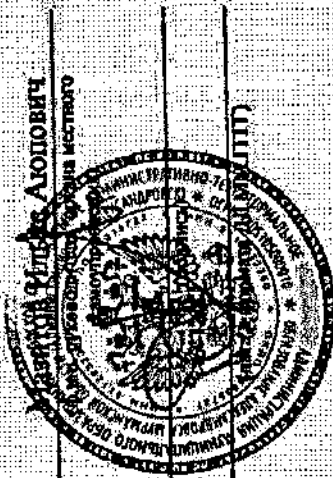


УТВЕРЖДАЮ



**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности**

ЗАТО Александровск
Муниципальное образование

на 2023 год

<p>1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (100%)</p>	<p>- Поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, в которых получатели услуг могут выразить мнение о качестве условий оказания услуг, написать сообщение, вопрос или предложение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Косыкин Дмитрий Васильевич, инженер</p>	
<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет" (95%)</p>	<p>- Усилить работу по популяризации официального сайта Учреждения https://rolaga-1.ru/</p> <p>- Вести информационно-разъяснительную работу с родителями/законными представителями о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг через разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Интернет – приёмную» - «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?» - Анкету Интернет – опроса получателей услуг в образовательных организациях Мурманской области. 	<p>Постоянно</p> <p>В соответствии с планом проведения родительских собраний до 31.05.2023</p>	<p>Классные руководители 1 – 11 классов</p>	
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p>				
<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется</p>	<p>- Поддерживать комфортные условия осуществления образовательной</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Семенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР</p>	

образовательная деятельность (100%)	деятельности, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов	В течение 2023 г.	Семёнова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР	
2.3: Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет 84,3%	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня и с учетом запросов, получателей услуг - Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации) 	В течение 2023 г.	Заместители директора в рамках должностных обязанностей	

III. Доступность услуг для инвалидов.

3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для детей-инвалидов/инвалидов (60%): - отсутствует стоянка для автотранспортных средств инвалидов; - отсутствие смешных кресел-колясок	<ul style="list-style-type: none"> - Обращение в ГИБДД ОМВД РОССИИ по ЗАТО Александровск о возможности организации и выделения места стоянки для автотранспортного средства. - Ремонт пандуса - Приобрести сменное кресло-коляску 	при наличии финансирования В течение 2023г.	Семенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР	
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (80%): - отсутствие услуги сурдопереводчика	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить предоставление услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) инвалидам по слуху (слуху и зрению) (при необходимости) - Организовать обучение 	по мере необходимости В течение 2023 г.	Сулаева Вера Владимировна, директор Сулаева Вера	

<p>(тифлосурдопереводчика) детям-инвалидам/инвалидам по слуху (слуху и зрению); - отсутствие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению детей-инвалидов/инвалидов в помещении организации</p>	<p>(инструктирование) работников школы по сопровождению детей-инвалидов/инвалидов в помещении организации (в рамках должностных обязанностей)</p>		<p>Владимирова, директор</p>	
<p>3.3. Доля получателей услуг удовлетворенных доступностью образовательных услуг для детей-инвалидов/инвалидов (100%)</p>	<p>- Совершенствовать условия доступности, позволяющие детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими - Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации)</p>	<p>В течение 2023 г. В течение 2023 г.</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор Заместители директора в рамках должностных обязанностей</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников.</p>				
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор</p>	
<p>4.1. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации»</p>	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор</p>	

<p>обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию».</p>	<p>комфортности в ОУ (Тренинги для педагогов «Жизнь прекрасна», «В школу – с хорошим настроением!»), беседы «Доброта в наше время», «Управление стрессом», «Трудности в принятии решений», «Переживание осознания собственной неуспешности»)</p>				
<p>4.2. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию».</p>	<p>Поддерживать благоприятный социально-психологический климат коллектива, вносить в повестку собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор</p>		
<p>4.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия».</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности.</p>					
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг.</p>					
<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию</p>	<p>- Создать условия для готовности получателей услуг</p>	<p>до 31.05.2023</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор</p>		

