

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «17» ноября 2023

№ 1662

**О работе образовательных организаций
ЗАТО Александровск, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, в летний период 2024 года**

В целях организации эффективной работы образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации, Учреждения), в период летней оздоровительной кампании 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на летний оздоровительный период 2024 года в режим дежурной образовательной организации следующие Учреждения:

1.1. по территориальному округу Полярный:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Жемчужинка» (далее – МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка») с 01 июня по 31 августа 2024 года;

1.2. по территориальному округу Снежногорск:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Северяночка» (далее - МБДОУ № 2 «Северяночка») с 01 июня по 31 августа 2024 года;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №280" п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина (далее - МАОУ «ООШ № 280») с 01 июня по 14 июня 2024 года;

1.3. по территориальному округу Гаджиево:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Северяночка» (далее - МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка») с 01 июня по 31 августа 2024.

2. Руководителям образовательных организаций МАДОУ ДС № 4 «Жемчужинка» (Стояновская А. В.), МБДОУ № 2 «Северяночка» (Бабаджанова Т. А.), МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка» (Соколовская А. С.), МАОУ «ООШ №280» (Пятницкая Е.П.):

2.1. Обеспечить работу образовательных организаций в летний период, укомплектовав кадровый состав работников в соответствии с производственной необходимостью.

2.1.1. Определить функциональные обязанности сотрудников на данный период, условия оплаты их труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

2.2. Организовать в летний период работу по приёму воспитанников из других образовательных организаций в соответствии с законодательством.

2.2.1. Зачислить детей из других образовательных организаций в летний период в списочный состав дежурной образовательной организации на условиях временного пребывания.

2.3. Организовать работу по начислению родительской платы за присмотр и уход за детьми из других образовательных организаций, временно зачисленных на летний период в дежурную образовательную организацию, бухгалтерскими службами функционирующих Учреждений.

2.3.1. Производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход детей, зачисленных на условиях временного пребывания, в дежурной образовательной организации.

2.4. Обеспечить полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

2.5. Создать в образовательной организации условия для содержательного досуга и безопасного пребывания детей.

2.6. Предоставить в срок до 17.05.2024 главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), Пильняк А. А., план летней работы с детьми в детском саду.

2.6.1. Составить план летней работы с детьми в детском саду с учетом мероприятий, направленных на отдых, оздоровление, развитие и образование воспитанников, придерживаясь требований к количеству, последовательности, длительности и чередованию видов деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

2.7. Еженедельно по пятницам предоставлять пресс-релизы по проведенным мероприятиям в рамках летней работы с детьми в детском саду главному специалисту Управления образования, Пильняк А. А., для дальнейшего размещения информации на официальном сайте Управления образования.

2.8. Своевременно размещать информацию о проведенных мероприятиях в рамках летней работы с детьми на официальном сайте образовательной организации во вкладке «Календарь со-бытий».

3. Руководителям образовательных организаций, не обеспечивающим работу образовательных организаций в вышеуказанный период:

по территориальному округу Полярный:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка» (далее - МБДОУ ДС № 1), (Тимофеева Е. С.).

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Умка» (далее - МАДОУ ДС № 3 «Умка»), (Ляхова Е. А.);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Ромашка» (далее – МБДОУ ДС № 13) (Смирнова Е. В.);

по территориальному округу Снежногорск:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Пингвиненок» (далее - МБДОУ № 7 «Пингвиненок»), (Назаренко Л. В.);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Якорек» (далее - МБ ДОУ № 8 «Якорек»), (Митюшина Г. А.);

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Березка» (далее – МАДОУ № 9 «Березка»), (Чекольских Л. Н.)

- МАОУ «ООШ № 280» (Пятницкая Е. П.) в период с 17 июня по 31 августа 2024 года;

по территориальному округу Гаджиево:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»), (Чепурина Е. О.);

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – МБДОУ № 6 «Светлячок»), (Волкова О. С.);

3.1. Представить в срок до 13.05.2024 в образовательные организации, дежурные по территориальным округам в соответствующий период, списки детей, нуждающихся в посещении образовательной организации в летний период 2024 года, с указанием установленного размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2. Организовать работу по переводу детей до 01.06.2024 в образовательные организации, работающие в летний период 2024 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению дошкольного образования.

3.3. Определить режим работы образовательных организаций в вышеуказанные периоды.

3.4. Организовать в данный период работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, определив приказом по Учреждению функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

4. Руководителям образовательных организаций, в которых выявлены условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний (при необходимости):

4.1. Обеспечить на период введения ограничительных мероприятий (карантин) функционирование групп из числа воспитанников, которые нуждаются в посещении образовательной организации, но признаны «контактными» по случаю регистрации инфекционного заболевания, на базе своего учреждения, укомплектовав кадровый состав работников в соответствии с производственной необходимостью и определив функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (Зламан Е. М.):

5.1. Подготовить проект муниципальной программы летнего отдыха и оздоровления воспитанников образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих программы дошкольного образования, (далее – Программа летнего отдыха и оздоровления) на основе планов летней работы Учреждений на период летней оздоровительной кампании 2024 года в срок до 27.05.2024 г.

5.2. Провести совещание с административно-управленческим и методическим составом дежурных образовательных организаций по реализации Программы летнего отдыха и оздоровления в срок до 31.05.2024 г.

5.3. Обеспечить методическое сопровождение по реализации плана мероприятий Программы летнего отдыха и оздоровления.

5.4. Обеспечить обобщение и распространение лучших педагогических практик по реализации летней оздоровительной кампании 2024 года в дежурных образовательных организациях и представить опыт работы в рамках работы секции

по дошкольному образованию Августовского совещания работников системы образования ЗАТО Александровск.

5.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования (Кострова С.В.).

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Пильняк А. А.,  главный специалист по вопросам дошкольного образования
(подпись)

Рассылка:

1 - в дело; 2 - 5 - Кострова С.В., Пильняк А. А., Грузднева К. И.; 5 - 15 - ДОО ЗАТО Александровск; 16- МАОУ «ООШ №280», 17- ОФиБУ, 18- МБУО «ИМЦ».