

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «28» ноября 2019 г.

№174

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся ЗАТО
Александровск, направленного на раннее выявление немедицинского
потребления наркотических средств и психотропных веществ
в 2018-2019 учебном году (весенний период)**

Согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 27.02.2019 №325 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся и студентов, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2018/2019 учебном году (весенний период)», в целях раннего выявления случаев немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях (приложение №1).
2. Ведущему специалисту Управления образования (Е.И.Романова):
 - 2.1. Обеспечить проведение тестирования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 №658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» в период с 21.03.2019 по 10.04.2019.
 - 2.2. Направить график проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области в срок до 05.03.2019.
3. Директорам общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Организовать в период с 21.03.2019 по 10.04.2019 проведение тестирования обучающихся 7-11 классов, не прошедших тестирование в осенний период 2018 года, в соответствии с распорядительным актом образовательной организации.
 - 3.2. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся полученных в письменной форме информированных согласий об участии в тестировании от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, а

также одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в соответствии с прилагаемыми формами (приложение №2,3).

3.3. Сформировать из числа работников школы комиссию для организации и проведения тестирования.

3.4. Обеспечить технического специалиста инструкцией по подготовке рабочего места участника тестирования (приложение №4).

3.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

3.6. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.7. Организовать направление акта передачи результатов тестирования в трехдневный срок после дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области по e-mail: edco@gov-murman.ru и в Управление образования по e-mail: RomanovaEI@zato-a.ru (приложение №5).

3.8. При проведении тестирования руководствоваться методическими рекомендациями по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Мурманской области (приложение №6).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**

Чебелева

Г. Ю. Чебелева

Исполнитель: *Романова* Романова Е.И.

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3 – Романовой Е.И.,

4-10 – школы

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «28» февраля 2018 года №174

График проведения тестирования в общеобразовательных организациях

ОО	Класс	Кабинет/аудитория	Дата и время начала
МАОУ ООШ №1	7 А, 7 Б	314	21.03. в 15.00
	7 В, 8 В	314	22.03. в 15.00
	9 А, 9 Б	314	23.03. в 13.00, 14.00
	8 А, 8 Б	314	01.04. в 15.00
	9 В	314	02.04. в 15.00
МАОУ ООШ №2	7а	212	21.03. в 11.00
	7б	212	21.03. в 11.00
	7в	212	21.03. в 11.30
	7г	212	21.03. в 12.00
	8а	212	21.03. в 12.30
	8б	212	21.03. в 12.30
	9а	212	21.03. в 13.00
	9б	212	21.03. в 13.00
МАОУ «Гимназия»	7,8,9	310	22.03. в 10.00
	8	310	22.03. в 11.00
	10-11	310	22.03. в 12.00
МБОУ ООШ №269	7	310	26.03. в 11.00
	7	310	26.03. в 11.00
	7,8	310	27.03. в 10.00
	8	207	27.03. в 10.00
	9	310	27.03. в 11.00
	9	207	27.03. в 11.00
	8	207	28.03. в 11.00
	9	207	28.03. в 10.00
	9	310	28.03. в 10.00
	9	207	29.03. в 10.00
	9	310	29.03. в 10.00
МБОУ СОШ №276	7	19	23.03. в 9.00
	8	20	23.03. в 9.00
	9	19	23.03. в 9.55
	10	20	23.03. в 9.55
	11	19	23.03. в 11.00
МАОУ СОШ №279	7,8	40	26.03. в 10.00
	9,10,11	40	26.03. в 11.30
МАОУ ООШ №280	7	34	04.04. в 13.00
	8	34	04.04. в 14.00
	9	34	04.04. в 14.30

Информированное согласие обучающегося

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____,

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление случаев незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« _____ » _____ 2019

Приложение № 3
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «28» февраля 2018 года №174

Информированное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавший(ая)ся, _____,
добровольно даю согласие на участие моего ребенка, возраст _____ полных
лет, в социально- психологическом тестировании, направленном на раннее
выявление случаев незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, его длительности, а также
информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена
возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью
удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 2019

Инструкция для технического специалиста по подготовке рабочего места участника социально-психологического тестирования общеобразовательных организаций

Подготовка рабочего места участника осуществляется за 20-30 минут до начала тестирования. Для этого необходимо:

1. Запустить браузер.
2. Перейти по адресу edutest.iro51.ru
3. Заполнить поля формы, в соответствии с их наименованием.
4. Нажать на кнопку «Отправить». (рис.1)

Введите адрес электронной почты и код образовательной организации в формате ЕГЭ.

