

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» августа 2013 г.

№ 570

Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

В соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 6 Закона Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 29.07.2013 №1623 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» и в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Примерное положение) (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый список дошкольных образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать с 01.01.2014 года консультационные центры. (Приложение №2)

3. Главному специалисту Управления образования (**Кострова С.В.**), аналитику I категории Управления образования (**Прокопьева В.Ф.**):

2.1. Вести учет детей, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение дошкольного образования в форме семейного образования или в других формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2. Организовать работу по созданию консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационные центры), в образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2.3. Представлять в Министерство образования и науки Мурманской области:

- сведения о количестве консультационных центров, предполагаемых к функционированию в следующем календарном году ежегодно, в срок до 1 июля;

- сведения о количестве родителей (законных представителей), изъявивших желание обеспечивать получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в следующем календарном году ежегодно в срок до 1 июля;

- отчетность о деятельности консультационных центров по состоянию на следующие даты:

годовая - ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

полугодовая – ежегодно, в срок до 10 июля (по итогам первого полугодия).

4. Руководителям образовательных организаций МБДОУ ДС №13 т.о. Полярный, МДОУ №1 «Солнышко» - т.о. Снежногорск, МАДОУ «Детский сад №1 «Якорек», МБДОУ №46 «Северяночка» (**Захарова С.П., Блинова И.В., Герасимова Т.И., Соколова Т.П.**):

4.1. Разработать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск план работы по открытию консультационных центров в срок до 01.10.2013 г.

4.2. Разместить информацию о работе консультационных центров (адрес, режим работы, контактный телефон) в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах образовательных организаций.

4.3. Ввести в штатные расписания образовательных организаций дополнительные штатные единицы для организации работы консультационных центров.

4.4. Представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в срок до 15.12.2013:

- сведения о количестве родителей (законных представителей), изъявивших желание обеспечивать получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- информацию о расстановке кадров в консультационном центре;

- нормативные акты, регулирующие функционирование консультационного центра (положение, устав организации с внесенными изменениями, бланк договора с родителями (законными представителями), приказ о назначении ответственного и др.)

- отчетность о деятельности консультационного центра по состоянию на следующие даты:

годовая - ежегодно, в срок до 10 января года, следующего за отчетным;

полугодовая – ежегодно, в срок до 05 июля (по итогам первого полугодия).

5. Директору МБУО «ИМЦ» (**Зламан Е.М.**):

5.1. Организовать консультирование педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций, участвующих в подготовке к открытию консультационных центров.

5.2. Обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности дошкольных образовательных организаций, на базе которых созданы консультационные центры:

5.3. Разместить информацию об образовательных организациях, в чьей структуре функционируют консультационные центры (адрес, режим работы, контактный телефон) в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных Интернет-сайтах Управления образования администрации ЗАТО Александровск и МБУО «ИМЦ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, Баранову Л.Н.

**Начальник
Управления образования**

Т.Н. Горюшина

Рассылка:

1 - в дело;

2 - 4 - МДОУ ДС №4 - т.о. Полярный, МБДОУ №7 - т.о. Снежногорск, МБДОУ №46 - т.о. Гаджиево

5 - заместитель начальника Управления образования (Баранова Л.Н.);

6 - специалисты по дошкольному образованию (к.№16);

7. - МБУО «ИМЦ»