

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

П Р И К А З

«28» марта 2019

№ 311

**О подготовке муниципальных образовательных организаций
ЗАТО Александровск к новому 2019/2020 учебному году
и работе в отопительный период**

В соответствии с Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения России от 05.03.2019 №ТС-691/03), в целях контроля за своевременной и качественной подготовкой муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, обеспечения их противопожарной и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарных норм и правил, проведения текущего ремонта, а также устойчивой эксплуатации зданий (сооружений), инженерных сетей и коммуникаций в отопительный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации) к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период (далее – Комиссия) (Приложение № 1).

1.2. График проверки готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период (Приложение №2).

1.3. План мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период (Приложение №3).

2. Комиссии по проверке готовности образовательных организаций:

2.1. Провести проверку образовательных организаций в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Оценить готовность каждой образовательной организации в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2.3. В срок до 12.08.2019 представить начальнику Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Чебелева Г.Ю.) акты готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году с приложением

краткой докладной записки о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3.

3. Заместителю начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Трофимова О.В.):

3.1. Обеспечить координацию работы по подготовке образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году, обеспечению условий организации образовательной деятельности, противопожарной и антитеррористической защищенности объектов образования.

3.2. Контролировать размещение заказов образовательных организаций на проведение мероприятий по подготовке к новому 2019/2020 учебному году и отопительному периоду.

3.3. Осуществлять контроль за ходом подготовки муниципальных организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ, своевременностью предоставления отчетов образовательных организаций о выполнении плановых мероприятий.

3.4. Представить в Министерство образования и науки Мурманской области:

3.4.1. Сведения о назначении должностного лица ответственного за своевременное представление сведений по форме приложения №1 к Методическим рекомендациям (по запросу) в срок до 01.06.2019.

3.4.2. Информацию о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по форме приложения №2 к Методическим рекомендациям в срок до 01.07.2019.

3.4.3. В срок до 20.08.2019 ежедневную информацию о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций до 10.00 часов по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты начала оценки готовности образовательных организаций по форме приложения №3 к Методическим рекомендациям, на электронный адрес ГАУ МО «ЦКО» sko51@mail.ru.

3.4.4. В срок до 01.08.2019 сведения о состоянии системы образования по форме в соответствии с приложением №4 к Методическим рекомендациям (по запросу).

3.4.5. Сведения о состоянии системы образования по состоянию на 20.08.2019 по форме в соответствии с приложением №5 к Методическим рекомендациям (по запросу).

3.4.6. В срок до 12.08.2019 итоговый доклад о готовности образовательных организаций к началу учебного года по форме в соответствии с приложением №5 к Методическим рекомендациям (по запросу).

3.4.7. Сведения об условиях работы образовательных организаций в новом учебном году (приложение №6 к Методическим рекомендациям), сведения об организации питания обучающихся (приложение №7 к Методическим рекомендациям) (по запросу).

4. Начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Чинарёва С.И.), начальнику МАУ «ХЭК» (Човган А.В.):

4.1. Обеспечить представление в Министерство образования и науки Мурманской области, ГАУ МО «ЦКО»:

4.1.1. Информации об осуществленных мероприятиях, связанных с подготовкой образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году.

4.1.2. Сведений об объемах финансовых средств, запланированных на проведение мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году (с последующей актуализацией в течение июня-августа).

5. Начальнику МАУ «ХЭК» (Човган А.В.):

5.1. С 01.06.2019 по 20.08.2019 еженедельно по четвергам представлять в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчёты о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период (*форма Министерства образования и науки Мурманской области без указания финансового обеспечения на выполнение мероприятий*).

5.3. В летний период обеспечить контроль степени готовности технического состояния систем жизнеобеспечения в образовательных организациях.

5.4. Осуществлять контроль по ходу выполнения ремонтных работ в образовательных организациях, оказывать администрации образовательных организаций содействие и сопровождение проведения мероприятий по подготовке к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период.

5.5. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск график проведения гидравлических испытаний систем теплоснабжения образовательных организаций для подготовки к отопительному периоду в срок до 01.06.2019.

5.6. Провести гидравлические испытания систем теплоснабжения образовательных организаций в соответствии с установленными сроками.

5.7. Еженедельно (по пятницам до 13.00) предоставлять отчет о проделанной работе в Управление образования администрации ЗАТО Александровск на бумажном носителе.

6. Директору МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Ложкина Т.И.), директору МАОУ СОШ №279 (Матвишина И.В.):

6.1. Обеспечить подготовку помещений пищеблоков и школьных столовых общеобразовательных организаций к началу учебного года в срок до 06.08.2019.

