

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «28» августа 2014 г.

№ 613

**О функционировании структурных подразделений в дошкольных
образовательных организациях ЗАТО Александровск
в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) ст. 5, п.3, ст. 27 п.2, п.4, ст. 79, ст.64 п.3, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2013 г. «Об утверждении абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций Мурманской области на 2014 год», а также в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу следующих структурных подразделений в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) в 2014 -2015 учебном году:

1.1. консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в

- МБДОУ ДС №13 т.о. Полярный;
- МБДОУ №1 «Солнышко» т.о. Снежногорск;
- МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка» т.о. Гаджиево.

1.2. центров игровой поддержки ребенка (далее – ЦИПР) в целях обеспечения доступности дошкольного возраста детям раннего возраста и оказания содействия им в социализации на основе организации игровой деятельности в

- МБДОУ ДС №1 «Сказка» т.о. Полярный;
- МБДОУ ДС №3 т.о. Полярный;
- МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» т.о. Полярный;
- МБДОУ ДС №5 т.о. Полярный;
- МБДОУ ДС №13 т.о. Полярный;

- МБДОУ №56 т.о. Полярный;
- МБ ДОУ №7 «Пингвиненок» т.о. Снежногорск;
- МБ ДОУ №8 «Якорек» т.о. Снежногорск;
- МБДОУ №4 «Солнышко» н.п. Оленья Губа;
- МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №3 «Теремок» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №6 «Светлячок» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №46 «Северяночка» т.о. Гаджиево.

1.3. логопедических пунктов в целях укрепления психофизического развития и состояния здоровья детей дошкольного возраста, оказания воспитанникам ДОО своевременной практической помощи в коррекции речевых нарушений в

- МБДОУ ДС №1 «Сказка» т.о. Полярный;
- МБДОУ ДС №3 т.о. Полярный;
- МБ ДОУ №9 «Березка» т.о. Снежногорск;
- МБДОУ №4 «Солнышко» н.п. Оленья Губа;
- МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №3 «Теремок» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №6 «Светлячок» т.о. Гаджиево;
- МБДОУ №46 «Северяночка» т.о. Гаджиево

2. Руководителям ДОО на базе, которых функционируют структурные подразделения:

2.1. Сформировать штатное расписание согласно нормативно-правой базе действующего законодательства, а также с учетом деятельности структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.2. Осуществлять деятельность структурных подразделений ДОО в соответствии с действующим законодательством и утвержденными абсолютными значениями региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности ДОО.

2.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об организации деятельности структурных подразделений в 2014-2015 учебном году:

- в доступном для родителей (законных представителей) месте;
- на сайте ДОО.

2.4. Предоставить информацию о деятельности структурных подразделений ДОО в период проведения собеседования с руководителями ДОО по организации образовательного процесса в 2014-2015 учебном году в сентябре 2014 года.

3. Главному специалисту Управления образования (**Кострова С.В.**), аналитику I категории Управления образования (**Федосейкина О.А.**):

3.1. Координировать организацию работы структурных подразделений ДОО.

3.2. Подготовить анализ работы структурных подразделений (январь, май 2015г.)

4. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности дошкольных образовательных организаций, на базе которых созданы структурные подразделения.

5. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Кострову С.В.

**Начальник
Управления образования**



В.Ф. Прокопьева

Исполнитель: Кострова С.В.,  главный специалист.

(подпись)

Рассылка: 1 – в дело
2 - УО Костровой С. В. (каб. № 16)
3 – МБУО «ИМЦ»
4 -19 – ДОО ЗАТО Александровск