

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «16» сентября 2021 г.

№757

**Об организации муниципальной научно-практической конференции
обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск
«Золотой росток» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2021-2022 учебный год, утвержденным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 31.08.2021 №706, мероприятиями, реализуемыми в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», с целью выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, активизации деятельности школьных научных обществ, привлечения к научно-исследовательской деятельности обучающихся 4 – 7 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее – Конференция) 14 октября 2021 года на базе МБУДО «ДДТ «Дриада» с 10:00 (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, дом 12).
2. Провести торжественное награждение победителей и призеров Конференции 15 октября 2021 года в 15:00 в МБУО «ИМЦ» (г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5).
3. Утвердить Положение о Конференции (приложение №1).
4. Ведущему специалисту – специалисту по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Н.С. Смирнова):
 - 4.1. Обеспечить информирование контроль участия образовательных организаций ЗАТО Александровск в Конференции.
5. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее – КЦ) (И.Г. Телегина):
 - 5.1. Провести Конференцию 14 октября 2021 года на базе МБУДО «ДДТ «Дриада» и торжественное награждение победителей и призеров Конференции 15 октября 2021 года на базе МБУО «ИМЦ» ЗАТО Александровск.
 - 5.2. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

5.3. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до 6 октября 2021 года.

5.4. Направить в КЦ программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») работы победителей и призеров Конференции, рекомендованные членами жюри для участия в Федерально-окружном этапе Всероссийского конкурса-выставки научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодежь. Наука. Бизнес» Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее», в срок до 19 октября 2021 года.

6. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

6.1. Оказать содействие КЦ по формированию состава жюри Конференции в срок до 6 октября 2021 года.

6.2. Обеспечить проведение торжественного награждения победителей и призеров Конференции 15 октября 2021 года в 15:00.

6.3. Обеспечить награждение дипломантов Конференции дипломами, денежным поощрением, эквивалент которого составляет:

1 место – 400 рублей,

2 место – 350 рублей,

3 место – 300 рублей.

6.4. Обеспечить награждение грамотами научных руководителей дипломантов Конференции.

6.5. Обеспечить выдачу сертификатов участникам Конференции.

7. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

7.1. Обеспечить проведение первого (отборочного) этапа муниципальной научно-практической конференции учащихся 4 – 7 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток».

7.2. Организовать регистрацию обучающихся на портале ПФДО 51 в срок до 1 октября 2021 года.

7.3. Организовать направление материалов для участия в Конференции в адрес КЦ ddtsnegn@mail.ru не позднее 17 часов 08 октября 2021 года в электронном виде с пометкой «Золотой росток_Фамилия автора».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 – Смирновой Н.С., 4-6 – ООШ №№2, 269, 280, 7 – 11 – СОШ №№1, 266, 279, 276, Гимназия, 12 – ЦДО г. Полярный, 13 – ДДТ «Дриада» г.Снежногорск, 14 – ДДТ г.Гаджиево, 15 – ИМЦ

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции обучающихся
образовательных организаций ЗАТО Александровск
«Золотой росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее – Конференция), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Основные цели и задачи Конференции:

- привлечение внимания обучающихся к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации обучающихся;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), МБУО «ИМЦ» (далее – ИМЦ), МБУДО «ДДТ «Дриада», являющимся КЦ, имеющим статус официального представителя Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее – КЦ).

1.5. Дата проведения Конференции: 14 октября 2021 года.

1.6. Место проведения: МБУДО «ДТТ «Дриада» (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12).

1.7. Место и дата проведения торжественного награждения: МБУО «ИМЦ» (г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5), 15 октября 2021 года в 15:00.

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 4 – 7 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск, занимающиеся исследовательской деятельностью, научные руководители, руководители делегаций, члены оргкомитета, жюри, эксперты, специалисты Управления образования.

3. Порядок участия в Конференцию

3.1 Для участия в Конференции необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на портале ПФДО 51 в срок до 1 октября 2021 года.

