

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «16» сентября 2020 г.

№676

**О выполнении образовательными учреждениями ЗАТО Александровск  
Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних»  
на 2020-2021 учебный год**

Во исполнение ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), с целью координации профилактической работы в образовательных организациях ЗАТО Александровск

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования ЗАТО Александровск на 2020-2021 учебный год (Приложение №1).
2. Главному специалисту Управления образования (Е.И. Романова):
  - 2.1. Обеспечить координацию профилактической работы в соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
  - 2.2. Подводить итоги проведённой профилактической работы и ежеквартально направлять информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Александровск в срок до 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июля.
3. Начальнику отдела опеки и попечительства Управления образования (Е.В. Ланская):
  - 3.1. Организовать профилактическую работу в соответствии со ст.16 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
  - 3.2. Предоставлять отчёт о проделанной профилактической работе ежеквартально (в срок до 25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 10 июня) в Управление образования по адресу электронной почты [RomanovaEI@zato-a.ru](mailto:RomanovaEI@zato-a.ru) (Приложение №2).
4. Руководителям общеобразовательных, дошкольных организаций:
  - 4.1. Организовать профилактическую работу в соответствии с п.2 ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Обеспечить участие в реализации Плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования ЗАТО Александровск на 2020-2021 учебный год.

4.3. Предоставлять отчёт о проделанной профилактической работе ежеквартально (в срок до 25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 28 мая) в Управление образования по адресу электронной почты [RomanovaEI@zato-a.ru](mailto:RomanovaEI@zato-a.ru) по прилагаемой форме (Приложение №3,4).

4.4. Проводить анализ количественного и качественного состава обучающихся и их родителей (законных представителей) с последующим внесением результатов в социальный паспорт учреждения два раза в год (15 октября, 15 мая) (приложение №5).

4.5. Направлять ежеквартально в срок до 25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 28 мая:

- в КДНиЗП при администрации ЗАТО Александровск списки согласно приложению к социальному паспорту;

- в отдел опеки и попечительства Управления образования списки семей, признанных КДНиЗП при администрации ЗАТО Александровск находящимися в социально опасном положении, и семей, состоящих на внутришкольном/внутрисадовом контроле;

- информацию о результатах выполнения мероприятий индивидуальных программ реабилитации семей, признанных постановлением КДНиЗП находящимися в социально опасном положении, в КДНиЗП при администрации ЗАТО Александровск и в отдел опеки и попечительства Управления образования.

4.6. Ознакомить родителей с нормативно-правовыми документами по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних с привлечением специалистов всех служб профилактики.

4.7. Разрабатывать и принимать меры по повышению ответственности по устранению причин и условий, способствующих росту безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

4.8. Спланировать работу по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

4.9. Организовать эффективную работу Советов по профилактике в учреждении.

4.10. Сформировать базы данных в общеобразовательных учреждениях детей, склонных к правонарушениям.

4.11. Направлять информацию о случаях выявления жестокого обращения с детьми по адресу электронной почты [LanskajaEV@zato-a.ru](mailto:LanskajaEV@zato-a.ru) по прилагаемой форме (Приложение №6).

5. Руководителям учреждений дополнительного образования:

5.1. Организовать работу по привлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении в систему дополнительного образования.

5.2. Обеспечить участие в реализации Плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования ЗАТО Александровск на 2020-2021 учебный год.

5.3. Предоставлять отчёт о проделанной профилактической работе ежеквартально (в срок до 25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 28 мая) в Управление образования по адресу электронной почты [RomanovaEI@zato-a.ru](mailto:RomanovaEI@zato-a.ru) по прилагаемой форме (Приложение №7,8).

6. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

6.1. Обеспечить методическое сопровождение профилактической работы, разработку и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель  Романова Е.И.

Рассылка:

1 - в дело, 2 – Костровой С.В., 3 – Романовой Е.И., 4 – Ланской Е.В., 5 – ИМЦ,  
6-31 – все ОО