

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**П Р И К А З**

« 14 » июня 2018г.

№ 509

**О подготовке муниципальных образовательных организаций  
ЗАТО Александровск к новому 2018/2019 учебному году  
и работе в отопительный период**

В соответствии с Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минобрнауки России от 25.04.2018 №ТС-1143/08), в целях контроля за своевременной и качественной подготовкой муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, обеспечения их противопожарной и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарных норм и правил, проведения текущего ремонта, а также устойчивой эксплуатации зданий (сооружений), инженерных сетей и коммуникаций в отопительный период

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации) к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период (далее – Комиссия) (Приложение № 1).

1.2. График проверки готовности образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период (Приложение №2).

1.3. План мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период (Приложение №3).

2. Комиссии по проверке готовности образовательных организаций:

2.1. Провести проверку образовательных организаций в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Оценить готовность каждой образовательной организации в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2.3. В срок до 15.08.2018 представить начальнику Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Чебелева Г.Ю.) акты готовности

образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году с приложением краткой докладной записки о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3.

3. Заместителю начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Трофимова О.В.):

3.1. Обеспечить координацию работы по подготовке образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году, обеспечению условий организации образовательной деятельности, противопожарной и антитеррористической защищенности объектов образования.

3.2. Осуществлять контроль за ходом подготовки муниципальных организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ, своевременностью предоставления отчетов образовательных организаций о выполнении плановых мероприятий.

3.3. Представить в Министерство образования и науки Мурманской области:

3.3.1. Сведения о назначении должностного лица ответственного за своевременное представление сведений по форме приложения №1 к Методическим рекомендациям (по запросу).

3.3.2. Информацию о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по форме приложения №2 к Методическим рекомендациям (по запросу).

3.3.3. В срок до 20.08.2018 ежедневную информацию о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций до 10.00 часов по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты начала оценки готовности образовательных организаций по форме приложения №3 к Методическим рекомендациям, на электронный адрес ГАУ МО «ЦКО» [sko51@mail.ru](mailto:sko51@mail.ru).

3.3.4. В срок до 01.08.2018 сведения о состоянии системы образования по форме в соответствии с приложением №4 к Методическим рекомендациям на электронный адрес [ermolaeva@edunord.ru](mailto:ermolaeva@edunord.ru).

3.3.5. Сведения о состоянии системы образования по состоянию на 20.08.2018 по форме в соответствии с приложением №5 к Методическим рекомендациям (по запросу) на электронный адрес [ermolaeva@edunord.ru](mailto:ermolaeva@edunord.ru).

3.3.6. В срок до 10.08.2018 итоговый доклад о готовности образовательных организаций к началу учебного года по форме в соответствии с приложением №5 к Методическим рекомендациям на электронный адрес [ermolaeva@edunord.ru](mailto:ermolaeva@edunord.ru).

3.3.7. Сведения об условиях работы образовательных организаций в новом учебном году (приложение №6 к Методическим рекомендациям), сведения об организации питания обучающихся (приложение №7 к Методическим рекомендациям) (по запросу) на электронный адрес [ermolaeva@edunord.ru](mailto:ermolaeva@edunord.ru).

3.3.8. Систематически освещать ход подготовки образовательных организаций к началу 2018/2019 учебного года через размещение материалов (фото, пресс-релизы, выступления), результаты мониторинга на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Чинарёва С.И.), начальнику МАУ «ХЭК» (Човган А.В.):

4.1. Обеспечить представление в Министерство образования и науки Мурманской области, ГАУ МО «ЦКО»:

4.1.1. Информации об осуществленных мероприятиях, связанных с подготовкой образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году.

4.1.2. Сведений об объемах финансовых средств, запланированных на проведение мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году (с последующей актуализацией в течение июня-августа).

5. Начальнику МАУ «ХЭК» (Човган А.В.):

5.1. С 18.06.2018 по 20.08.2018 еженедельно по четвергам представлять в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчёты о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период.

5.2. Контролировать размещение заказов образовательных организаций на проведение мероприятий по подготовке к новому 2018/2019 учебному году и отопительному периоду.