<p>родственников и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)».</p>	<p>рекомендовать организацию</p>		<p>Осипова Ирина Ивановна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>5.2. «Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации».</p>	<p>- Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом</p>	<p>до 31.05.2023</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор Осипова Ирина Ивановна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>5.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации».</p>	<p>- Проведение мониторинга по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p>	<p>до 31.05.2023</p>	<p>Сулаева Вера Владимировна, директор Осипова Ирина Ивановна, заместитель директора по ВР</p>		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 266 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»
(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1. На официальном Интернет-сайте отсутствует сведения о практике, предусмотренной образовательной организацией	На официальном сайте добавлена информация	Январь, 2023	Румянцева Зинаида Александровна, директор МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»		
2. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации	Своевременное обновление нормативно-правовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ	Постоянно	Румянцева Зинаида Александровна, директор МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
1. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг	1) Укрепление материально-технического и информационного обеспечения организации 2. Проведение косметического ремонта в туалетных комнатах	В течение года В период летних каникул	Румянцева Зинаида Александровна, директор МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», Скидан Елена Викторовна,		

<p>По результатам натурного наблюдения в организации отсутствуют условия доступности комфортного обучения для людей с ОВЗ</p>	<p>организации 3: Проведение капитального ремонта кровли 4: Устранение 5ти камерных стеклопакетов 5: Организация мероприятий по безопасности образовательной организации</p>	<p>В период летних каникул В период летних каникул Январь 2023 года</p>	<p>заместитель директора по АХР</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>По результатам натурного наблюдения в организации отсутствуют условия доступности комфортного обучения для людей с ОВЗ</p>	<p>1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) 2. Создание мест парковки для автомобилей инвалидов на прилегающей к учреждению территории 3. Приобретение и установка оборудования дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации 4. Наличие в школе сменных кресел-колясок 5. Возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) Система индукционная «VERT-185»</p>	<p>Апрель 2023 года В течение года В течение года В течение года В течение года</p>	<p>Румянцева Зинаида Александровна, директор MAOU «СОШ №266 ЗАТО Александровск», Скидан Елена Викторовна, заместитель директора по АХР</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>				
<p>Получатели услуг не в мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью</p>	<p>1. Обновление информации о педагогических кадрах на официальном сайте организации</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Румянцева Зинаида Александровна, директор MAOU «СОШ №266 ЗАТО Александровск»,</p>	

<p>работников организации</p>	<p>2. Организация помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям</p> <p>3. Активизация работы по привлечению педагогов к участию в конкурсах, конференциях, мероприятиях различного уровня.</p> <p>4. Проведения анализа жалоб получателей образовательных услуг</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>			
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности</p>					
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг</p>	<p>1. Активизация работы Совета учреждения</p> <p>2. Использование методов мониторинга и анкетирования в целях информирования участников образовательных отношений о спектре предоставляемых услуг и их качества</p> <p>3. Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся</p> <p>4. Проводить регулярные опросы родителей и обучающихся о качестве предоставляемых услуг</p> <p>5. Организовать дополнительные индивидуальные занятия по английскому языку.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По окончании триместра</p> <p>Январь, 2023</p>	<p>Румянцева Элиаида Александровна, директор MAOU «СОШ №266 ЗАТО Александровск»,</p> <p>Богатая Ирина Александровна, заместитель директора по ВР</p> <p>Кочетыгова Марина Владимировна, поветник по воспитанию</p>		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 276»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации.	- Проведение внутреннего аудита сайта по критерию полноты и актуальности информации. Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на информационных стендах организации.	Постоянно	Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР, Гукалова Лариса Андреевна, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта, Козинец Ирина Анатольевна, директор Сянгина Наталья Васильевна, инженер		
1.4. Соответствие информации о деятельности размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами					

<p>1.5. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Синягина Наталья Васильевна, инженер</p>	
<p>1.6. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет"</p>	<p>Усилить работу по популяризации официального сайта МБОУ «СОШ № 276» http://school276.ru/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести информационно-разъяснительную работу с родителями(законными представителями) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг через разделы: <ul style="list-style-type: none"> - «Интернет – приёмная»; - «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?»; - Анкету Интернет – опроса получателей услуг в образовательных организациях Мурманской области. 	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Классные руководители 1 – 11 классов, педагог-психолог, социальный педагог</p>	
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p>				
<p>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>- Поддерживать комфортные условия осуществления образовательной деятельности, соответствующие</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР</p>	

