

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» ноября 2014 г.

№ 911

О создании школы управления «Единомышленники»

На основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 19.08.2014 №1608 «Об утверждении плана мероприятий по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Мурманской области на 2014/2015 учебный год», приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 24.09.2014 №802 «Об утверждении плана мероприятий по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ЗАТО Александровск на 2014/2015 учебный год», с целью организации работы и условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях ЗАТО Александровск, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, повышения качества управления дошкольными образовательными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на территории ЗАТО Александровск школу управления «Единомышленники» (далее – Школа управления).
2. Утвердить положение о деятельности Школы управления (приложение №1).
3. Утвердить план работы Школы управления (приложение №2).
4. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):
 - 4.1. Обеспечить информирование дошкольных образовательных организаций о создании Школы управления.
 - 4.2. Обеспечить методическое сопровождение деятельности Школы управления.
5. Руководителям ДОО ЗАТО Александровск:
 - 5.1. Проинформировать заместителей заведующих по ВМР, старших воспитателей о деятельности Школы управления.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Кострова С.В.).

**Начальник
Управления образования**



В.Ф.Прокопьева

Положение о деятельности школы управления «Единомышленники» ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Профессиональное объединение заведующих, заместителей заведующих по воспитательной и методической работе, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Александровск – школа управления «Единомышленники» (далее – Школа управления) – является некоммерческим добровольным объединением.

1.2. Школа управления «Единомышленники» в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Мурманской области, управления образования администрации ЗАТО Александровск и настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовая форма Школы управления – общественная организация.

1.4. Школа управления может иметь эмблему.

1.5. Школа управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации ЗАТО Александровск, муниципальным бюджетным учреждением образования «Информационно-методический центр», дошкольными образовательными организациями.

1.6. Деятельность Школы управления осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления и законности. Школа управления свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель школы управления «Единомышленники» – повышение качества управления дошкольными образовательными организациями ЗАТО Александровск, профессионального роста заведующих, заместителей заведующих по воспитательной и методической работе, старших воспитателей, реализация их творческого потенциала, взаимообмен опытом работы, выявление актуальных проблем управленческой практики.

2.2. Основными задачами деятельности Школы управления являются:

- создание площадки широкого информационного поля для профессионального общения;
- организация общественного обсуждения образовательной политики в сфере дошкольного образования;
- представление профессиональных интересов заведующих, заместителей заведующих по воспитательной и методической работе, старших воспитателей дошкольных образовательных организаций;

- формирование позитивного общественного мнения о системе дошкольного образования;
- осуществление связи с общественностью, средствами массовой информации в интересах членов Школы управления.

3. Содержание деятельности школы управления «Единомышленники»

3.1. Содержанием деятельности Школы управления «Единомышленники» является анализ теоретической и научно-методической информации о способах построения педагогической системы ДОО, адекватной нормативно-правовым основам современной системы дошкольного образования; формирование представлений о системе мониторинга деятельности ДОО, разработка и систематизация методического обеспечения деятельности заведующих ДОО, их заместителей по методической работе, старших воспитателей; профессиональное общение, коллективный поиск и проверка управленческих инноваций; обмен опытом.

4. Порядок работы школы управления «Единомышленники»

4.1. Заседания Школы управления «Единомышленники» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. На заседания Школы управления могут быть приглашены представители управления образования города, образовательных учреждений, средств массовой информации, общественных организаций.

4.2. Заседание ведёт председатель, а в случае его отсутствия – заместитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Школы управления присутствующих на заседании.

4.3. Свою деятельность школа управления «Единомышленники» может осуществлять в следующих формах:

- мастер-классы;
- обучающие практикумы;
- консультации;
- круглые столы;
- дискуссии;
- конкурсы;
- творческие отчеты;
- семинары и конференции.

5. Состав и структура школы управления «Единомышленники»

5.1. В состав Школы управления входят представители муниципальной методической службы, заведующие, заместители заведующих по воспитательной и методической работе, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций ЗАТО Александровск.

5.2. Члены Школы управления могут быть членами других педагогических ассоциаций или объединений.

5.3. Члены Школы управления имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках Школы управления;

- получать консультационную помощь в организации инновационной деятельности;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Школы управления;
- получать информацию о деятельности Школы управления;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные со своей деятельностью.

5.4. Члены Школы управления обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- выполнять решения Школы управления;
- осуществлять пропаганду деятельности Школы управления;
- регулярно информировать о мероприятиях, новых проектах, проблемах в образовательных организациях.

5.5. Руководит деятельностью Школы управления – Председатель, который выбирается из числа членов большинством голосов.

5.6. План работы Школы управления утверждается на общем заседании в начале учебного года.

5.7. Протоколы заседаний Школы управления, подготовку повестки дня и проектов решений осуществляет секретарь, который назначается председателем Школы управления. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Школы управления.

5.8. Протоколы заседаний Школы управления хранятся в муниципальном бюджетном учреждении образования «Информационно-методический центр».

5.9. Прочая документация: план деятельности Школы управления на год, листы регистрации, методические материалы хранятся в муниципальном бюджетном учреждении образования «Информационно-методический центр».

5.10. Деятельность Школы управления освещается на сайте муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр».

**План работы
школы управления «Единомышленники»**

№ п/п	Тема мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Практическое занятие «Управление введением и реализацией ФГОС: организация работы по развитию кадрового потенциала»	октябрь	МБДОУ №8 «Якорёк» Митюшина Г.А. Смирнова Н.С.
2.	Открытый педагогический совет для молодых и малоопытных зам.зав.по ВМР и старших воспитателей по теме «Профессиональный стандарт педагога: проблемы и перспективы»	Ноябрь	МБДОУ №9 «Берёзка» Чекольских Л.Н. Козловская Е.В.
3.	Презентация опыта работы «Внедрение ФГОС – первые шаги»	Ноябрь	МБДОУ № 6 «Светлячок» Кулаковская О.А. Благушко М.В.
4.	Мозговой штурм: «Новые подходы в организации контроля в условиях реализации ФГОС ДО: мотивирующий контроль»	Декабрь	МБДОУ №7 «Пингвинёнок» Полищук О.В. Смирнова Е.Б.
5.	Практикум «Управление персоналом»	Январь	МБДОУ №3 Зыбкина Л.И. Аверинос Ю.В.
6.	Мастер-класс «Система сопровождения педагогов на этапе работы по реализации темы по самообразованию»	Февраль	МБДОУ №1 «Солнышко» Блинова И.В. Шмелева А.В.
7.	Открытый педагогический совет для зам.зав.по ВМР и старших воспитателей по теме «Совершенствование работы по развитию вариативных форм дошкольного образования»	Март	МАДОУ №1 «Якорёк» Герасимова Т.И. Пронькина Т.Н.