

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» мая 2021 года

№409

**О мероприятиях по организации отдыха и оздоровления
детей и подростков ЗАТО Александровск в 2021 году**

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с изменениями от 07.08.2020 №564-ПП), постановления администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2018 №731 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» (с изменениями от 25.04.2019 №726) (далее – Постановление), в целях обеспечения безопасности детей при организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО Александровск в период сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в 2021 году (приложение №1).

1.2. Места дислокации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, сроки смен (приложение №2).

2. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

2.1. Обеспечить финансирование детской оздоровительной кампании в текущем году за счет средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Иные вопросы в сфере образования» муниципальной программы ЗАТО Александровск «Образование ЗАТО Александровск» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 17.12.2020 №2464 (с изменениями от 9.01.2021 №234).

2.2. Обеспечить функционирование Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Межведомственная комиссия), утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 30.12.2016 №2616 (с изменениями от 28.04.2021 №948).

2.3. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обучающихся, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

2.4. Обеспечить контроль за расходованием финансовых средств руководителями организованных групп детей, начальниками смен городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и площадок, организованных в образовательных организациях муниципалитета, согласно утвержденным сметам расходов.

2.5. Обеспечить координацию и контроль деятельности образовательных организаций по организации и проведению оздоровительной кампании в соответствии с планом мероприятий.

2.6. Осуществлять мониторинг различных форм отдыха и оздоровления в установленные сроки и по формам, разработанным федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.7. Принять соответствующие меры по созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей на отдыхе в оздоровительных учреждениях, в том числе, в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ГОЛ) и площадках, организованных в муниципальных учреждениях.

2.8. Предусмотреть меры по обеспечению охраны ГОЛ, а также расположение ГОЛ в образовательных организациях, обладающих средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

2.9. Обеспечить выполнение правил по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, и режимов в ГОЛ, выездных оздоровительных лагерях и на площадках, организованных в муниципальных учреждениях.

2.10. Не допускать открытия ГОЛ в неподготовленных помещениях образовательных организаций, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

2.11. Обеспечить подбор квалифицированных кадров для организации работы ГОЛ и площадок, организованных в муниципальных учреждениях.

2.12. Утверждать кандидатуры педагогических работников для сопровождения организованных групп детей, выезжающих в оздоровительные учреждения, в том числе по путевкам, приобретаемым Министерством образования и науки Мурманской области, с соблюдением требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на заседании Межведомственной комиссии.

Для работы с детьми в оздоровительных учреждениях различных типов привлекать работников в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.13. Организовать заключение договоров гражданско-правового характера с сопровождающими организованные группы детей к месту расположения оздоровительной организации и обратно, в том числе медицинскими работниками, а также лицами, обеспечивающими работу площадок, организованных в муниципальных учреждениях.

2.14. Организовать проведение совещания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 2021 года для работников ГОЛ, площадок, а также для сопровождающих организованные группы детей педагогических работников в срок до 24 мая 2021 года.

2.15. Предусмотреть проведение семинаров, практикумов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучение по программе «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим».

2.16. Обеспечить при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно строгое соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

2.17. Организовать прохождение профессионального гигиенического обучения персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

2.18. Обеспечить проведение инструктажа с лицами, выезжающими в качестве сопровождающих организованных групп детей, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества в пути следования к месту отдыха и обратно.

2.19. Для организации работы ГОЛ обеспечить:

– работу Межведомственной комиссии по приему смен ГОЛ к началу оздоровительной кампании на территории ЗАТО Александровск с оформлением соответствующего акта приемки;

– проведение дополнительных инструктажей с работниками ГОЛ, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по принятию исчерпывающих мер обеспечения безопасности детей и сохранности личного имущества;

– соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.20. Обеспечить однократное лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в ГОЛ перед началом сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона):

– сотрудников, поступающих на работу в пищеблок;

– сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

– лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

2.21. Обеспечить лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) за счет средств областного бюджета лиц, обеспечивающих деятельность ГОЛ, в соответствии с пунктом 14.4 постановления Правительства Мурманской области от 03.03.2021 №114-ПП.

2.22. Для организации работы площадок обеспечить:

– разработку программы малозатратных профильных лагерей (площадок);
– проведение дополнительных инструктажей с педагогическими работниками, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по принятию исчерпывающих мер обеспечения безопасности детей и сохранности личного имущества.

2.23. Организовать доставку детей до мест проведения отдыха и обратно автомобильным, железнодорожным или воздушным транспортом.

2.24. Предоставить в соответствующие органы заявки на организацию питания в пути следования, на доставку автомобильным транспортом организованных групп детей из ЗАТО Александровск до железнодорожного вокзала г.Мурманск и обратно, а также сопровождение транспортных средств автомобилем Госавтоинспекции или проверку автотранспорта сотрудниками Госавтоинспекции.

2.25. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам расположения учреждений отдыха и обратно из расчета 1 сопровождающий на не более чем на 8 человек в возрасте до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов.

