

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «18» января 2023 г.

№ 18

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в 2022/2023 учебном году в дополнительные сроки.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), во исполнение приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 № 1759 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году», от 07.11.2022 №1761 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение 01.02.2023 г. итогового сочинения (изложения) в дополнительный период для выпускников 11-х классов МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск», не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине в основной период и обучающегося учреждения среднего профессионального обучения (далее – обучающийся СПО);

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 31.01.2023 г.

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения – (изложения) в дополнительный период в срок до 31.01.2023 г.

1.4. Обеспечить информирование обучающегося СПО о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

1.5. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 №1762 «Об утверждении графика получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения

(изложения) в 2022/2023 учебном году» и обеспечить возврат материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.01.2023 №48.

1.6. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

1.7. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №1)

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (З.А. Румянцева, Т.И. Цыпнятова):

3.1. Организовать проведение 01.02.2023 г. итогового сочинения (изложения);

3.2. Назначить лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в учреждении.

3.3. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 № 1759 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году» (далее – Порядок).

3.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период.

3.5. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в срок до 31.01.2023 г.;

3.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

3.7. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.8. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в соответствии с Порядком;

3.9. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария;

3.10. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

4. Руководителям общеобразовательных учреждений (В.В. Сулаева, З.А. Румянцева, Т.И. Цыпнятова):

4.1. Направить работников общеобразовательных учреждений 02.02.2023 года согласно приложению №1 к настоящему приказу на проверку итогового сочинения (изложения) в дополнительный период, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

5. Директору MAOY «COII №266 ЗATO Александровск» (З.А. Румянцева):

5.1. Обеспечить условия для работы муниципальной комиссии.

5.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2022 №1761 «Об утверждении порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году»;

6. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

6.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период;

6.2. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительный период в течение одного дня после его проведения на базе MAOY «COII №266 ЗATO Александровск», определенного как место работы комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗATO Александровск С.В. Кострову.

Начальник Управления образования
администрации ЗATO Александровск



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Карпова М.А., консультант Управления образования

Рассылка: 1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова; 4 – МБУО ИМЦ, 5-7 – COII №266, гимназия, 1

**Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) в дополнительные сроки**

1. Уланова Светлана Викторовна, методист МБУО «ИМЦ» - председатель комиссии
2. Томенко Екатерина Владимировна, учитель МАОУ «Гимназия» - заместитель председателя комиссии;
3. Курьшова Людмила Владимировна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
4. Валова Галина Николаевна, учитель МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»