

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «30» апреля 2021 г.

№ 402

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для
учащихся по образовательным программам среднего общего образования в
2020/2021 учебном году в дополнительные сроки.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 №88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году», от 28.09.2020 №1255 «Об утверждении порядка организации и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2020/2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение 12.05.2021 г. итогового сочинения (изложения) в дополнительный период для выпускников 11-х классов МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине и получивших неудовлетворительный результат («незачет») в основной период;

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пункта проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 11.05.2021 г.

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 11.05.2021 г.

1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.2021 № 462 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 02.10.2020 №1296».

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №1)

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (З.А. Румянцева):

3.1. Организовать проведение 12.05.2021 г. итогового сочинения (изложения);

3.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в учреждении.

3.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году» (далее – Порядок).

3.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

3.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 11.05.2021 года;

3.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

3.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.8. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с Порядком;

3.9. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария;

3.10. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

3.11. Направить работников общеобразовательных учреждений 13.05.2021 года согласно приложению №1 к настоящему приказу на проверку итогового сочинения (изложения) в дополнительный период, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. Директору MAOY OOSH №1 имени М.А. Погодина (В.В. Сулаева), директору МБОУ «СОШ № 276» (И.А. Козинец):

4.1. Направить работников общеобразовательных учреждений 13.05.2021 года, задействованных в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительный период, на проверку работ, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

5. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 №1255 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году»;

6. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

6.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

6.2. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в течение одного дня после его проведения на базе MAOY «СОШ №266 ЗАТО Александровск», определенного как место работы комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., консультант Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова; 4 – МБУО ИМЦ, 5-7 – СОШ №266, 276, 1

**Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) в дополнительные сроки**

1. Уланова Светлана Викторовна, методист МБУО «ИМЦ» - председатель комиссии
2. Овсянникова Лариса Ивановна, учитель МБОУ «СОШ №276» - заместитель председателя комиссии
3. Курышова Людмила Владимировна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
4. Валова Галина Николаевна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
5. Богатая Ирина Александровна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»