<p>2.3. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет</p>	<p>требованиям нормативно-правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня и с учетом запросов получателей услуг - Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации) 	<p>В течение 2023 г.</p> <p>В течение 2023 г.</p>	<p>Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР</p> <p>Заместители директора по УВР и ВР</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов.</p>				
<p>3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений учетом доступности для детей-инвалидов/инвалидов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - отсутствие стоянка для автотранспортных средств инвалидов; - отсутствие сменных кресел-колясок; - отсутствуют специально оборудованные адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения <p>3.2. Обеспечение в организации условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами) - Оборудовать место остановки транспортного средства для высадки инвалида - Приобрести сменное кресло-коляску -Оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширенные дверных проемов -Оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения 	<p>При наличии финансирования</p> <p>при наличии финансирования</p> <p>При возможности внесения изменений в архитектурный проект объекта.</p> <p>При наличии финансирования</p>	<p>Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР</p> <p>Козинеч Ирина Анатольевна, директор</p>	
<p>3.2. Обеспечение в организации условий</p>	<p>- Обеспечить предоставление услуги</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Козинеч Ирина Анатольевна,</p>	

<p>доступности, позволяющих детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими - отсутствие услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) детям-инвалидам/инвалидам по слуху (слуху и зрению);</p>	<p>сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) инвалидам по слуху (слуху и зрению) (при необходимости)</p>	<p>директор</p>				
<p>3.3. Доля получателей услуг удовлетворенных доступностью образовательных услуг для детей-инвалидов/инвалидов</p>	<p>- Совершенствовать условия доступности, позволяющие детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p> <p>- Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации)</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор</p>	<p>В течение 2023 г.</p>	<p>Заместители директора по УВР и ВР</p>		

IV. Добровольность, вежливость работников.

<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор Заместители директора по УВР и ВР</p>	<p>В течение года</p>			
<p>4.1. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию».</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфорта в ОО, на установление взаимотношений педагогических работников с учащимися:</p> <p>- провести тренинги для</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор; Харитonenкова Ольга Борисовна, педагог-психолог; Колесникова Ирина Александровна, социальный педагог</p>	<p>В течение года</p>			

4.2. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию».	педагогов на тему: «Педагогическая этика». «Об эмоциональном выгорании педагогов»; - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор		
4.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия».	Мониторинг групп в социальных сетях и т.д. Мониторинг официальных жалоб; благодарностей.	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг.					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)».	- Создать условия для готовности получателей услуг рекомендовать организацию	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР		
5.2. «Доля получателей	- Повысить уровень	В течение года	Козинец Ирина		

<p>услуг, удовлетворенных графиком работы организации».</p>	<p>удовлетворенности условиями оказания услуг в целом</p>		<p>Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР</p>		
<p>5.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации».</p>	<p>- Проведение мониторинга по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР. Гукалова Лариса Андреевна, заместитель директора по ВР</p>		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №269»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации.	- Актуализация информации и размещение достоверных данных на информационных стендах для повышения удовлетворенности получателей услуг - Анализ соответствия официального сайта учреждения требованиям законодательства	постоянно	Киселёва Алёна Викторовна, заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в	Постоянное совершенствование материально-технической базы	постоянно	Погодаева Надежда Викторовна, заместитель директора по АХР		

<p>организации.</p>	<p>учреждения в соответствии с запросами получателей услуг. Для определения запросов получателей услуг - проведение регулярных опросов на официальном сайте учреждения</p>				<p>1</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>1. По результатам натурного наблюдения было установлено, что в организации отсутствует следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие сменных кресел-колясок; • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 	<p>Обеспечить работу по совершенствованию деятельности в соответствии с паспортом доступности, создание всех возможных условий для доступности и комфортного получения услуг в организации для людей с ОВЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоянка для людей с ОВЗ: направление информации о прогнозируемой потребности в средствах бюджета на принятие новых расходов 2. Приобретение сменного кресла-коляски 3. Приобретение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и 	<p>постоянно</p>	<p>Погадаева Надежда Викторовна, заместитель директора по АХР</p>		<p>1</p>
	<p>1. Стоянка для людей с ОВЗ: направление информации о прогнозируемой потребности в средствах бюджета на принятие новых расходов</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Приобретение сменного кресла-коляски 3. Приобретение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и 	<p>2024-2026 гг.</p> <p>март 2023 г.</p> <p>2024 г.</p>			<p>1</p>

Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации.	зрительной информации	IV. Доброжелательность, вежливость работников			
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации.</p> <p>Обеспечение деятельности, приводящей к высокой удовлетворенности получателей услуг. Проведение тренингов и семинаров с работниками учреждения. Продолжить проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах.</p>		<p>постоянно</p> <p>Киселёва Елена Викторовна, заместитель директора по УВР</p>			
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг.</p> <p>Улучшение имиджа учреждения, устранение нарушений по всем показателям независимой оценки качества, выявленным в ходе мероприятий независимой оценки качества.</p>		<p>постоянно</p> <p>Киселёва Елена Викторовна, заместитель директора по УВР</p>			

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением

основной общеобразовательной школы № 2

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. На информационном стенде организации отсутствуют следующие сведения: - Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Обновление информации на информационном стенде организации	постоянно	О.А.Кривая, зам.директора по УВР		

Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации	Обновление информации на официальном сайте организации	постоянно	Т.В. Выговская, зам. директора по ВР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации	Проведение регулярных опросов для определения запросов получателей услуг	1 раз в квартал (март, май, сентябрь, ноябрь)	О.К. Табарина, директор	
	Совершенствование материально-технической базы организации	Июль-август	О.К. Табарина, директор Г.П. Алексеева, зам. директора по АХР	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Отсутствие следующих показателей:	- установка бегущей дорожки, табло для МГН	Ноябрь	Г.П. Алексеева, зам. директора по АХР	
• Оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);	- при наличии свободных остатков финансируются			
• Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	разработка проектно-сметной документации для оборудования входной группы пандусами и санитарно-гигиенического помещения			
• Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;				
• Наличие сменных кресел-колясок;				
• Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;				
• Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной				

<p>информации; • Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доступностью предоставления услуг в организации</p>	<p>Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение тренингов и семинаров</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>О.К.Табаринова, директор, О.А.Кривная, зам.директора по УВР</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доступностью предоставления услуг в организации</p>	<p>Установка кулеров на каждом этаже Организация ГПД Проведение косметического ремонта рекреаций 2 этажа Установка дополнительных прожекторов уличного освещения</p>	<p>февраль Сентябрь-октябрь Июль-август Сентябрь</p>	<p>Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР Администрация Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР Г.П.Алексеева, зам.директора по АХР</p>		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича» на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации	Обеспечение своевременного и постоянного обновления информации на официальном сайте и информационном сайте и стендах школы для поддержания удовлетворенности всех участников образовательных отношений	В течение года	Матвишина Ирина Васильевна, директор Колчина Елена Станиславовна, зам. директора по УВР Друзь Александра Александровна, заместитель директора по ВР		Постоянно
II. Комфортность условий предоставления услуг					

<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации</p>	<p>Совершенствование материально-технической базы организации в соответствии с соответствием с запросами получателей услуг</p>	<p>до 31.12.2023г. до 31.12.2024г. до 31.12.2025г.</p>	<p>Матвишина Ирина Васильевна, директор Зимовцов Владимир Валерьевич, заместитель директора по АХР Ступакова Любовь Сергеевна, главный бухгалтер</p>	
	<p>Проводить регулярные опросы удовлетворенности получателей услуг (на официальном сайте или на родительских собраниях, классных часах)</p>	<p>Раз в месяц</p>	<p>Колчина Елена Станиславовна, Поломошнова Светлана Викторовна, Рулёва Светлана Валентиновна, заместители директора по УВР Друзь Александра Александровна, заместитель директора по ВР</p>	
	<p>Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания</p>	<p>3 раза в год</p>	<p>Друзь Александра Александровна, заместитель директора по ВР, Федотовская Елена Александровна, социальный педагог</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>По результатам натурного наблюдения было установлено, что в организации отсутствуют следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных 	<p>Обеспечить работу по совершенствованию барьерной образовательной среды в соответствии с паспортом доступности ОСИ: - модернизация (обновление) на входе для инвалидов кнопки вызова; - нанесение контрастной маркировки на проступь</p>	<p>В период с 2023-2025 годы (при наличии финансирования)</p>	<p>Матвишина Ирина Васильевна директор Зимовцов Владимир Валерьевич, заместитель директора по АХР</p>	

