

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от «18» марта 2020

№ 214

Об организации комплектования муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2020-2021 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Александровск от 27.02.2019 № 329 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями ЗАТО Александровск», на основании постановления администрации ЗАТО Александровск от 22.11.2018 № 2196 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.05.2014 №1173» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Александровск по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2020-2021 учебный год (далее - План) (приложение № 1).
2. Специалистам по вопросам дошкольного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования) (Пильняк А. А., Ключева А. В.):
 - 2.1. Организовать работу по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в соответствии с Планом.

3. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО) (Н. А. Изекеева, О. А. Кулаковская, А. С. Соколовская, Е. В. Иващенко, О. А. Шарова, А. В. Стояновская, Е. В. Смирнова, Т. А. Бабаджанова, О. В. Полищук, Г. А. Митюшина, Л. Н. Чекольских, Е. П. Пятницкая):

3.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в части, касающейся их компетенции.

4. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан)

4.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий в части, касающейся муниципальной методической службы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Пильняк А. А.



(подпись)

ведущий специалист Управления образования

Рассылка:

- 1 – в дело;
- 2 – С.В. Кострова (каб. №8)
- 3 – Пильняк А. А., (каб. №6);
- 4 - Ключева А. В. (кааб. 16);
- 5- 16 – ДОО ЗАТО Александровск, ООШ №280
- 17 - МБОУ «ИМЦ»

План работы по комплектованию муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2020-2021 учебный год

	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение потребности родителей (законных представителей) о необходимости предоставления места (перевода) их детям в ДОО на 01.09.2020 г. в группы общеразвивающей направленности и в группы компенсирующей/комбинированной направленности.	До 01.03.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В.
2.	Подготовка Постановления о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями ЗАТО Александровск	До 01.04.2020	Пильняк А. А.
3.	Формирование предварительных электронных реестров нуждающихся в получении места (перевода) в ДОО по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск с учетом возрастной группы, направленности группы, закрепления территории за конкретной ДОО.	До 15.03.2020	Клюева А. В.
4.	Проведение с руководителями ДОО собеседования по комплектованию групп воспитанников на 2020-2021 учебный год согласно прилагаемому графику и вопросам к собеседованию (Приложение №2).	С 23.03.2020 по 27.03.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В. Руководители ДОО
5.	Предоставление предварительной информации о количестве воспитанников, получивших заключение территориальной психолого - медико- педагогической комиссии (далее – ТПМПК) о смене образовательного маршрута	До 01.04.2020	Председатель ТПМПК
6.	Проведение анализа эффективности работы структурных подразделений ДОО	До 01.04.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В.
7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) детей, получивших места в ДОО на 01	Май 2020	Руководители ДОО

	сентября 2020-2021 учебного года, по разъяснению алгоритма зачисления (поступления) ребенка в ДОО и вопросам адаптации к условиям ДОО		
8.	Предоставление информации о количестве высвобождающихся мест на 01.09.2020 для вновь набираемых воспитанников согласно приложение № 4 к Постановлению администрации ЗАТО Александровск от 22.11.2018 №2196 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.05.2014 № 1173»	До 20.04.2020	Руководители ДОО
9.	Проведение проверки наличия документов заявителей на соответствие их полного содержания, необходимого для электронного распределения мест детей в АИС «ЭДС»	До 20.04.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В.
10.	Формирование итоговых электронных реестров нуждающихся в получении места (перевода) в ДОО по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск с учетом возрастной группы, направленности группы, закрепления территории за конкретной ДОО.	До 30.04.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В.
11.	Приведение локальных нормативных актов по приему воспитанников в ДОО в соответствии с действующим законодательством	До 01.05.2020	Руководители ДОО
12.	Комплектование структурных подразделений ДОО	С 01.05.2020 по 31.08.2020	Руководители ДОО
13.	Проведение заседания Комиссии по комплектованию мест в ДОО на 2020-2021 учебный год.	С 06.05.2020 по 08.05.2020	Пильняк А. А. Клюева А. В. Члены Комиссии
14.	Обеспечение по итогам комплектования импорта данных в АИС «ЭДС» сведений о детях, которым предоставлены места в ДОО	До 15.05.2020	Клюева А. В.
15.	Предоставление руководителям ДОО выписки из протокола Комиссии по комплектованию ДОО	До 20.05.2020	Пильняк А. А.
16.	Предоставление направлений для письменного подтверждения	До 20.05.2019	Пильняк А. А.

	заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ДОО		
17.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в ДОО, посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.	До 25.05.2020	Руководители ДОО
18.	Предоставление данных ДОО о детях, достигших возраста 6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в 1-й класс в наступающем учебном году согласно приложению № 3 Постановления об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Александровск	До 01.06.2020	Руководители ДОО
19.	Внесение данных по зачислению детей, распределенных на 2020-2021 учебный год, в АИС «ЭДС».	С 01.09.2020 по 10.09.2020	Руководители ДОО
20.	Предоставление списков детей, посещающих структурные подразделения ДОО	До 01.09.2020	Руководители ДОО
21.	Направление информации по фактически зачисленным детям в ДОО.	11.09.2020	Руководители ДОО
22.	Подготовка аналитической справки по учету выполнения социального заказа населения на муниципальную услугу «Предоставление общедоступного дошкольного образования» на 01.09.2020 года.	До 01.10.2020	Пильняк А. А.

График собеседования с руководителями ОО

Дата	Время	МДОУ	Место проведения
25 марта	9.00-10.00	МБДОУ ДС №1	Управление образования, каб.№16
	10.00-11.00	МАДОУ ДС №3	Управление образования, каб.№16
	11.00-12.00	МАДОУ ДС №4 «Жемчужинка»	Управление образования, каб.№16
	12.00-13.00	МБДОУ ДС №13	Управление образования, каб.№16
	14.30-15.30	МАОУ «ООШ №280» н.п. Оленья Губа	Управление образования, каб.№16
	15.30-16.30	МБДОУ «Детский сад №1 »Семицветик»»	Управление образования, каб.№16
26 марта	9.00-10.00	МБДОУ №2 «Северяночка»	Управление образования, каб.№16
	10.00-11.00	МБДОУ №7 «Пингвиненок»	Управление образования, каб.№16
	11.00-12.00	МБДОУ №8 «Якорек»	Управление образования, каб.№16
	12.00-13.00	МАДОУ №9 «Березка»	Управление образования, каб.№16
	14.30-15.30	МБДОУ №6 «Светлячок»	Управление образования, каб.№16
	15.30-16.30	МБДОУ «Детский сад №46 «Северяночка»	Управление образования, каб.№16
27 марта	Резервный день		

Примечание: в связи с производственной необходимостью в график возможны внесения изменений.

Вопросы для собеседования

1. Сведения о количестве групп на 01.09.2020.
2. Наличие дополнительных мест на 01.09.2020 в сравнении с 01.09.2019.
3. Предварительный списочный состав детей по группам на 01.09.2020.
4. Количество свободных мест (постоянных и временных) на 01.09.2020 по каждой возрастной группе.
5. Комплектование групп компенсирующей/комбинированной направленностей с целью предоставления помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии социальной адаптации.
6. Результативность функционирования структурных подразделений в ДОО в 2019-2020 учебном году.

Структурные подразделения (ЦИПР, Консультационный центр, логопункт)

	Общее количество структурных подразделений в ДОО	Количество ЦИПР	Количество КЦ	Количество логопунктов
2019 – 2020 уч. год				
<i>Прогноз</i>				
2020 - 2021 уч. год				

Структурное подразделение ЦИПР	Охват детей данной услугой (количество детей)			Охват детей данной услугой (количество поданных заявлений на 01.03.2020)		
	2019-2020 уч.г			2020-2021 уч.г.		
Возрастная подкатегория	От 0 до 1 года	От 1 до 2 лет	От 2 до 3 лет	От 0 до 1 года	От 1 до 2 лет	От 2 до 3 лет
Общая численность детей, посещающих ЦИПР						
Из них дети - инвалиды						
Из них дети, перешедшие в группы ДОО (полного дня)						
Всего						

Средняя посещаемость ЦИПР за 2019-2020 учебный год (данные на основе журнала посещаемости)						
месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
средняя численность						
						март

Дополнительно предоставить документацию, необходимую для осуществления деятельности Центра игровых поддержки ребенка (личные дела воспитанников по состоянию на 01.02.2020, анкеты по изучению удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставляемых услуг в виде аналитической справки и разработанной формы анкеты)

