

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2019

№ 180

**Об организации комплектования муниципальных
образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих
образовательные программы дошкольного образования,
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Александровск от 27.02.2019 № 329 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями ЗАТО Александровск», на основании постановления администрации ЗАТО Александровск от 22.11.2018 № 2196 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.05.2014 №1173» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Александровск по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год (далее - План) (приложение № 1).

2. Специалисту 1 категории-специалисту по вопросам дошкольного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования) (Пильняк А. А.):

2.1. Организовать работу по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год в соответствии с Планом.

3. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО) (Е. Л. Дерюга, О. А. Кулаковская, А. С. Соколовская, Е. В. Иващенко, Л. И. Зыбкина, А. В. Стояновская, Е. В. Смирнова, Т. А. Бабаджанова, О. В. Полищук, Г. А. Митюшина, Л. Н. Чекольских, Е. П. Пятницкая):

3.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в части, касающейся их компетенции.

4. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан)

4.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в части, касающейся муниципальной методической службы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Пильняк А. А.



(подпись)

специалист I категории Управления образования

Рассылка:

1 – в дело;

2 – С.В. Кострова (каб. №8)

3 – Пильняк А. А., (каб. №6);

4-15 – ДОО ЗАТО Александровск, ООШ №280

16- МБОУ «ИМЦ»

План работы по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год

	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребности родителей (законных представителей) о необходимости предоставления места (перевода) их детям в ДОО на 01.09.2019 г. в группы общеразвивающей направленности и в группы компенсирующей/комбинированной направленности.	До 01.03.2019	Пильняк А. А.
2.	Подготовка Постановления о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями ЗАТО Александровск	До 01.03.2019	Пильняк А. А.
3.	Формирование предварительных электронных реестров нуждающихся в получении места (перевода) в ДОО по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск с учетом возрастной группы, направленности группы, закрепления территории за конкретной ДОО.	До 01.03.2019	Пильняк А. А.
4.	Проведение проверки списочного состава детей из семей военнослужащих, числящихся в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»)	До 01.03.2019	Пильняк А. А. в/ч г. Полярный в/ч г. Гаджиево (по согласованию)
5.	Проведение с руководителями ДОО собеседования по комплектованию групп воспитанников на 2019-2020 учебный год согласно прилагаемому графику и вопросам к собеседованию (Приложение №2).	С 25.03.2019 по 29.03.2019	Пильняк А. А. Руководители ДОО
6.	Предоставление предварительной информации о количестве воспитанников, получивших заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ТПМПК) о смене образовательного маршрута	До 01.04.2019	Председатель ТПМПК
7.	Проведение анализа эффективности работы структурных подразделений ДОО	До 01.04.2019	Новикова М. В. Пильняк А. А.
8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) детей, получивших места в ДОО на 01 сентября 2019-2020 учебного года, по разъяснению алгоритма зачисления (поступления) ребенка в ДОО и вопросам адаптации к условиям ДОО	Апрель 2019	Руководители ДОО

9.	Проведение «Дней открытых дверей» в ДОО т.о. Снежногорск для родителей (законных представителей) детей, проживающих в г. Гаджиево, с целью возможного обеспечения их местами в детских садах т.о. Снежногорск	Апрель 2019	Руководители ДОО
10.	Предоставление информации о количестве высвобождающихся мест на 01.09.2019 для вновь набираемых воспитанников согласно приложение № 4 к Постановлению администрации ЗАТО Александровск от 22.11.2018 №2196 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.05.2014 № 1173»	До 20.04.2019	Руководители ДОО
11.	Проведение проверки наличия документов заявителей на соответствие их полного содержания, необходимого для электронного распределения мест детей в АИС «ЭДС»	До 20.04.2019	Пильняк А. А.
12.	Формирование итоговых электронных реестров нуждающихся в получении места (перевода) в ДОО по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск с учетом возрастной группы, направленности группы, закрепления территории за конкретной ДОО.	До 30.04.2019	Пильняк А. А.
13.	Приведение локальных нормативных актов по приему воспитанников в ДОО в соответствии с действующим законодательством	До 01.05.2019	Руководители ДОО
14.	Комплектование структурных подразделений ДОО	С 01.05.2019 по 31.08.2019	Руководители ДОО
15.	Проведение заседания Комиссии по комплектованию мест в ДОО на 2019-2020 учебный год.	С 03.05.2018 по 05.05.2018	Пильняк А. А. Члены Комиссии
16.	Обеспечение по итогам комплектования импорта данных в АИС «ЭДС» сведений о детях, которым предоставлены места в ДОО	До 15.05.2019	Пильняк А. А.
17.	Предоставление руководителям ДОО выписки из протокола Комиссии по комплектованию ДОО	До 17.05.2019	Пильняк А. А.
18.	Предоставление направлений для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ДОО	До 17.05.2019	Пильняк А. А.
19.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в ДОО, посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.	До 24.05.2019	Руководители ДОО

20.	Предоставление данных ДОО о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в 1-й класс в наступающем учебном году согласно приложению № 3 Постановления об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Александровск	До 01.06.2019	Руководители ДОО
21.	Внесение данных по зачислению детей, распределенных на 2019-2020 учебный год, в АИС «ЭДС».	С 01.09.2019 по 10.09.2019	Руководители ДОО
22.	Предоставление списков детей, посещающих структурные подразделения ДОО	До 01.09.2019	Руководители ДОО
23.	Направление информации по фактически зачисленным детям в ДОО.	11.09.2019	Руководители ДОО
24.	Подготовка аналитической справки по учету выполнения социального заказа населения на муниципальную услугу «Предоставление общедоступного дошкольного образования» на 01.09.2019 года.	До 01.10.2019	Пильняк А. А.

