

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «23» ноября 2020

№ 855

**О работе образовательных организаций  
ЗАТО Александровск, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, в летний период 2021 года**

В целях организации эффективной работы образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее по тексту – образовательные организации, Учреждения) в период летней оздоровительной кампании 2021 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на летний оздоровительный период 2021 года в режим дежурной образовательной организации следующие Учреждения:

**1.1. по территориальному округу Полярный:**

- МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» с 01 июня по 31 августа 2021 года;

**1.2. по территориальному округу Снежногорск:**

- МБДОУ № 8 «Якорек» с 01 июня по 31 августа 2021 года;

- МАОУ «ООШ № 280» н.п. Оленья Губа с 01 июня по 31 августа 2021 года;

**1.3. по территориальному округу Гаджиево:**

- МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» с 01 июня до 31 августа 2021 года.

2. Руководителям образовательных организаций МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (Стояновская А. В.), МБДОУ № 8 «Якорек» (Митюшина Г. А.), МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» (Изекеева Н. А.), МАОУ «ООШ №280» (Пятницкая Е.П.):

2.1. Обеспечить работу образовательных организаций в летний период, укомплектовав кадровый состав работников в соответствии с производственной необходимостью.

2.1.2. Определить функциональные обязанности сотрудников на данный период, условия оплаты их труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

2.2. Организовать в летний период работу по приёму воспитанников из других образовательных организаций в соответствии с законодательством.

2.2.1. Зачислить детей из других образовательных организаций в летний период в списочный состав дежурной образовательной организации на условиях временного пребывания.

2.3. Организовать работу по начислению родительской платы за присмотр и уход за детьми из других образовательных организаций, временно зачисленных на летний период в дежурную образовательную организацию, бухгалтерскими службами функционирующих Учреждений.

2.3.1. Производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход детей, зачисленных на условиях временного пребывания, в дежурной образовательной организации.

2.4. Обеспечить полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

2.5. Создать в образовательной организации условия для содержательного досуга и безопасного пребывания детей.

2.6. Предоставить в срок до 14.05.2021 ведущему специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск, Пильняк А. А., план летней работы с детьми в детском саду.

2.6.1. Составить план летней работы с детьми в детском саду с учетом мероприятий, направленных на отдых, оздоровление, развитие и образование воспитанников, придерживаясь требований к количеству, последовательности, длительности и чередованию видов деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.7. Своевременно предоставлять пресс-релизы по проведенным мероприятиям в рамках летней работы с детьми в детском саду ведущему специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск, Пильняк А. А., для дальнейшего размещения информации на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Руководителям образовательных организаций:

**по территориальному округу Полярный:**

- МБДОУ ДС № 1 (Тимофеева Е. С.), МАДОУ ДС № 3 «Умка» (Шарова О. А.), МБДОУ ДС № 13 (Смирнова Е. В.).

**по территориальному округу Снежногорск:**

- МБДОУ № 2 «Северяночка» (Бабаджанова Т. А.), МБДОУ № 7 «Пингвиненок» (Полищук О. В.), МАДОУ № 9 «Березка» (Чекольских Л. Н.);

**по территориальному округу Гаджиево:**

- МБДОУ № 6 «Светлячок» (Кулаковская О. А.), МБДОУ «Детский сад №46 «Северяночка» (Соколовская А.С.);

3.1. Представить в срок до 14.05.2021 в образовательные организации, дежурные по территориальным округам, списки детей, нуждающихся в посещении образовательной организации в летний период 2021 года, с указанием установленного размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2. Организовать работу по переводу детей с 01.06.2021 года в образовательные организации, работающие в летний период 2021 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению дошкольного образования.

3.3. Определить режим работы образовательных организаций в период с 01 июня по 31 августа 2021 года.

3.4. Организовать в данный период работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, определив приказом по Учреждению функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования (Кострова С.В.).

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Пильняк А. А., \_\_\_\_\_ ведущий специалист по вопросам дошкольного образования  
(подпись)

Рассылка:

1 - в дело; 2 – 5 – Костровой С.В., Пильняк А. А., Клюевой А. В.; 5 - 15 – ДОО ЗАТО Александровск; 16- МАОУ «ОШ №280»