5.3. В летний период обеспечить контроль степени готовности технического состояния систем жизнеобеспечения в образовательных организациях.

5.4. Осуществлять контроль по ходу выполнения ремонтных работ в образовательных организациях, оказывать администрации образовательных организаций содействие и сопровождение проведения мероприятий по подготовке к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период.

5.5. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск график проведения гидравлических испытаний систем теплоснабжения образовательных организаций для подготовки к отопительному периоду в срок до 18.06.2018.

5.6. Еженедельно (по пятницам до 15.00) предоставлять отчет о проделанной работе в Управление образования администрации ЗАТО Александровск.

6. Директору МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Ложкина Т.И.):

6.1. Обеспечить подготовку помещений пищеблоков и школьных столовых общеобразовательных организаций к началу учебного года в срок до 29.08.2018.

6.1.1. Провести необходимый косметический ремонт всех помещений.

6.1.2. Произвести поверку холодильного и технологического оборудования на предмет исправности и соответствия необходимым требованиям.

6.1.3. Подготовить обновленные инструкции по обработке яиц, мытью посуды, обработке зелени, хранению суточной пробы, обработке ветоши, использованию дезинфицирующих средств.

6.1.4. Промаркировать кухонную посуду и инвентарь, не допускать использование посуды, имеющие сколы.

6.1.5. Обеспечить запас дезинфицирующих средств. При закупке дезинфицирующих средств руководствоваться инструкциями к ним, в которых

должен быть обязательно указан допуск к применению в детских учреждениях для целей профилактической и/или текущей дезинфекции,

6.1.6. Закупить уборочный инвентарь в достаточном количестве, произвести последующую его маркировку.

6.1.7. Обеспечить наличие укомплектованных аптечек на каждом пищеблоке.

6.1.8. Подготовить меню и всю необходимую документацию работы пищеблока.

6.2. Укомплектовать пищеблоки общеобразовательных организаций квалифицированным штатным персоналом, владеющим технологией приготовления питания в детских учреждениях.

6.3. Взять под личный контроль прохождение в полном объеме периодических медицинских осмотров, наличие прививок и аттестации работников пищеблоков.

6.4. Предоставить отчет о проделанной работе в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в срок до 29.08.2018.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Взять под персональную ответственность подготовку образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году.

7.2. Обеспечить своевременное размещение заказов на оказание услуг, выполнение работ, закупку услуг (работ), поставку товаров в рамках муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования на 2014-2020 годы».

7.3. Еженедельно по средам в период с 18.06.2018 по 20.08.2018 обеспечить представление в МАУ «ХЭК» отчётов о выполнении Плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период.

7.4. Обеспечить контроль за выполнением планов подготовки зданий (сооружений) к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период, проведением ремонтных работ, мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности объектов и своевременностью выполнения графиков сдачи тепло - и энергоснабжающим организациям и надзорным органам.

7.5. В срок до 15.08.2018 завершить все ремонтные работы, до 20.08.2018 – работы по подготовке к отопительному периоду.

7.6. В период проведения проверок готовности образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году и работе в отопительный период представлять Комиссии:

**- акты проверки готовности образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году в четырех экземплярах по типовой форме согласно нормативно-правовым документам.**

- при наличии – копии предписаний надзорных органов о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Мурманской области;

- паспорта безопасности объектов массового пребывания людей и планы обеспечения антитеррористической защищенности;

- отчет (докладная записка) о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3.

7.7. По мере подключения зданий (сооружений) к источникам теплоснабжения представлять в МАУ «ХЭК» акты готовности к отопительному сезону.

7.8. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования.

8. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

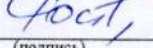
8.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в разделе «Комплексная безопасность образовательных организаций. Подготовка к новому учебному году».

9. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Кострова С.В.,  (подпись) начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания

Рассылка: 1- в дело;

2-4. – каб. №9 (Трофимова О.В.); каб. №8 УО (Кострова С.В.); каб. №3 УО (Чинарёва С.И.);

5.- МАУ «ХЭК»; МБУО «ИМЦ», МБУО «КШП ЗАТО Александровск»;

6.-31 - ОО ЗАТО Александровск.

