

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «15» января 2020 г.

№ 19

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для
учащихся по образовательным программам среднего общего образования в
2019/2020 учебном году в дополнительные сроки.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году, во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году», от 27.09.2019 № 1398 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение 05.02.2020 г. итогового сочинения (изложения) в дополнительный период для выпускников 11-х классов МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», МБОУ «СОШ №276» не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине и получивших неудовлетворительный результат («незачет») в основной период;

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 04.02.2020 г.

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 04.02.2020 г.

1.4. Подать заявку в МАУ «ХЭК» для обеспечения транспортом для получения и возврата экзаменационных материалов в ГАУДПО МО "ИРО" (г.

Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в дополнительный период в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2019 №1452 «Об утверждении графика получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году».

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

1.7. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (т/о Снежногорск) в день проведения сочинения (изложения) в дополнительный период не позднее 15.00.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №1)

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, И.А. Козинец):

3.1. Организовать проведение 05.02.2020 г. итогового сочинения (изложения);

3.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении.

3.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году» (далее – Порядок).

3.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

3.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 04.02.2020 года;

3.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

3.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.8. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с Порядком;

3.9. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария;

3.10. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

3.11. Направить работников общеобразовательных учреждений 06.02.2020 года согласно приложению №1 к настоящему приказу на проверку итогового сочинения (изложения) в дополнительный период, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. Директору МАОУ ООШ №1 имени М.А. Погодина (В.В. Сулаева):

4.1. Направить работника общеобразовательного учреждения 06.02.2020г. задействованного в качестве председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительный период, на проверку работ, освободив его по основному месту работы с сохранением заработной платы.

5. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В. Уланова):

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 №1398 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году»;

6. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

6.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

6.2. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в течение одного дня после его проведения на базе МБУО «ИМЦ», определенного как место работы комиссии.

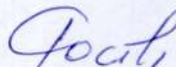
7. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган) (по согласованию):

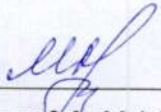
7.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для доставки экзаменационных материалов из ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) в Управление образования 03.02.2020 года (время получения в ГАУДПО МО «ИРО» - 15.00);

7.2. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для возврата бумажных экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) 07.02.2020 года

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**И.о. начальника Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**

 **С.В. Кострова**

Исполнитель:  Карпова М.А., консультант Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А. Карпова, С.В. Кострова; 4,5 – МБУО ИМЦ, МАУ «ХЭК»; 69 – МБОУ СОШ №266, 276, Гимназия, МБОУ ООШ №1 им. М.А. Погодина,

**Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения)**

1. Уланова Светлана Викторовна, методист МБУО «ИМЦ» - председатель комиссии
2. Курышова Людмила Владимировна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
3. Валова Галина Николаевна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
4. Лужина Ирина Алексеевна, учитель МАОУ «Гимназия»
5. Томенко Екатерина Владимировна, учитель МАОУ «Гимназия»
6. Ример Элла Геннадьевна, учитель МБОУ «СОШ №276»
7. Овсянникова Лариса Ивановна, учитель МБОУ «СОШ №276»