2.26. Организовать взаимодействие с надзорными органами по организации работы ГОЛ, расположенных на территории ЗАТО Александровск, а также по организации выезда в оздоровительные организации Мурманской области и за ее пределами.

2.27. Организовать взаимодействие с ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, Филиалом МСЧ №5 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России по оказанию безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих ГОЛ в период летней оздоровительной кампании 2021 года.

2.28. Проинформировать Межрегиональное управление №120 ФМБА России и отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск о расположении выездных лагерей для детей и подростков, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда за пределы области не позднее чем за 30 дней до выезда к месту отдыха за пределы области или открытия ГОЛ.

2.29. Предоставить уточненные сведения о перевозках организованных групп детей в Межрегиональное управление №120 ФМБА России и в Министерство образования и науки Мурманской области до 15 мая 2021 года.

2.30. Предоставлять в отдел ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск и Мурманский отдел МВД России на транспорте не менее чем за 2 суток до поездки информацию об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно в соответствии с действующим законодательством.

2.31. Обеспечить предоставление информации в администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области, Межрегиональное управление №120 ФМБА России и Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в ГОЛ.

2.32. Обеспечить планомерную работу с Мурманским производственным участком Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания».

2.33. Информировать население ЗАТО Александровск через средства массовой информации о местах отдыха детей и подростков в период подготовки и проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.34. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) для организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск по территориальным округам.

2.35. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчет по организации отдыха и оздоровления детей и подростков по состоянию на 1 сентября 2021 года – в срок до 25 сентября 2021 года; по состоянию на 1 января 2022 года – в срок до 20 января 2022 года.

2.36. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск (приложение №1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (И.А. Козинец, И.В. Матвишина, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, О.К. Табарина, И.В. Мацюк, З.А. Румянцева, Е.П. Пятницкая):

3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов информацию о местах отдыха и оздоровления детей, оборудовать информационный стенд.

3.2. Организовать профилактическую работу по разъяснению педагогическому составу и родителям (законным представителям) несовершеннолетних требований по организации детского отдыха, в том числе на игровых площадках, аттракционах, а также иных мер, принятие которых необходимо для обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних.

3.3. Предоставить информацию в Управление образования администрации ЗАТО Александровск о необходимости трудоустройства или необходимости организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Для организации ГОЛ:

3.4.1. Провести необходимую подготовку организации к началу оздоровительной кампании и приему детей в соответствии с санитарными правилами и нормативами:

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VII).

3.4.2. Обеспечить предоставление в Межрегиональное управление №120 ФМБА России и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России» документов, необходимых для подготовки заключений о соответствии санитарным правилам и нормам ГОЛ.

3.4.3. Обеспечить открытие ГОЛ в установленном порядке, обратив особое внимание на водоснабжение и канализацию.

3.4.4. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях ГОЛ.

3.4.5. Предусмотреть мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГОЛ.

3.4.6. Исключить проведение ремонтных работ в период функционирования ГОЛ.

3.5. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск (приложение №1).

4. Руководителям организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск (В.Д. Агурков, Л.В. Михайлова, И.Г. Телегина, В.Н. Пospelов, О.А. Блюм, С.М. Лапинский, С.А. Смирнов):

4.1. Обеспечить функционирование объединений дополнительного образования детей, реализацию краткосрочных программ дополнительного образования (главным образом, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности) с целью создания условий для содержательного досуга детей и подростков, посещающих ГОЛ и площадки, организованные в муниципальных учреждениях, в период летних каникул.

4.2. Обеспечить работу педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов организаций дополнительного образования в период работы ГОЛ и площадок.

4.3. Предоставить в МБУО «ИМЦ» план мероприятий организации для включения в программу ГОЛ в срок до 17 мая 2021 года.

4.4. Направлять на работу в оздоровительные организации, в том числе по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, для проведения спортивно-тренировочных сборов и профильных смен педагогических работников учреждений дополнительного образования, сохранив порядок и условия оплаты труда по основному месту работы»

5. Начальнику МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Т.И. Ложкина):

5.1. Организовать своевременное проведение процедур размещения заказов по закупке продуктов при организации ГОЛ.

5.2. Обеспечить соблюдение установленных нормативов питания детей при организации ГОЛ.

5.3. Взять под строгий личный контроль соблюдения технологий приготовления блюд, качества санитарной обработки посуды, оборудования, инвентаря, помещений столовой, а также правил личной гигиены персонала.

5.4. Обеспечить за три календарных дня до открытия смен прохождение сотрудниками пищеблока обследование на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

5.5. Обеспечить лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) за счет средств областного бюджета лиц, обеспечивающих деятельность ГОЛ, в соответствии с пунктом 14.4 постановления Правительства Мурманской области от 03.03.2021 №114-ПП

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Костровой С.В. 3 – ИМЦ, 4-11 – ООШ №№2, 269, 280, СОШ №№1, 266, 276, 279; Гимназия, 12-18 – ДДТ «Дриада», ЦДО, ДДТ, ЦГТиПО, ДЮСШ т/о г.Гаджиево, т/о г.Снежногорск, т/о г. Полярный, 20 – КШП