

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «25» марта 2014г.

№ 189

**Об организации комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2013 №2391 «О внедрении программы автоматизации дошкольных образовательных организаций «Электронный детский сад» и на основании Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста, утвержденного Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.11.2012 №2666,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Специалистам Управления образования (Кострова С.В., Федосейкина О.А., Фунт Е.В.):

1.1. Организовать в период с 01.04.2014 по 30.04.2014 проведение комплектования групп воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – МДОУ) на 01 сентября 2014-2015 учебного года.

1.2. Изучить потребность родителей (законных представителей) о необходимости предоставления места (перевода) их детям в МДОУ на 01 сентября 2014-2015 учебного года:

- в группы общеразвивающей направленности;
- в группы компенсирующей/комбинированной направленности

1.3. Сформировать электронные реестры нуждающихся в получении места (перевода) в МДОУ по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск с учетом:

- возрастной группы;
- направленности группы;
- желаемого МДОУ, заявленного родителями (законными представителями).

1.4. Провести с руководителями МДОУ в период с 07.04.2014 по 17.04.2014 собеседование по комплектованию групп воспитанников на 2014-2015 учебный год согласно прилагаемому графику и вопросам к собеседованию (Приложение №1).

1.5. Провести в период с 21.04.2014 по 30.04.2014 заседания Комиссии по комплектованию МДОУ на 2014-2015 учебный год.

2. Аналитику МБУО «ИМЦ» (Фунт Е.В.):

2.1. Провести проверку наличия документов заявителей на соответствие их полного содержания, необходимого для электронного распределения мест детей в АИС «Электронный детский сад», в срок 16.04.2014 г.

2.2. Обеспечить по итогам комплектования импорт данных в АИС «Электронный детский сад» сведения о детях, которым предоставлены места в МДОУ, в течение 5 рабочих дней.

2.3. По итогам комплектования предоставить руководителям МДОУ выписки из протокола Комиссии по комплектованию МДОУ.

2.4. Подготовить и предоставить направления, уведомления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в МДОУ.

2.5. Обеспечить контроль по ведению данных зачисления детей в МДОУ.

3. Руководителям МДОУ:

3.1. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск (каб. №16) в срок до 04.04.2014 г.:

- информацию за подписью руководителя о количестве высвобождающихся мест на 01.09.2014 г. для вновь набираемых воспитанников согласно приложению №2 Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми дошкольного возраста, утвержденного Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.11.2012 №2666;

- списки детей по состоянию на 01.04.2014 г. (приложение №2);

- сведения о предварительном комплектовании групп и наличии в них свободных мест на 01.09.2014 г. (приложение №2).

3.2. Принять участие в формировании электронных реестров нуждающихся в получении места (перевода) в МДОУ по каждому территориальному округу ЗАТО Александровск.

3.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в МДОУ в течение 5 дней со дня получения списка детей, распределённых в МДОУ по итогам комплектования в АИС «Электронный детский сад».

3.4. Провести собрания с родителями (законными представителями) детей, получивших места в МДОУ на 01 сентября 2014-2015 учебного года, по разъяснению алгоритма зачисления (поступления) ребенка в МДОУ и вопросам адаптации к условиям детского сада, в период с 28.04.2014 по 07.05.2014 г.

3.5. Своевременно вносить данные по зачислению детей, распределенных на 2014-2015 учебный год, в АИС «Электронный детский сад».

3.5. Направить в срок до 10.09.2014 информацию по фактически зачисленным детям в МДОУ.

4. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Кострова С.В.):

4.1. Подготовить аналитическую справку по учету выполнения социального заказа населения на муниципальную услугу «Предоставление общедоступного дошкольного образования» на 01.09.2014 года.

5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления  
образования**

**В.Ф. Прокопьева**

Исполнитель: Кострова С.В., \_\_\_\_\_ главный специалист.  
(подпись)

Рассылка:

1 – в дело

2 – специалисты Управления образования (каб. №16)

3-18 – МДОУ ЗАТО Александровск