Email

Email

Код образовательной организации в формате ЕГЭ

код в формате ЕГЭ

Введите код с картинки: **33095**

Отправить

Рис.1

5. В электронном письме нажать «Перейти к тестированию» (рис. 2)

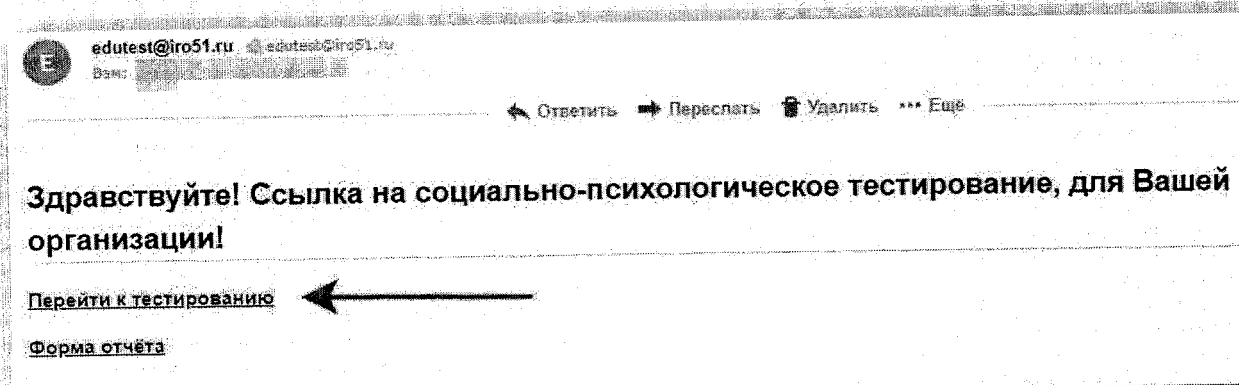


Рис.2

6. Пригласить в аудиторию участников для прохождения тестирования.
7. Участники после прохождения теста подтверждают завершение работы нажатием на кнопку «Отправить».
8. Если участник не ответил на все вопросы тестирования, у пропущенного вопроса появится сообщение «Неверное значение» (рис. 3)

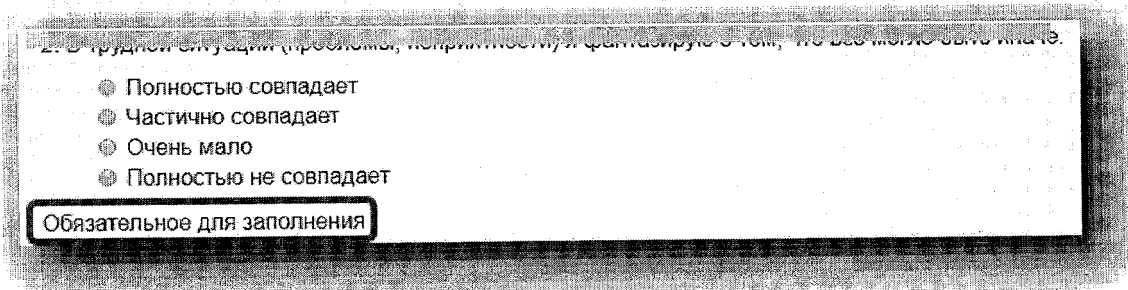


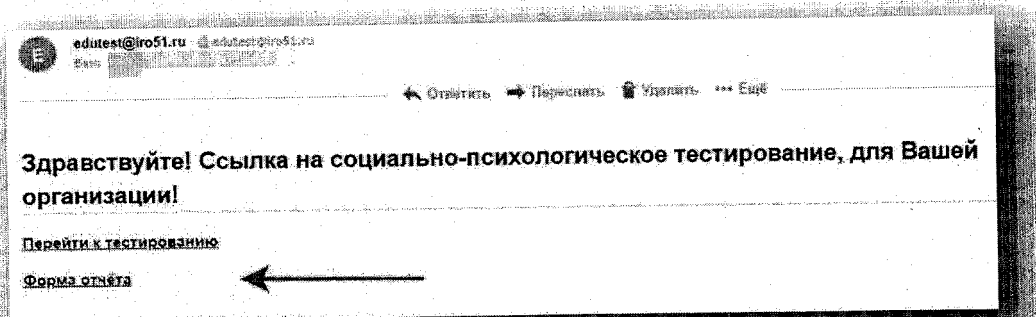
Рис. 3

9. Если ответы были даны на все вопросы, появится сообщение (рис. 4)



