

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » ноября 2012 г.

№ 2666

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 года №2562, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями» в целях приведения порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста.

2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (Т.Н. Горюшина):

2.1. Обеспечить ознакомление руководителей дошкольных образовательных учреждений с настоящим постановлением.

2.2. Организовать приведение уставов муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Александровск:

- от 27.04.2010 № 529 «Об утверждении положения о порядке комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Александровск»;

- 16.12.2010 № 2186 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Александровск»;

- от 20.05.2011 № 1115 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Александровск»;

- от 17.06.2011 № 1363 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Александровск».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию установленным порядком и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск www.zato-a.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам А.Д. Бузину.

Глава администрации
ЗАТО Александровск

1


Т.К. Цимбалюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Александровск

от «20» ноября 2012 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений
ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы,

уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- Приказом Минобороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Приказом Минобороны РФ от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 года № 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов»;

- Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.01.2005 № 14-ПП «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.05.2007 № 214-ПП «О перечне категорий детей с отклонениями в развитии, родители которых освобождаются от родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Положением об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.11.2011 № 104.

1.2. Настоящее Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного

образования независимо от их статуса (типа, вида, категории), расположенных на территории ЗАТО Александровск.

1.3. Настоящий порядок разработан в целях:

- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в ДООУ, с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования ДООУ между Управлением образования администрации ЗАТО Александровск и ДООУ.

1.4. Порядок комплектования детьми ДООУ, определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в уставах ДООУ.

2. Порядок комплектования ДООУ

2.1. Комплектование ДООУ осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Александровск (далее – Комиссия) и заведующими ДООУ.

2.2. Управление образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) в лице специалистов:

- регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на получение места в ДООУ в соответствующей «Автоматизированной системе учёта очередности в ДООУ» (далее - электронный реестр);
- формирует электронные реестры, нуждающихся в получении места в ДООУ, по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в ДООУ;
- формирует и ведёт электронный реестр;
- ведёт приём граждан по следующим вопросам:
 - а) постановки детей на учет в порядке очередности обращения родителей (законных представителей);
 - б) комплектования ДООУ детьми дошкольного возраста;
 - в) предоставления информации родителям (законным представителям) о наличии мест в ДООУ
- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в детских садах в соответствии с электронным реестром очередности с целью (запрашивает у ДООУ информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей и т.д.);
- осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в ДООУ в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих

основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста».

2.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Положения о комиссии, утверждаемого нормативным правовым актом администрации ЗАТО Александровск, в котором определены основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы Комиссии.

2.4. Заведующие ДОУ:

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей и направлений, выданных Управлением образования;

- при наличии неточных сведений в списках детей, которым предоставлены места, сообщают об этом специалисту Управления образования, который вносит соответствующие коррективы в списки комплектования ДОУ;

- ежемесячно предоставляют специалистам Управления образования информацию о наличии свободных мест в ДОУ, а также о движении контингента воспитанников (приложение № 1);

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя ДОУ;

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой учреждением самостоятельно, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключают договор между ДОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

- ведут учёт движения контингента воспитанников в Книге учёта движения детей;

- ежегодно до 10 апреля представляют специалистам Управления образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (приложение № 2).

2.5. Предварительное комплектование ДОУ на новый учебный год проводится ежегодно в период с 01 мая по 20 мая на основании электронных реестров и информации от заведующих ДОУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год.

2.6. Итоговое комплектование ДОУ на новый учебный год детьми на освободившиеся по разным причинам места осуществляется ежегодно с 01 по 10 сентября.

2.7. Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОУ.

2.8. Количество групп в ДОУ, их направленность и наполняемость устанавливается в соответствии с лицензионными показателями каждого ДОУ с учётом запросов родителей (законных представителей).

2.9. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Управлением образования на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск и в соответствии с выданными заключениями психолого- медико- педагогической комиссией.

2.10. В течение учебного года проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест.

2.11. Порядок комплектования предусматривает:

- 1 этап - учёт и регистрацию детей в электронном реестре;
- 2 этап - распределение мест в ДОУ;
- 3 этап - уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ;
- 4 этап - зачисление ребенка в ДОУ;
- 5 этап - исключение ребенка из электронного реестра очередности.

2.12. Учет и регистрация детей.

2.12.1. Учёт и регистрация детей осуществляются в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.08.2012 № 1800.

