах. Докладную записку для фиксации замечаний можно получить у руководителя ППЭ.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов черной гелевой, капиллярной или перьевой ручкой.

За 15 минут до окончания экзамена:

– пересчитать лишние ИК в аудитории;

– отметить в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» факты неявки на экзамен участников ЕГЭ.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Организаторы подойдут к вам, чтобы забрать ваши экзаменационные материалы.

Самостоятельно *собрать со столов экзаменуемые материалы (КИМы, черновики, бланки регистрации и бланки ответов № 1, № 2, доп. бланки № 2, проверяя:*

– правильность заполнения всех полей в бланке регистрации;

– наличие подписи в соответствующих полях в бланке регистрации и бланке № 1;

– заполнение всех регистрационных полей в бланке № 2, даже если экзаменуемый не приступал к решению заданий второй части;

– наличие расшифровки штрихкода в бланке № 2, в случае если экзаменуемый использовал дополнительный бланк № 2.

и ставя при этом:

– в бланке ответов № 2, доп. бланке «2» (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (свободными от записей выпускника (поступающего)).

Количество сданных экзаменационных материалов должно фиксироваться в форме 05-02 ППЭ и подтверждаться подписями участника ЕГЭ и ответственного организатора. Также организатор своей подписью должен зафиксировать факт неявки участника экзамена (т.е. поставить подпись напротив ФИО неявившегося участника).

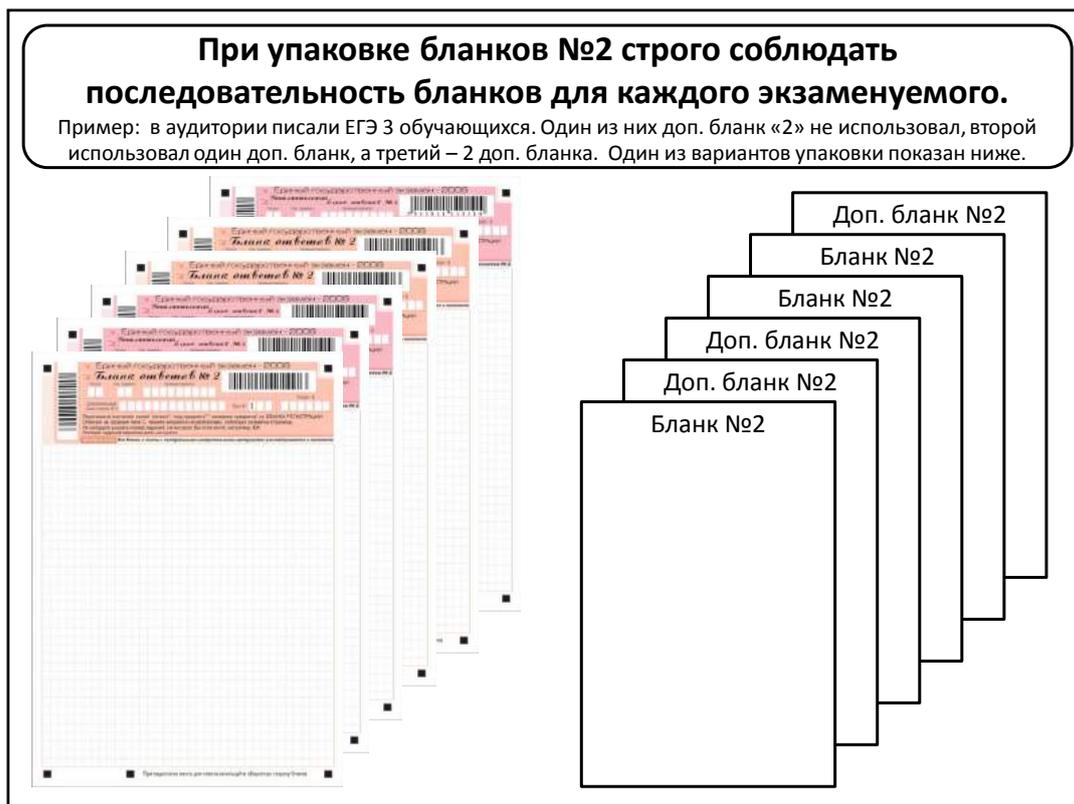
Сформировать на столе 5 стопок экзаменационных материалов:

1. Стопка бланков регистрации. Последовательность бланков регистрации в стопке значения не имеет. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны).

2. Стопка бланков № 1. Последовательность бланков регистрации в стопке значения не имеет. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны).

3. Стопка бланков № 2 (включая дополнительные бланки № 2. Необходимо соблюдать ориентацию бланков (верх-низ, лицевая – оборотная стороны).

Строго соблюдать последовательность бланков: бланк № 2, его доп. бланк № 2 и т.д.



4. Стопка КИМов.

5. Стопка черновиков.

В присутствии оставшихся экзаменуемых пересчитать бланки регистрации, бланки № 1, бланки № 2 (включая дополнительные), заполнить сопроводительные бланки (форма 11-ППЭ) для каждого типа бланков.