3.2. Направить в КЦ не позднее 17 часов 8 октября 2021 года необходимый для участия комплект материалов в электронном виде, в одной электронной папке должно содержаться 5 документов:

1. Научно-исследовательская работа – выполнена в редакторе Word for Windows 2007г., не превышает 22 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 11 страниц, приложения – не более 10 страниц (требования к оформлению – приложение №1).

2. Цветная фотография автора работы (электронный вариант в формате JPEG).

3. Копия письменного согласия на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных одаренных детей (подписанное родителями/законными представителями) (приложение №2).

4. Копия письменного согласия на обработку персональных данных научного руководителя (приложение №3).

5. Отчёт по результатам проверки через программу «Антиплагиат». Проверку уникальности текста с помощью программы eTXT Антиплагиат можно провести на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (ddtsnegn.mou.su, Раздел «Главная»), предварительно скачав программу и установив её на компьютер. Отчёт о проверке работы другими программами не принимается. Оргкомитет в праве провести собственную проверку уникальности текста работ и отклонить их по результатам проверки.

3.3. На Конференцию принимаются научные, исследовательские работы или проекты по следующим направлениям и научным секциям:

Направление	Секция
Естественные науки и современный мир	Математика, физика, биологические науки, экология
Инженерные науки	Техника и инженерное дело, информатика, вычислительная техника и программное обеспечение
Социально-гуманитарные и	Социология, психология,

экономические науки

культурология; история и историческое краеведение; литературоведение и русская лингвистика.

К участию допускаются исследовательские работы только по секциям, перечисленным в данном Положении.

3.4. Автор может заявить и выставить на Конференцию не более одной работы.

3.5. У работы не должно быть более одного автора.

3.6. Уникальность текста работ которых по результатам проверки через программу «Антиплагиат» составляет не менее 60%.

3.6. Не принимаются и не регистрируются:

- неполные пакеты материалов;
- пакеты материалов, в которых работы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы, не соответствующие тематике Конференции;
- работы не исследовательского характера (описательные работы, реферативные работы, творческие работы, эссе; работы, не содержащие собственных результатов автора);
- работы, имеющие более одного автора;
- работы, проверенные на уникальность текста не с помощью программы eTXT Антиплагиат;
- работы, уникальность текста которых менее 60%.

3.7. В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения члены жюри вправе отклонить работу от участия.

3.8. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

3.9. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полного использования чужого авторского текста и присвоения результатов исследований работа к участию не допускается.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Все поступившие в указанные сроки научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежат конкурсному отбору. Состав членов жюри формируется из представителей образовательных организаций ЗАТО Александровск и других лиц по согласованию с Управлением образования.

4.2. Оценку работ осуществляют члены жюри, которые имеют право направить доклад на рассмотрение в другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

4.3. Участнику при публичной защите предоставляется для демонстрации в аудитории технические средства согласно представленной заявке. Автор может представить стендовую защиту и /или презентацию исследования.

4.4. Регламент выступления с докладом перед жюри не более 7 минут.

5. Порядок работы Жюри конференции:

5.1. Работа жюри состоит из следующих процедур:

- предварительная проверка и допуск работ к публичной защите на Конференции;
- организация работы предметных секций (заслушивание докладов, ведение дискуссий);
- заседание для вынесения решения о призерах и победителях.

6. Финансовое обеспечение Конференции

6.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется за счет средств МБУДО «ДДТ «Дриада» и МБУО «ИМЦ».

6.2. При направлении дипломантов Конференции на Федерально-окружной этап Всероссийского конкурса-выставки научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодежь. Наука. Бизнес» - XX Региональное соревнование юных исследователей «будущее Севера. ЮНИОР» расходы по оплате проезда, питания и проживания членов делегации, а также все расходы, связанные с направлением руководителя делегации, несет образовательная организация, от которого была выставлена работа.

7. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

7.1. Оценка работ учащихся проходит на Конференции в соответствии с критериями (приложение №4).

7.2. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами I, II, III, степени Управления образования администрации ЗАТО Александровск и призами. Денежный эквивалент призов устанавливается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

7.3. Все участники получают сертификаты участников Конференции.