2.12.2. При регистрации родители (законные представители) имеют право:

- определить выбор ДОУ независимо от регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- выбрать иное ДОУ при перерегистрации или смене места жительства, сохраняя первоначальную дату регистрации заявления.

2.12.3. Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Распределение мест в ДОУ.

2.13.1. Распределение мест в ДОУ, в том числе временных согласно п.2.13.8. настоящего Положения, осуществляется Комиссией на основе единого банка данных электронного реестра очередности и с учётом категорий родителей

(законных представителей), имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места для ребёнка в ДООУ, возраста ребёнка, направленности группы.

2.13.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного получения места в ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользуются дети граждан, указанных в приложении № 3 настоящего Положения.

2.13.3. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места в ДООУ при отсутствии свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности или по показаниям специалистов здравоохранения.

При этом за ребенком сохраняется очередь, согласно регистрационному номеру в электронном реестре.

2.13.4. Комиссии имеет право принять решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребёнку места в ДООУ в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребёнку места;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- не предоставления документов, указанных в приложении № 3 к пункту 2.13.2. настоящего Положения.

2.13.5. Комиссия имеет право предложить родителям (законным представителям) место в любом другом ДООУ территориального округа в случае отсутствия мест в ДООУ, указанных в заявлении родителей (законных представителей).

2.13.6. В случае невозможности предоставить место в ДООУ в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявление родителей (законных представителей) рассматривается Комиссией в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.13.7. Перевод ребёнка из одного ДООУ в другое в связи со сменой адреса проживания родителей (законных представителей), с необходимостью организации образовательного процесса в группах компенсирующей / комбинированной направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учреждении. При отсутствии свободных мест информация о ребёнке заносится в единый электронный реестр под первоначально полученным регистрационным номером.

2.13.8. В целях рационального использования площадей ДООУ в течение учебного года и максимального удовлетворения потребностей работающих родителей (законных представителей), а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении их детям мест в ДООУ, Комиссия имеет право предоставить ребёнку место на условиях временного пребывания с выдачей направления на временное посещение ДООУ в случаях отсутствия детей из основного списка по уважительным причинам (по причине отпуска, командировки родителей (законных представителей), болезни ребенка, домашнего режима после

перенесенного заболевания, санаторно-курортного лечения и длительного медицинского обследования ребенка).

2.13.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с предоставлением ребенку места на условиях временного пребывания в ДОО номер очереди в электронной системе учета очередности за ребенком сохраняется.

2.13.10. Руководитель ДОО самостоятельно регулирует возможность посещения детского сада воспитанниками, распределенными на условиях временного пребывания, не нарушая предельной численности контингента детей при одномоментном заполнении групп, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660 – 10).

2.13.11. По итогам комплектования специалисты Управления образования передают заведующим ДОО выписки из протокола заседания Комиссии со списками детей, которым предоставлены места:

- в период комплектования ДОО на новый учебный год - в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии,
- в период доукомплектования ДОО (в течение учебного года) - в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.14. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО.

2.14.1. Информирование родителей (законных представителей) с результатами предварительного комплектования ДОО детьми на новый учебный год осуществляется до 31 мая текущего учебного года:

- в Управлении образования при личном обращении родителей (законных представителей);
- заведующими ДОО после получения выписки из протокола заседания Комиссии посредством телефонной или почтовой связи;
- по электронной почте родителям (законным представителям), указавшим электронный адрес в заявлении.

2.14.2. Уведомление о предоставлении ребёнку места в ДОО выдаётся специалистами Управления образования родителям (законным представителям):

- по итогам предварительного комплектования на новый учебный год в срок до 25 августа текущего года;
- по итогам доукомплектования - в течение 7 календарных дней с момента принятия решения Комиссией о предоставлении ребёнку места в ДОО.

2.14.3. Направление для зачисления ребёнка в ДОО выдаётся специалистами Управления образования родителям (законным представителям) в период:

- предварительного комплектования на новый учебный год до 10 сентября текущего учебного года;
- итогового комплектования на новый учебный год и доукомплектования в течение учебного года - 20 календарных дней с момента получения родителями информации о предоставлении ребёнку места в ДОО.

2.15. Зачисление ребёнка в ДОО.

2.15.1. Зачисление ребёнка в ДООУ осуществляются в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.08.2012 №1800.

2.15.2. В случае обращения родителей (законных представителей) к специалисту Управления образования с вопросом о переносе сроков поступления ребёнка в ДООУ на будущий учебный год, очередь за ребёнком по их желанию сохраняется под первоначально полученным регистрационным номером.