Использованные КИМы, черновики, испорченные и имеющие полиграфические дефекты материалы также необходимо пересчитать, заполнить сопроводительные бланки (форма 11-ППЭ) и запечатать в бумажные пакеты (или другой упаковочный материал). Сопроводительные бланки должны быть наклеены на пакет сверху.

Закончить оформление протокола проведения ЕГЭ в аудитории (формы 12-02 ППЭ, 12-03 ППЭ).

Закончить оформление протокола проведения ЕГЭ в аудитории (форма 05-02 ППЭ).

Громко вслух объявить все данные протокола 05-02:

На пункте _____ (называете номер пункта), в аудитории _____ (называете номер аудитории) состоялся экзамен по _____ (называете предмет) _____ (называете дату проведения экзамена).

Доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами были вскрыты в _____ (называете время вскрытия спецпакетов).

Экзамен начался в _____ (Называете время начала экзамена).

Экзамен завершен в _____ (Называете время окончания экзамена).

В аудиторию было распределено _____ участников.

Не явились на экзамен _____ участников. / Неявившихся на экзамен нет (выбрать одно).

Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА _____ участников.

/ Удаленных в связи с нарушением порядка проведения ГИА нет (выбрать одно).

Не закончили экзамен по уважительной причине _____ участников. / Не закончивших экзамен по уважительной причине нет (выбрать одно).

Обнаружена ошибка в паспортных данных _____ участников. / Ошибки в паспортных данных участников не обнаружены (выбрать одно).

Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА _____ участников. / Апелляций о нарушении порядка проведения ГИА нет (выбрать одно).

Было заменено _____ индивидуальных комплектов. / Замена индивидуальных комплектов не производилась (выбрать одно).

Экзаменационные материалы, полученные от участников:

– бланки регистрации _____;

– бланки ответов № 1 _____;

– бланки ответов № 2 _____;

– дополнительные бланки ответов № 2 _____;

– КИМы _____;

– черновики _____.

Сдать все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ:

№ п/п	Наименование материала	Упаковка	Количество экземпляров
1	бланки регистрации участников ЕГЭ	возвратный конверт с формой 11- ППЭ	1
2	бланки ответов № 1 участников ЕГЭ	возвратный конверт с формой 11- ППЭ	1
3	бланки ответов № 2 участников ЕГЭ	возвратный конверт с формой 11- ППЭ	1
4	КИМ	КИМы должны быть вложены в индивидуальные конверты. Индивидуальные конверты в полиэтиленовый пакет + форма 11ППЭ	1
5	черновики	бумажный конверт с формой 11- ППЭ	1
6	Форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»		2
7	Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ аудитории»		1
8	Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»		1
9	Форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»		1
10	Форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»		1
11	Неиспользованные ИК	полиэтиленовый пакет с формой 11- ППЭ внутри	при наличии
12	Брак, испорченные материалы + служебные записки к ним	полиэтиленовый пакет с формой 11- ППЭ внутри	при наличии
13	Служебные записки		при наличии

Информация о проведении Экзамена

1. Общие сведения	
Дата проведения Экзамена	
Наименование предмета, по которому организован Экзамен	
ППЭ	
2. Участники экзамена	
-Ф.И.О. руководителя ППЭ	
-Ф.И.О. руководителя ОУ, на базе которого организован ППЭ	
-Ф.И.О. помощника руководителя ППЭ	
-Ф.И.О. технического специалиста ППЭ	
-количество организаторов в ППЭ, из них	
-количество организаторов в аудиториях	
-количество дежурных на этажах	
-количество обучающихся 9 классов, допущенных к Экзамену	
-количество обучающихся, принимавших участие в Экзамене	
-количество обучающихся, не явившихся на экзамен, из них	
-Ф.И.О. класс, ОУ обучающегося, не явившегося на экзамен, причина отсутствия	
3. Сведения о ППЭ	
-уровень подготовки ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)	
-наличие штаба ППЭ с необходимым техническим, программным оборудованием	
-количество аудиторий	
-количество рабочих мест в аудиториях	
-наличие медицинского работника	
- наличие сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка	
-обеспечение питьевого режима в ОУ в период проведения Экзамена	
4. Сведения о предварительной подготовке	
-дата проведения обучения организаторов	
-дата проверки знаний организаторов (форма проверки)	
5. Замечания, к уровню подготовки ППЭ и нарушения в ходе проведения Экзамена	
-замечания к уровню подготовки ППЭ	1.

	2. 3.
-замечания к уровню подготовки штаба ППЭ	1. 2. 3.
-нарушения и ошибки, допущенные организаторами (указать Ф.И.О. организатора, допущенные ошибки)	1. 2. 3.
-количество обучающихся, воспользовавшихся дополнительным бланком ответов № 2 на Экзамене	

Руководитель ППЭ _____
(№ ППЭ)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Информация о доставке учащихся 11-х классов на репетиционный экзамен по
русскому языку в ППЭ 16 марта 2016 года**

Пункт ЕГЭ	Схема пешеходных маршрутов	Время отправления с конечного пункта	Время прибытия пункт приема ЕГЭ
<u>955</u> (МБОУ ООШ №1)	МБОУ «Гимназия»	09.05	09.15
<u>951</u> (МБОУ ООШ № 279)	МБОУ СОШ № 276	09.10	09.15
<u>952</u> (МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	09.10	09.10