

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «25» августа 2014 г.

№ 598

**О работе дошкольных образовательных организаций  
ЗАТО Александровск в сентябре 2014 года**

В целях подготовки к новому учебному году дошкольных образовательных организаций, работавших с обучающимися в летний оздоровительный период 2014 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Руководителям дошкольных образовательных организаций (Захарова С.П. – МБДОУ ДС №13 т.о. Полярный; Полищук О.В. – МБДОУ №7 «Пингвиненок» т.о. Снежногорск; Кулаковская О.А. – МБДОУ №6 «Светлячок» - т.о. Гаджиево)**

1.1. Перевести дошкольные образовательные организации, работавшие с обучающимися в летний оздоровительный период, в режим подготовки к новому учебному году по следующему графику:

**с 01.09.2014 по 12.09.2014 г.** - МБДОУ ДС №13;

**с 01.09.2014 по 05.09.2014 г.** – МБДОУ №7 «Пингвиненок»; МБДОУ №6 «Светлячок».

**2. Руководителям дошкольных образовательных организаций – МБДОУ ДС №13 (Захарова С.П.), МБДОУ №7 «Пингвиненок» (Полищук О.В.), МБДОУ №6 «Светлячок» (Кулаковская О.А.):**

2.1. Организовать работу по переводу воспитанников МБДОУ ДС №13, МБДОУ №7 «Пингвиненок», МБДОУ №6 «Светлячок» на период закрытия ДОО в дошкольные образовательные организации по территориальным округам:

- из МБДОУ ДС №13 в МБДОУ ДС №1 «Сказка», МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка», в МБДОУ д/с №5, МБДОУ ДС №56;

- из МБДОУ №7 «Пингвиненок» в МБДОУ №9 «Березка»;

- из МБДОУ №6 «Светлячок» в МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек».

2.2. Представить в срок до 28.08.2014 в МБДОУ ДС №1 «Сказка», МБДОУ ДС №4, МБДОУ д/с №5, МБДОУ ДС №56 (т.о. Полярный); МБДОУ ДС №9 «Березка» (т.о. Снежногорск), МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек» списки детей, нуждающихся в посещении ДОО в данный период.

2.3. Определить режим работы дошкольной образовательной организации в период подготовки к новому учебному году.

2.4. Организовать в период согласно п.1.1. настоящего приказа работу по подготовке работы дошкольной образовательной организации к новому учебному году, определив в связи с этим функциональные обязанности сотрудников, режим

их работы и условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- по т.о. Полярный:

МБДОУ ДС №1 «Сказка» (**Иващенко Е.В.**), МБДОУ №3 (**Зыбкина Л.И.**), МБДОУ ДС №4 (**Стояновская А.В.**), МБДОУ д/с №5 (**Ганюхина Т.Н.**), МБДОУ ДС №56 (**Шкурина Н.Н.**):

по т.о. Снежногорск:

МБДОУ №1 «Солнышко» (**Блинова И.В.**), МБДОУ №2 «Северяночка» (**Бабаджанова Т.А.**), МБДОУ №8 «Якорек» (**Митюшина Г.А.**) МБДОУ №9 «Березка» (**Чекольских Л.Н.**), МБДОУ №4 «Солнышко» н.п. Оленья Губа (**Цимлянская И.В.**);

по т.о. Гаджиево:

МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек» (**Герасимова Т.И.**), МБДОУ №3 «Теремок» (**Дерюга Е.Л.**), МБДОУ №46 «Северяночка» (**Соколова Т.П.**):

3.1. Организовать работу ДОО в обычном режиме с **01.09.2014 г.**

3.2. Организовать приём вновь поступающих детей в группы раннего и младшего дошкольного возраста с **01.09.2014 г.**

3.3. Создать и обеспечить необходимые адаптационные условия для вновь зачисленных детей в дошкольные образовательные организации.

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

- МБДОУ ДС №1 «Сказка» (**Иващенко Е.В.**), МБДОУ ДС №4 (**Стояновская А.В.**), МБДОУ д/с №5 (**Ганюхина Т.Н.**), МБДОУ ДС №56 (**Шкурина Н.Н.**) т.о. Полярный;

- МБДОУ №9 «Березка» (**Чекольских Л.Н.**) т.о. Снежногорск;

- МАДОУ №1 «Якорек» (**Герасимова Т.И.**) т.о. Гаджиево.

4.1. Организовать в период закрытия МБДОУ ДС №13, МБДОУ №7 «Пингвиненок», МБДОУ №6 «Светлячок» работу по приёму обучающихся из вышеназванных дошкольных образовательных организаций на основе письменного заявления от одного из родителей (законных представителей).

4.2. Зачислить детей из МБДОУ ДС №13, МБДОУ №7 «Пингвиненок», МБДОУ №6 «Светлячок» в списочный состав дошкольных образовательных организаций на условиях временного пребывания на период закрытия их ДОО.

4.3. Организовать работу по начислению родительской платы за присмотр и уход обучающихся из других ДОО, временно зачисленных в ДОО на указанный период согласно п.1.1. настоящего приказа, бухгалтерскими службами ДОО.

4.4. Произвести выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за указанный период.

5. Контроль по исполнению приказа возложить на главного специалиста Управления образования Кострову С.В.

Начальник  
Управления образования



В.Ф. Прокопьева