

ПРИКАЗ

от «06» августа 2018 г.

№ 664

**Об организации и проведении в 2018 году
в ЗАТО Александровск государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
дополнительный период**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», в соответствии с п. 61 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в дополнительный период государственную итоговую аттестацию учащихся по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам, в следующие сроки:

07 сентября 2018 г. (пятница) математика;

10 сентября 2018 г. (понедельник) Биология;

18 сентября 2018 г. (вторник) География

в пункте проведения государственной итоговой аттестации, расположенном в МБОУ ООШ № 2 (далее - ППЭ 898).

2. Считать началом проведения ГИА 10.00 часов по московскому времени.

3. Уполномоченному представителю ГЭК (М.А. Карпова):

3.1. Руководствоваться в своей деятельности Инструкцией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от от 19.01.2018 № 69

3.2. Обеспечить контроль за ходом проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в 2017/2018 учебном году.

3.3. Обеспечить получение и доставку экзаменационных материалов в ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Региональный центр обработки информации) и передачу их в ППЭ в соответствии с транспортной схемой доставки материалов, в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

3.4. Оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в инструктивных и нормативных документах, регламентирующих ГИА.

3.5. Направлять информацию о проведении основного государственного экзамена по адресу: <http://pre.edunord.ru/>.

4. Руководителю ППЭ - 898 (О.А. Кривая):

4.1. Руководствоваться в своей деятельности Инструкцией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.01.2018 № 69

4.2. Провести обучение и проверку знаний Инструкций, Сценария всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения ГИА, по заполнению бланков ГИА, по оформлению необходимых документов после завершения экзамена в срок до 6 сентября 2018 года.

4.3. Обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением работниками ППЭ нормативных, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА в 2018 году.

5. Работникам ППЭ (организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории, техническим специалистам) согласно приложению 1 настоящего приказа:

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Инструкцией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.01.2018 № 69

6. Директору МБОУ ООШ № 2 (О.К. Табарина):

6.1. Организовать учебный процесс в общеобразовательном учреждении во вторую смену в дни проведения ГИА согласно п.1 настоящего приказа.

6.2. Руководствоваться в своей деятельности Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.01.2018 № 69 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена и Инструкцией по подготовке и

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзамена».

6.3. Обеспечить подготовку помещений общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями Положения о ППЭ за день до проведения экзаменов.

6.4. Оборудовать штаб ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями в срок за день до проведения экзаменов.

6.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для учащихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения процедуры ГИА в срок за день до проведения экзамена.

6.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в ППЭ в период проведения ГИА.

6.7. Подготовить черновики со штампом общеобразовательного учреждения из расчета 2 листа формата А-4 на одного учащегося за день до проведения экзамена.

6.8. Направить в ППЭ в дни проведения экзаменов всех работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых к проведению экзаменов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, освободив их по основному месту работы, с сохранением заработной платы.

6.9. Обеспечить присутствие медицинского работника в дни проведения ГИА в ППЭ (по согласованию с руководителем Федерального государственного учреждения здравоохранения Центральной медико-санитарной части № 120 Федерального медико-биологического агентства).

7. Директору МБОУ ООШ №1 им. М.А. Погодина (Е.В. Мищинская):

7.1. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА – 9 в дополнительный период.

7.2. Направить в ППЭ в дни проведения экзаменов всех работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых к проведению экзаменов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, освободив их по основному месту работы, с сохранением заработной платы.

7.3. Назначить сопровождающих лиц из числа педагогических работников учреждения, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей на период сопровождения учащихся к месту проведения ГИА и обратно.

9. Руководителям образовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, В.Д.Агурков):

9.1. Направить в ППЭ в дни проведения экзаменов всех работников учреждения, привлекаемых к проведению экзаменов, согласно приложению №1 к настоящему приказу, освободив их по основному месту работы, с сохранением заработной платы.

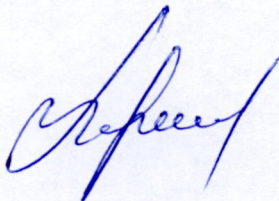
9.2. Рассмотреть возможность поощрения работников, обеспечивающих проведение ГИА в 2017-2018 учебном году в дополнительный период.

10. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

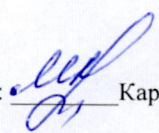
10.1. Обеспечить доставку и возврат экзаменационных материалов членами ГЭК в соответствии с транспортной схемой (Приложение 2).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Кострову С.В.

**И.о.начальника
Управления образования**



О.В. Трофимова

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело;

2-4 – ООШ № 1, № 2, МБОУ «Гимназия»

5 – ДЮСШ Полярный,

6- МБУО «ИМЦ»;

7 – МАУ «ХЭК»;

8-9- Костровой С.В., Карповой М.А.