6.1.1. Провести необходимый косметический ремонт всех помещений.

6.1.2. Произвести поверку холодильного и технологического оборудования на предмет исправности и соответствия необходимым требованиям.

6.1.3. Подготовить обновленные инструкции по обработке яиц, мытью посуды, обработке зелени, хранению суточной пробы, обработке ветоши, использованию дезинфицирующих средств.

6.1.4. Промаркировать кухонную посуду и инвентарь, не допускать использование посуды, имеющие сколы.

6.1.5. Обеспечить запас дезинфицирующих средств. При закупке дезинфицирующих средств руководствоваться инструкциями к ним, в которых должен быть обязательно указан допуск к применению в детских учреждениях для целей профилактической и/или текущей дезинфекции,

6.1.6. Закупить уборочный инвентарь в достаточном количестве, произвести последующую его маркировку.

6.1.7. Обеспечить наличие укомплектованных аптечек на каждом пищеблоке.

6.1.8. Подготовить меню и всю необходимую документацию работы пищеблока.

6.2. Укомплектовать пищеблоки общеобразовательных организаций квалифицированным штатным персоналом, владеющим технологией приготовления питания в детских учреждениях.

6.3. Взять под личный контроль прохождение в полном объеме периодических медицинских осмотров, наличие прививок и аттестации работников пищеблоков.

6.4. Предоставить отчет о проделанной работе в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в срок до 06.08.2019.

6.5. В срок до 01.07.2019 предоставить сведения об организации питания обучающихся по форме в соответствии с приложением №7 к Методическим рекомендациям на электронный адрес TrofimovaOV@zato-a.ru (Трофимова О.В.).

7. Главному специалисту – специалисту по вопросам общего образования Управления образования (Карпова М.А.):

7.1. Предоставить в срок до 05.07.2019 заместителю начальника Управления образования (Трофимова О.В.) предварительный отчет о состоянии системы образования на 20.08.2019 по форме в соответствии с приложением №4 к Методическим рекомендациям.

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Взять под персональную ответственность подготовку образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году.

8.2. Обеспечить своевременное размещение заказов на оказание услуг, выполнение работ, закупку услуг (работ), поставку товаров в рамках муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования на 2014-2020 годы».

8.3. В срок до 01.07.2019 предоставить сведения о состоянии безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров по форме в соответствии с приложением №5 (таблица №2) к Методическим рекомендациям на электронный адрес TrofimovaOV@zato-a.ru (Трофимова О.В.).

8.4. В срок до 01.07.2019 предоставить сведения о состоянии защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз по форме в соответствии с приложением №5 (таблица №3) к Методическим рекомендациям на электронный адрес TrofimovaOV@zato-a.ru (Трофимова О.В.).

8.5. В срок до 01.07.2019 предоставить сведения о состоянии санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения по форме в соответствии с приложением №5 (таблица №3) к Методическим рекомендациям на электронный адрес TrofimovaOV@zato-a.ru (Трофимова О.В.).

8.4. Ежедневно по средам в период с 01.06.2019 по 20.08.2019 обеспечить представление в МАУ «ХЭК» отчетов о выполнении Плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период.

8.5. Обеспечить контроль за выполнением планов подготовки зданий (сооружений) к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период, проведением ремонтных работ, мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности объектов и своевременностью выполнения графиков сдачи тепло - и энергоснабжающим организациям и надзорным органам.

8.6. В срок до 05.08.2019 завершить все ремонтные работы, до 20.08.2019 – работы по подготовке к отопительному периоду.

8.7. В период проведения проверок готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период представлять Комиссии:

- акты проверки готовности образовательных организаций к новому 2019/2020 учебному году в четырех экземплярах по типовой форме согласно нормативно-правовым документам.

- при наличии – копии предписаний надзорных органов о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Мурманской области;

- отчет (докладная записка) о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению №3.

8.8. По мере подключения зданий (сооружений) к источникам теплоснабжения представлять в МАУ «ХЭК» акты готовности к отопительному сезону.

8.8. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования.

9. Руководителям общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций:

9.1. В срок до 01.07.2019 предоставить предварительные сведения о состоянии системы образования по состоянию на 20.08.2019 по форме в соответствии с приложением №4 к Методическим рекомендациям на электронный адрес KarpovaMA@zato-a.ru (Карпова М.А.).

10. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

10.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в разделе «Комплексная безопасность образовательных организаций. Подготовка к новому учебному году».

