

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «10» сентября 2020 г.

№649

**О проведении социально-психологического тестирования  
в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск  
в 2020-2021 учебном году**

Согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 14.08.2020 №1057 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Мурманской области в 2020/2021 учебном году», в целях раннего выявления случаев немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по социально-психологическому тестированию среди обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (далее – тестирование) главного специалиста Управления образования Романову Е.И.

2. Директорам общеобразовательных организаций:

2.1. Провести тестирование в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в период с 01.10.2020 по 16.10.2020 в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 №59 (приложение №1) и распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.2. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения в письменной форме информированных согласий (приложение №2) об участии в тестировании от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, а также одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

2.3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, утвердить ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

2.4. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам, с указанием даты и времени начала проведения тестирования (приложение №3) и направить на адрес электронной почты [RomanovaEI@zato-a.ru](mailto:RomanovaEI@zato-a.ru).

2.5. Ознакомить родителей с информацией о проведении тестирования обучающихся. Использовать Методические рекомендации по проведению разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в тестировании (приложение №4).

2.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.7. Организовать направление акта передачи результатов тестирования в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области по e-mail: [edco@gov-murman.ru](mailto:edco@gov-murman.ru) (приложение №5). Копию акта направить на адрес электронной почты [RomanovaEI@zato-a.ru](mailto:RomanovaEI@zato-a.ru).

2.8. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник  
Управления образования**

**Г. Ю. Чебелева**

Исполнитель:  Романова Е.И.

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3 – Романовой Е.И., 4-11 – школы