Рис.4

10. Для прохождения тестирования следующим участником технический специалист подготавливает рабочее место согласно п.5-п.7 данной инструкции.
11. По итогу прохождения тестирования направить отчёт:
 - 11.1. В электронном письме нажать на «Форма отчёта»



11.2. Заполнить форму и нажать «Отправить»

Учёт количества тестируемых в организации (код образовательной организации в формате ЕГЭ 102113).

Параллель

Выберите параллель

Количество учащихся, прошедших тестирование:

ВСЕГО

Отправить

По техническим вопросам:

Беляков Алексей Владимирович (8152) 43-61-51 доп. 135

Носков Максим Владимирович (8152) 43-61-51 доп. 108

Акт результатов передачи социально-психологического
тестирования

в _____
(полное наименование образовательной организации, населенный пункт)

7 классы

Установлено:

- а) общее число обучающихся 7 классов (13-17 лет) _____
- б) общее число обучающихся, прошедших тестирование в сентябре-октябре 2018 года _____
- в) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в сентябре-октябре 2018 года _____, в том числе по причине:
болезни _____
отказа _____
другие причины _____
- г) общее число обучающихся, прошедших тестирование в марте-апреле 2019 года _____
- д) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в марте-апреле 2019 года _____, в том числе по причине:
болезни _____
отказа _____
другие причины _____

8 классы

Установлено:

- а) общее число обучающихся 8 классов (13-17 лет) _____
- б) общее число обучающихся, прошедших тестирование в сентябре-октябре 2018 года _____
- в) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в сентябре-октябре 2018 года _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

г) общее число обучающихся, прошедших тестирование в марте-апреле 2019 года _____

д) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в марте-апреле 2019 года _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

9 классы

Установлено:

а) общее число обучающихся 9 классов (13-17 лет) _____

б) общее число обучающихся, прошедших тестирование в сентябре-октябре 2018 года _____

в) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в сентябре-октябре 2018 года _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

г) общее число обучающихся, прошедших тестирование в марте-апреле 2019 года _____

д) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в марте-апреле 2019 года _____, в том числе по причине:

болезни _____

отказа _____

другие причины _____

10 классы

Установлено:

а) общее число обучающихся 10 классов (13-17 лет) _____

б) общее число обучающихся, прошедших тестирование в сентябре-октябре 2018 года _____

в) число обучающихся, не прошедших тестирование всего в сентябре-октябре 2018 года _____, в том числе по причине:

болезни _____

Методические рекомендации по проведению социально-психологического тестирования обучающихся и студентов в образовательных организациях Мурманской области

1. Социально-психологическому тестированию с использованием методического комплекса по выделению вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся и студентов в потребление наркотических веществ, (далее – тестирование), подлежат обучающиеся и студенты (далее – обучающиеся) образовательных организаций Мурманской области в возрасте до 18 лет.

2. Тестирование проводится анонимно по итогам получения от обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся полученных в письменной форме информированных согласий об участии в тестировании от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, а также одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в соответствии с прилагаемыми формами

3. В образовательных организациях проводятся родительские собрания, на которых уполномоченные представители доводят до сведения родителей (законных представителей) цель и задачи проводимого тестирования.

4. Тестирование проводится в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование, который издаётся не позднее, чем за две недели до начала тестирования.

5. Руководитель образовательной организации издает приказ, в котором утверждает:

- персональный состав комиссии по организации и проведению тестирования обучающихся (члены комиссии – ответственные за проведения тестирования, лицо, ответственное за составление и передачу информационной справки);

- списки обучающихся, подлежащих тестированию;

- расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- назначение работника из членов Комиссии, ответственного за составление и передачу акта передачи результатов тестирования в трехдневный срок после дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области по e-mail: edco@gov-murman.ru.

6. Допускается внесение изменений в приказы в части состава комиссии, списка обучающихся, подлежащих тестированию, расписания тестирования, (при необходимости).

7. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

- наличие бланков информированного согласия на проведение тестирования.