

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «17» сентября 2019 г.

№835

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся ЗАТО
Александровск в 2019-2020 учебном году**

Согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 14.08.2019 №1194 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования Мурманской области в 2019/2020 учебном году», в целях раннего выявления случаев немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по социально-психологическому тестированию среди обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (далее – тестирование) ведущего специалиста Управления образования Романову Е.И.

2. Директорам общеобразовательных организаций:

2.1. Провести в период с 21.10.2019 по 10.11.2019 тестирование обучающихся 7-11 классов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 №658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» (приложение №1), с распорядительным актом образовательной организации и планом подготовки и проведения тестирования (приложение №2).

2.2. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, в том числе:

- кодирование персональных данных обучающихся;
- детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательной организации и ознакомления с ними работников по роспись;

2.3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, утвердить ее состав из числа работников образовательной организации.

2.4. Ознакомить родителей с информацией о проведении тестирования обучающихся. Использовать Методические рекомендации по проведению

разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в тестировании (приложение №3).

2.5. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение №4).

2.6. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

2.7. Утвердить расписание тестирования с указанием классов и кабинетов, даты и времени начала проведения тестирования (приложение №5).

2.8. Использовать инструкцию для организатора – технического специалиста по подготовке рабочего места участника тестирования (приложение №6).

2.9. Организовать направление акта передачи результатов тестирования в трехдневный срок после дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области по e-mail: edco@gov-murman.ru (приложение №7). Копию акта направить на адрес электронной почты RomanovaEI@zato-a.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**



Г. Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Романова Е.И.

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3 – Романовой Е.И., 4-10 – школы