<p>просмов, <ul style="list-style-type: none"> • наличие сменных кресел-колясок; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) </p>	<p>крайних ступеней. - установка информации об ОСИ на въезде на территорию объекта, - оборудование парковочного места на территории учреждения с нанесением разметки, - установка кнопки вызова при въезде на территорию объекта. - произвести закупку сменного кресла-коляски - закупка и установка оборудования для дублирования информации для инвалидов по слуху и зрению (информационное табло с аудио информированием), тифлсурдопереводчика (тифлокомментировани я) Оборудование путей движения в здании: - установка указателей (дорожные, напольные); - установка поручней на путях движения; Приобретение технических средств адаптации: - индукционная система (стационарная, переносная).</p>				
<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доступностью</p>	<p>Обеспечить устранение нарушений по всем показателям</p>	<p>Весь период</p>	<p>Матвишина Ирина Васильевна, директор</p>		

предоставления услуг в организации	<p>независимой оценки качества, выявленным в ходе мероприятий независимой оценки</p> <p>Принять меры по оснащению школы специализированным оборудованием, продолжить оснащение школьной библиотеки учебниками для детей с ОВЗ, обеспечению дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с Паспортом доступности и наличием финансирования</p>				
	<p>Провести инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p>				
Доброжелательность и вежливость	<p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника</p> <p>Продолжить и поддерживать и</p>	Ежегодно	<p>Матвишина Ирина Васильевна, директор Колчина Елена Станиславовна, Поломошнова Светлана Викторовна, Рудёва Светлана Валентиновна,</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

	<p>обеспечивать деятельность, приводящую к высокой удовлетворенности участников образовательных отношений.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>заместители директора по УВР Друзь Александра Александровна, заместитель директора по ВР</p>	
	<p>Проведение разъяснительной работы в коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Колчина Елена Станиславовна, Поломошнова Светлана Викторовна, Рулёва Светлана Валентиновна, заместители директора по УВР</p>	
	<p>Проведение тренингов и семинаров с работниками организации для улучшения работы по данному критерию</p>		<p>Друзь Александра Александровна, заместитель директора по ВР Соколова Е.Н., педагог-психолог</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
<p>Качество образовательных услуг</p>	<p>Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений. Повышение имиджа образовательной организации.</p>	<p>Два раза в год</p>	<p>Колчина Елена Станиславовна, Поломошнова Светлана Викторовна, Рулёва Светлана Валентиновна, заместители директора по УВР Друзь Александра Александровна,</p>	

			заместитель директора по ВР Соколова Е.Н., педагог-психолог		
	Пополнение материально-технической базы ОО в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году	Ежегодно	Матвишина Ирина Васильевна, директор Зимовцов Владимир Валерьевич, заместитель директора по АХР		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость в доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности гимназии, размещенной на сайте в сети Интернет	Постоянное обновление информации на официальном сайте гимназии	В течение года	Семеников Сергей Алексеевич, заместитель директора гимназии по УВР; Поляков Ярослав Анатольевич, программист		
Соответствие информации о деятельности гимназии, размещенной на информационных стендах в помещениях гимназии	Своевременное размещение информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Краснолещева Алла Валерьевна, заместитель директора гимназии по ВР; Русева Ирина Васильевна, секретарь		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг	Совершенствование материально-технической базы Проведение опросов получателей услуг по	В течение года Май, ноябрь 2023г.	Цыпнятова Татьяна Ивановна, директор; Дегтярев Владимир Петрович, заместитель директора по АХР Краснолещева А.В.,		

