

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «18» ноября 2015

№ 836

**О работе дошкольных образовательных организаций  
ЗАТО Александровск в летний период 2016 года**

В целях организации эффективной работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – ДОО) в период летней оздоровительной кампании 2016 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на летний оздоровительный период 2016 года в режим дежурных детских садов дошкольные образовательные организации:

**по территориальному округу Полярный:**

- МБДОУ ДС № 13 – с 01 июня по 10 июня 2016 года;

- МБДОУ ДС № 1 «Сказка» - с 01 июня по 31 августа 2016 года;

**по территориальному округу Снежногорск:**

- МБДОУ № 2 «Северяночка» - с 01 июня по 31 августа 2016 года;

- МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» - с 01 июня по 10 июня 2016 года;

**по территориальному округу Гаджиево:**

- МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка» - с 01 июня по 31 августа 2016 года.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций МБДОУ ДС № 1 «Сказка», МБДОУ № 2 «Северяночка», МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка» (Е.В. Ивашенко, Т.А. Бабаджанова, Т.П. Соколова):

2.1. Обеспечить работу ДОО в летний период, укомплектовав кадровый состав детских садов в соответствии с производственной необходимостью.

2.2. Определить функциональные обязанности сотрудников на данный период, условия оплаты их труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

2.3. Организовать в летний период работу по приёму воспитанников из других ДОО на основе письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4. Зачислить детей из других ДОО в летний период в списочный состав на условиях временного пребывания.

2.5. Организовать работу по начислению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования из других ДОО, временно

зачисленных на летний период в дежурные детские сады, бухгалтерскими службами функционирующих ДОО.

2.6. Производить выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования из других ДОО, зачисленных на условиях временного пребывания, в дежурном ДОО.

2.7. Обеспечить полноценное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

2.8. Создать в ДОО условия для содержательного досуга и безопасного пребывания воспитанников.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

**по территориальному округу Полярный:**

МБДОУ д/с № 3, МБДОУ ДС № 4 «Жемчужинка», МБДОУ ДС № 5 «Звездочка» (Л.И. Зыбкина, А.В. Стояновская, Т.Н. Ганюхина);

**по территориальному округу Снежногорск:**

МБДОУ № 7 «Пингвиненок», МБДОУ № 8 «Якорек», МБДОУ № 9 «Березка» (О.В. Полищук, Г.А. Митюшина, Л.Н. Чекольских);

**по территориальному округу Гаджиево:**

МБДОУ «Детский сад № 3 «Теремок», МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (Е.Л. Дерюга, О.А. Кулаковская):

3.1. Предоставить в срок до 16 мая 2016 года в дежурные по территориальным округам ДОО списки воспитанников, нуждающихся в посещении детского сада в летний период 2016 года, с указанием установленного размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3.2. Организовать работу по переводу воспитанников с 01 июня 2016 года в ДОО, работающие в летний период 2016 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению дошкольного образования.

3.3. Определить режим работы ДОО в период с 01 июня по 31 августа 2016 года.

3.4. Организовать в данный период работу по подготовке ДОО к новому учебному году, определив приказом по ДОО функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций МБДОУ ДС № 13, МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» (Е.В. Смирнова, Л.Г. Дёмина):

4.1. Обеспечить в период с 01 июня по 10 июня 2016 года полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

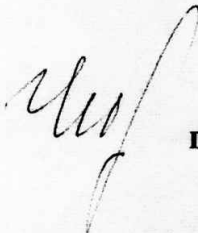
4.2. Организовать работу по переводу детей с 14 июня 2016 года в ДОО, работающие в летний период 2016 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению услуг дошкольного образования.

4.3. Определить режим работы ДОО в период с 14 июня по 31 августа 2016 года.


4.4. Организовать в данный период работу по подготовке ДОО к новому учебному году, определив в связи с этим приказом по ДОО функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

5. Контроль по исполнению приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Цимлянская И.В.  ведущий аналитик УО

Рассылка:

1 - в дело

2-3 - каб. 8,16

4-16 - ДОО