

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 6 » 04 2018 г.

№ 310

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Порядок), (приложение №1).

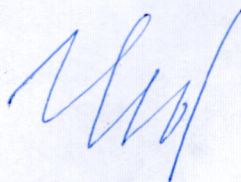
2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

3. Ведущему специалисту – специалисту по кадрам Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Ширина Т.И.):

3.1. Довести Порядок до сведения специалистов Управления образования администрации ЗАТО Александровск для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю.Чебелева

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 (далее – Закон) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальные служащие Управления образования обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Представителем нанимателя (работодателя) является начальник Управления образования.

4. При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить начальника Управления образования незамедлительно с даты прибытия к месту прохождения службы.

5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим Управления образования в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления образования с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечения его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.