	удовлетворенности МТБ	зам. директора по ВР	
III. Доступность услуг для инвалидов			
Обеспечение в гимназии условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Закупка оборудования для санитарно-гигиенических помещений	Июль – август 2023г. Цыпнятова Татьяна Ивановна, директор; Дегтярев Владимир Петрович, заместитель директора по АХР	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Проведение тренингов психологических с работниками, бесед по педагогической этике с педагогами	Февраль, сентябрь 2023г. Таирова Э.Р., педагог-психолог	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг (1%)	Опрос об удовлетворенности условиями оказания услуг	Март, октябрь 2023 Цыпнятова Т.И., директор, Живцова И.Н., зам.директора по УВР	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» П. Оленья Губа - имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Получатели услуг в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации	Обеспечение своевременного и постоянного обновления информации на официальном сайте и информационных стендах школы для поддержания удовлетворенности всех участников образовательных отношений	Постоянно	Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Нурмагомедова Бурлят Ширафовна, заместитель директора по УР, Крапива Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР	Наличие на официальном сайте и информационных стендах школы полной достоверной информации	Постоянно
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					

<p>Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации</p>	<p>Совершенствование материально-технической базы организации в соответствии с запросами получателей услуг. Проведение опроса удовлетворения комфортностью предоставления условий образовательной деятельности. Установка видеодомфона на входе в здания школы. Ремонт (косметический) санитарно-гигиенического помещения (2 этаж). Проведение мероприятий в соответствии с запросом участников образовательных отношений.</p>	<p>2023 г. 1 раз в триместр 2023 г. при наличии финансирования 2023 г. при наличии финансирования</p>	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Новикова Елена Станиславовна, главный бухгалтер</p>		
	<p>Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания Профилактика травматизма обучающихся Проведение опроса удовлетворения комфортностью предоставления условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>по результатам опроса 2 раза в год Декабрь Март Раз в месяц</p>	<p>Крапива Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР, Макарова Е.Б., социальный педагог Крапива Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР, Макарова Е.Б., социальный педагог</p>		

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Отсутствие условий организации обучения и воспитания обучающихся - инвалидов</p>	<p>Обеспечить работу по совершенствованию барьерной образовательной среды в соответствии с паспортом доступности ОСИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами). 2. Ходатайствовать о выделении стоянок для автотранспортных средств инвалидов. 3. Произвести закупку сменного кресла-коляски. 4. Оборудовать на первом этаже санитарно-гигиенического помещения для инвалидов. 5. Закупка и установка оборудования для дублирования информации для инвалидов по слуху и зрению (информационного табло с аудио информированием), тифлосурдопереводчика (тифлокомментирования). 	<p>В период с 2023-2025 годы (при наличии финансирования)</p>	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Новикова Елена Станиславовна, главный бухгалтер</p>		
<p>IV. Доброволительность, вежливость работников организации (97,1%)</p>					
<p>Доброволительность и вежливость</p>	<p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника</p> <p>Продолжить и поддерживать и обеспечивать</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Нурмагомедова Бурлият Ширафовна, заместитель директора по УР, Крапива Наталья Владимировна,</p>		

	<p>деятельность, приводящую к высокой удовлетворенности участников образовательных отношений.</p>	1	заместитель директора по ВР	
	<p>Проведение разрыхлительной работы в коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики.</p>	Постоянно	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Нурмагомедова Бурлят Ширафовна, заместитель директора по УР, Крапива Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР</p>	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности				
<p>Качество образовательных услуг</p>	<p>Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений. Повышение имиджа образовательной организации.</p>	<p>Два раза в год Декабрь Апрель</p>	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Нурмагомедова Бурлят Ширафовна, заместитель директора по УР, Крапива Наталья Владимировна, заместитель директора по ВР, Макарова Е.Б., советник директора по воспитанию</p>	
	<p>Укрепление материально-технической базы школы Закупка учебно-наглядного оборудования для реализации учебного предмета «Технология», спортивного инвентаря.</p>	до 31.12.2023	<p>Пятницкая Екатерина Петровна, директор, Новикова Елена Станиславовна, главный бухгалтер</p>	