10.2. Систематически освещать ход подготовки образовательных организаций к началу 2019/2020 учебного года через размещение материалов (фото,

пресс-релизы, выступления), результаты мониторинга на официальном сайте
Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

11. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Кострова С.В.,


(подпись)

начальник отдела общего, дополнительного образования и
воспитания

Рассылка: 1- в дело;

2-4. – каб. №9 (Трофимова О.В.); каб. №8 УО (Кострова С.В.); каб. №3 УО (Чинарёва С.И.);

5.- МАУ «ХЭК»; МБУО «ИМЦ»; МБУО «КШП ЗАТО Александровск»;

6.-31 - ОО ЗАТО Александровск.

Утвержден
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «28» 03 2019 № 311

**Состав комиссии по проверке готовности
муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск
к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период**

Председатель: Богза С.В., заместитель главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам (по согласованию).

Члены комиссии:
Чебелева Г.Ю. - начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Трофимова О.В. - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Човган А.В. - начальник МАУ «ХЭК» (по согласованию);

Представители организаций:

- МЧС России (по согласованию);
- МВД России (по согласованию);
- Межрегионального Управления №120 ФМБА России.

Утвержден
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от « 28 » 03 .2019 № 311

**График проверки готовности
муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск
к новому 2019/2020 учебному году и работе в отопительный период**

Дата приемки	Время приемки	Проверяемая ОО
г.о. Полярный		
6 августа 2019 года (вторник)	09.00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ул. Красный Горн, 16; 16а)
	09.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (ул. Красный Горн, 6)
	10.00	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Жемчужинка» (ул. Красный Горн, 7; 11)
	10.40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» (ул. Фисановича, 6)
	11.10	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Муниципальная детско-юношеская спортивная школа им. Дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (ул. Гаджиева, 8)
	11.40	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ул. Гаджиева, 1)
	12.10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Жемчужинка» (ул. Гандюхина, д. 10)
	12.40	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ул. Душенова, 4).
	13.10	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Муниципальная детско-юношеская спортивная школа им. Дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (ул. Котельникова, 6)

7 августа 2019 года <i>(среда)</i>	09.00	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 2 <i>(ул. Гагарина, 1)</i>
	09.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» <i>(ул. Видяева, 13)</i>
	10.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» <i>(ул. Лунина, 5)</i>
	10.30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 <i>(ул. Героев Североморцев, 6)</i>
	11.00	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 <i>(ул. Советская, 6)</i>
	11.30	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 им. М.А. Погодина» <i>(ул. Котельникова, 6)</i>
	12.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №280» <i>(ул. Строителей, 25)</i>
	13.00	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 280» <i>(ул. Строителей, 26/1)</i>
г.о. Снежногорск		
8 августа 2019 года <i>(четверг)</i>	9.00	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»» <i>(ул. Победы, 4)</i>
	9.30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ФОК <i>(ул. Флотская, 14)</i>
	10.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Якорек» <i>(ул. Флотская, 11)</i>
	10.30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Самсон» <i>(ул. П. Стеблина, 20)</i>

11.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Северяночка» (ул. Флотская, 6)
11.30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 266 Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области Российской Федерации» (ул. Бирюкова, 21)
12.00	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ул. Мира, 3)
12.30	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр технического творчества и профессионального обучения» (ул. П. Стеблина, 13)
13.00	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269» (ул. П. Стеблина, д.19)
13.30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»» (ул. П. Стеблина, д.27)
14.00	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»» (ул. Октябрьская, 12)
14.30	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Якорек» (ул. Октябрьская, 20)
15.00	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 269» (Микрорайон Скальный, дом 5)
15.30	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Березка» (ул. Октябрьская, д.17-а)
16.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Пингвиненок» (ул. Октябрьская, 30)

	16.30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ул. Октябрьская, 25)
г.о. Гаджиево		
9 августа 2019 года (пятница)	9.00	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 276» (ул. Гаджиева, 33/1)
	9.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»» (ул. Гаджиева, 32)
	10.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Северяночка» (ул. Гаджиева, 45)
	10.30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Северяночка» (ул. Советская, д.74/1)
	10.50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации Сергея Анатольевича Преминина» (ул. Советская, д.74-А, 74/1)
	11.40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик» (наб. С. Преминина, д. 107)
	12.00	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»» (ул. Душенова, 96-А)
	12.20	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ул. Душенова, 86-А)
	12.50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича» (ул. Душенова 90-А)
	13.20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (ул. Кольшикина, дом 118-А)

План мероприятий по подготовке к началу учебного года

Проверка состояния антитеррористической и против криминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории)

Проверка обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

Проверка вопросов организации безопасной эксплуатации электроустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории электроприемников;

содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний электроустановок и электрооборудования;

соблюдение требований к работникам и его подготовка;

соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).