2.15.3. В случае неявки ребёнка в ДООУ в установленные сроки направление аннулируется. Восстановление в очереди под первоначально полученным регистрационным номером производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования.

2.15.4. В случае получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать ДООУ по медицинским показаниям выданное направление возвращается в Управление образования. Данные о ребенке остаются в электронном реестре, и после прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободного места в ДООУ.

2.15.5. На освободившееся место рассматривается следующее заявление на основе единого банка данных электронного реестра с учётом категории родителей (законных представителей), имеющих льготы на получение места в ДООУ.

2.15.6. По состоянию на начало учебного года заведующие ДООУ издадут приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп.

2.15.7. Ребенок, родившийся в сентябре - декабре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.16. Исключение ребенка из электронного реестра очередности.

2.16.1. Основаниями для исключения ребенка из электронного реестра очередности являются:

- зачисление ребёнка в ДООУ;
- зачисление ребёнка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей);
- подтвержденные данные о выбытии семьи из ЗАТО Александровск.

2.16.2. При исключении ребёнка из электронного реестра очередности по причине смены места жительства семьи специалисты Управления образования при обращении родителей (законных представителей) выдают справку, подтверждающую факт регистрации ребёнка в электронном реестре очередности с указанием регистрационного номера и даты постановки ребёнка на учёт.

Приложением №1
к постановлению администрации
ЗАТО Александровск
от «20» ноября 2012 г. № 266Б

ДВИЖЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № _____ т.о. _____
_____ 20 _____ г.

Группа	Количество детей (на начало месяца)	Прибыли	Выбыли	Количество детей (на конец месяца)	Количество свободных мест
1-я мл. гр.					
2-я мл. гр.					
Всего:					

Список воспитанников МБДОУ № _____ т.о. _____,
выбывших в _____ 20 _____ г.

№	Ф.И. О.	Дата рождения	Группа	Куда выбыл ребёнок
1				

Список воспитанников МДОУ № _____ т.о. _____,
прибывших в _____ 20 _____ г.

№	Ф.И. О.	Дата рождения	Группа	Откуда прибыл ребёнок

Заведующая МБДОУ № _____

_____ (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в ДОУ			
1	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 года.	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и прокуроры управлений и отделов, действующих в пределах своих компетенций.	Справка с места работы и служебное удостоверение
3	Закон РФ от 26.06.1992 № 132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3, ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
4	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок и	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам	Удостоверение о праве на льготы

	общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.1, п.14)	федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)	Удостоверение о праве на льготы
5	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Удостоверение о праве на льготы
6	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 « О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Удостоверение о праве на льготы
7	Приказ Минобороны РФ от 26.01.2000 №44 «О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.4).	Дети из семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Удостоверение инвалида войны, Удостоверение о праве на льготы
8	Приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в	Дети из семей военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и	Удостоверение о праве на льготы

	контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п.15, подп. а)	общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.	
9	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в ДОУ			
1	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка
2	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п.15, подп. б)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
3	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
4	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»:		
4.1	п.1,ч.6,ст.46; п.2,ст.56	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
4.2.	п.2,ч.6,ст.46; п.2,ст.56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельством о смерти
4.3.	п.3,ч.6,ст.46; п.2,ст.56.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников	Справка с места работы, выданная

		органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.4.	п.4,ч.6,ст.46; п.2,ст.56	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
4.5.	п.5,ч.6,ст.46; п.2,ст.56	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.6.	п.1-5,ч.6,ст.46; п.2,ст.56.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
5.	Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>	<p>Справка с места работы</p>
		<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>	<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
		<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции» (применительно к сотрудникам и военнослужащим федеральной противопожарной службы).</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы</p>
<p>Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в ДОУ не позднее месячного срока с момента обращения</p>			
<p>1</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23)</p>	<p>Дети граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы</p>
<p>Раздел IV. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в ДОУ в течение трех месяцев с момента обращения</p>			

	Указ Президента РФ от 05.06.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы и служебное удостоверение
Раздел IV. Категории граждан, имеющие право на преимущественное зачисление детей в ДОУ			
1	Перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» от 28.04.2011 (п.4)	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
2	Постановление администрации ЗАТО Александровск от _____ 2012г № _____ «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста»	Дети работников ДОУ	