График собеседования с руководителями ОО

Дата	Время	МДОУ	Место проведения
Территориальный округ Полярный			
25 марта	9.00-10.00	МБДОУ ДС №1	Управление образования, каб.№16
	10.00-11.00	МБДОУ ДС №3	Управление образования, каб.№16
	11.00-12.00	МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка»	Управление образования, каб.№16
	12.00-13.00	МБДОУ ДС №13	Управление образования, каб.№16
	14.30-15.30	МАОУ «ООШ №280» н.п. Оленья Губа	Управление образования, каб.№16
Территориальный округ Снежногорск			
26 марта	9.00-10.00	МБДОУ №2 «Северяночка»	Управление образования, каб.№16
	10.00-11.00	МБДОУ №7 «Пингвиненок»	Управление образования, каб.№16
	11.00-12.00	МБДОУ №8 «Якорек»	Управление образования, каб.№16
	12.00-13.00	МАДОУ №9 «Березка»	Управление образования, каб.№16
Территориальный округ Гаджиево			
27 марта	14.30-15.30	МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»	Управление образования, каб.№16
	15.30-16.30	МБДОУ №6 «Светлячок»	Управление образования, каб.№16
	16.30-17.30	МБДОУ «Детский сад №46 «Северяночка»	Управление образования, каб.№16
28 марта	Резервный день		

Примечание: в связи с производственной необходимостью в график возможны внесения изменений.

Вопросы для собеседования

1. Сведения о количестве групп на 01.09.2019.
2. Наличие дополнительных мест на 01.09.2019 в сравнении с 01.09.2018.
3. Предварительный списочный состав детей по группам на 01.09.2019
4. Количество свободных мест (постоянных и временных) на 01.09.2019 по каждой возрастной группе.
5. Комплектование групп компенсирующей/комбинированной направленностей с целью предоставления помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии социальной адаптации.
6. Результативность функционирования структурных подразделений в ДОО в 2018-2019 учебном году.

Структурные подразделения (ЦИПР, Консультационный центр, логопункт)

	Общее количество структурных подразделений в ДОО	Количество ЦИПР	Количество КЦ	Количество логопунктов
2018 – 2019 уч. год				
Прогноз				
2019 - 2020 уч. год				

Структурное подразделение ЦИПР	Охват детей данной услугой (количество детей)			Охват детей данной услугой (количество поданных заявлений на 01.03.2019)		
	2018-2019 уч.г			2019-2020 уч.г.		
	От 0 до 1 года	От 1 до 2 лет	От 2 до 3 лет	От 0 до 1 года	От 1 до 2 лет	От 2 до 3 лет
Возрастная подкатегория						
Общая численность детей, посещающих ЦИПР						
Из них дети - инвалиды						
Из них дети, перешедшие в группы ДОО (полного дня)						
Всего						

Средняя посещаемость ЦИПР за 2018-2019 учебный год (данные на основе журнала посещаемости)						
месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
средняя численность						март

Дополнительно предоставить документацию, необходимую для осуществления деятельности ЦИПР, согласно положению о Центре игровой поддержки ребенка (личные дела воспитанников по состоянию на 01.02.2019, анкеты по изучению удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставляемых услуг в виде аналитической справки и разработанной формы анкеты)

Структурное подразделение Консультационный центр (КЦ)	Охват детей данной услугой (количество детей)		Охват детей данной услугой (количество поданных заявлений на 01.03.2019)
	2018-2019 уч.г		
Возрастная подкатегория	От 0 до 3 лет	От 3 до 7 лет	От 0 до 3 лет От 3 до 7 лет
Общая численность детей, посещающих КЦ			
Из них дети - инвалиды			
Из них дети, перешедшие в группы ДОО (полного дня)/отчисленные			
Всего			

Дополнительно предоставить документацию, необходимую для осуществления деятельности консультационного центра, согласно положению о Консультационном центре (личные дела воспитанников по состоянию на 01.02.2019, анкеты по изучению удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставляемых услуг в виде аналитической справки и разработанной формы анкеты)

Примечание: МБДОУ ДС №13 – данные по охвату детей в КЦ и СРП показать отдельно.

Структурное подразделение	Охват детей данной услугой (количество детей)				Охват детей данной услугой (количество поданных заявлений/согласий на дату собеседования)			
	2018-2019 уч.г				2019-2020 уч.г.			
Логопедический пункт	ФН (фонетическое недоразвитие)	ФН (нарушение произношения - фонетический дефект)	ФФН	ОНР	ФН (фонетическое недоразвитие)	ФН (нарушение произношения - фонетический дефект)	ФФН	ОНР
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
Всего								