

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «08» сентября 2021 г.

№734

**О проведении социально-психологического тестирования
в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск
в 2021-2022 учебном году**

Согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 10.08.2021 №1174 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Мурманской области в 2021/2022 учебном году», в целях раннего выявления случаев немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по социально-психологическому тестированию среди обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (далее – тестирование) главного специалиста Управления образования Романову Е.И.

2. Директорам общеобразовательных организаций:

2.1. Провести тестирование в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в период с 01.10.2021 по 16.10.2021 в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2021 №59 и распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.2. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения в письменной форме информированных согласий (приложение №1) об участии в тестировании от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, а также одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

2.3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, утвердить ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

2.4. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам, с указанием даты и времени начала проведения тестирования (приложение №2) и направить на адрес электронной почты RomanovaEI@zato-a.ru.

2.5. Ознакомить родителей с информацией о проведении тестирования обучающихся (приложение №3).

2.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.7. Организовать направление акта передачи результатов тестирования в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области по e-mail: edco@gov-murman.ru (приложение №4). Копию акта направить на адрес электронной почты RomanovaEI@zato-a.ru.

2.8. Направить в срок до 08.12.2021 в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров.

2.9. Оказать содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в период с января по май 2022 года.

2.10. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Г. Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Романова Е.И.

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Романовой Е.И., 3-10 – школы