

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2019 г.

№ 1035

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся
по образовательным программам среднего общего образования в ЗАТО
Александровск в 2019/2020 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году, во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году», от 27.09.2019 № 1398 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):
 - 1.1. Обеспечить подготовку и проведение 04.12.2019г. итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск.
 - 1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения сочинения (изложения) в срок до 03.12.2019 г.
 - 1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в срок до 03.12.2019 г.
 - 1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2019 № 1452 «Об утверждении графика

получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году».

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

1.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами.

1.7. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (т/о Снежногорск) в день проведения сочинения (изложения) не позднее 15.00.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №1).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, И.В. Матвишица):

3.1. Организовать проведение 04.12.2019г. итогового сочинения (изложения).

3.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении.

3.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году» (далее – Порядок).

3.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 03.12.2019 года.

3.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

3.8. Провести обучение членов комиссии образовательного учреждения по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

3.9. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария.

3.10. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Направить работников общеобразовательных учреждений с 05.12.2019 г. по 07.12.2019 г. согласно приложению №1 к настоящему приказу на проверку итогового сочинения (изложения), освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. Директору МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (З.А. Румянцева):

4.1. Организовать пункт проведения итогового сочинения (изложения) на дому для ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ТПМПК от 11.11.2019 г. в срок до 03.12.2019г.

4.2. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии в срок с 05.12.2019 г. по 07.12.2019 г.

5. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2019 №1398 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году»;

5.2. Подготовить в срок до 11.12.2019 г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

6. Директору МАОУ ООШ №1 имени М.А. Погодина (В.В. Сулаева):

6.1. Направить работника общеобразовательного учреждения с 05.12.2019 г. по 07.12.2019 г., задействованного в качестве председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), на проверку работ, освободив его по основному месту работы с сохранением заработной платы.

7. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

7.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году.

7.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году.

7.3. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в течение трех дней после его проведения на базе МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», определенного как место работы комиссии.

8. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

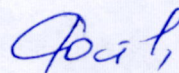
8.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для доставки экзаменационных материалов из ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) в Управление образования 02.12.2019 года (время получения в ГАУДПО МО «ИРО» - 15.00).

8.2. Обеспечить транспортную доставку муниципального координатора (М.А. Карпова) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) ЗАТО Александровск для осуществления контроля за организацией и проведением итогового сочинения (изложения).

8.3. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для возврата бумажных экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) 10.12.2019 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**И.о. начальника Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



С.В. Кострова

Исполнитель: Карпова Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова; 4,5 – МБУО ИМЦ, МАУ «ХЭК»; 6,7,8,9 – СОШ 266, 276, 279, Гимназия

**Состав муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)**

1. Уланова Светлана Викторовна, методист МБУО «ИМЦ» - председатель комиссии
2. Курышова Людмила Владимировна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
3. Валова Галина Николаевна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
4. Комлач Оксана Константиновна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
5. Устинова Ирина Владимировна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
6. Богатая Ирина Александровна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
7. Томенко Екатерина Владимировна, учитель МАОУ «Гимназия»
8. Лужина Ирина Алексеевна, учитель МАОУ «Гимназия»
9. Клокова Алла Викторовна, учитель МАОУ «Гимназия»
10. Косьмина Ольга Васильевна, учитель МАОУ «Гимназия»
11. Ример Элла Геннадьевна, учитель МБОУ «СОШ №276»
12. Овсянникова Лариса Ивановна, учитель МБОУ «СОШ №276»
13. Гукалова Лариса Андреевна, учитель МБОУ «СОШ №276»
14. Тихомирова Анна Андреевна,
15. Орлова Наталья Михайловна, учитель МАОУ СОШ №279
16. Беляева Лариса Анатольевна, учитель МАОУ СОШ №279
17. Богданова Оксана Юрьевна