7.4. Во время работы Конференции проходит состязание за кубок «Золотого ростка». Образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов, начисляемых за Дипломы I степени – 30 баллов, II степени – 20 баллов, III степени – 10 баллов, награждается кубком «Золотого ростка». В случае если несколько учреждений при подведении итогов набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по наибольшему количеству дипломов I степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов II степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов III степени, полученных представителями учреждения. При равном количестве дипломантов I, II, III степени побеждает учреждение, от которого к участию в Конференции было допущено наибольшее количество участников. В других случаях дипломы лауреатов и количество участников от образовательного учреждения в зачёте Кубка не учитываются.

Требования к содержанию и оформлению работ участников

Общие требования. Описание научно-исследовательской работы/проекта (далее – работа), выполняется на русском языке в форме научной статьи (далее - статья). Большая часть содержания статьи (не менее 75%) должна быть посвящена результатам, полученным автором.

Требования к основным элементам статьи. Статья должна иметь следующие основные элементы: титульный лист, заголовок статьи, аннотация статьи (не более 150 слов), ключевые слова (6-10 слов или кратких словосочетаний), текст статьи, список литературы, приложения.

Заголовок статьи должен полностью отражать ее содержание и не иметь сокращений и аббревиатур. Текст статьи должен содержать следующие основные разделы: введение, основную часть (один или несколько озаглавленных разделов), заключение. Статья должна содержать не менее восьми ссылок, включая не менее пяти ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

Требования к объему основных элементов статьи. Статья, включая все ее основные элементы не должна занимать более 22 страниц. Титульный лист размещается на первой странице статьи. Часть статьи, включающая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, не должна превышать 11 страниц. На приложения отводится не более 10 страниц.

Требования к оформлению статьи. Статья представляется в формате pdf, при этом текстовая часть статьи, содержащая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, должна допускать копирование текста. Статья оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц. 3.4.3. Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word. Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы. Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Оформление основных элементов статьи.: Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. *Титульный лист* не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля. После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (таблицами, схемами и т.п.). Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (например: Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (например: Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовок (название) или комментариев, которые располагаются после их обозначений (например: Рисунок 1. Схема работы редуктора). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру. Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], [1, 5, 8]. Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в статье. Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Электронная презентация работы Объём не более 15 слайдов, выполненная в программе Power Point 2007г., должна включать в себя название работы, полные сведения об

авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы и перспективы практического применения В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.

Образец титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
«ЗОЛОТОЙ РОСТОК»

ТИПЫ ОТНОШЕНИЯ ДЕТЕЙ К ТЕЛЕРЕКЛАМЕ

Автор:
Оконешникова Наталья Викторовна,
г. Снежногорск, МБУДО «ДДТ «Дриада», 4
класс,

Научный руководитель:
Щипкова Светлана Николаевна,
педагог дополнительного образования
МБУДО «ДДТ «Дриада»

ЗАТО Александровск
2021

Приложение №2
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «16» сентября 2021 года №757

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан « _____ » 20 _____ г., _____
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г. Снежногорск у.Победы д.4.

МБУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обучающегося для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах своего ребенка.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« _____ » _____ 2021 г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «16» сентября 2021 года №757

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан « _____ » _____ 20 _____ г., _____
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г.Снежногорск ул.Победы д.4.

МБУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- Размещать мои фотографии, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обо мне для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмку меня для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« _____ » _____ 2021г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «16» сентября 2021 года №757

Критерии оценки исследовательских работ обучающихся образовательных организаций

Критерии оценки работ	Макс. балл
I. Оценка собственных достижений автора	36
1. Актуальность исследования, новизна работы	8
2. Использование знаний вне школьной	6
3. Оригинальность и обоснованность методов, законченность решений	6
4. Научное и практическое значение результатов работы	8
5. Достоверность результатов работы, возможность применения результатов на практике	8
II. Эрудированность автора в рассматриваемой области	24
1. Понимание целей и задач, потенциального направления дальнейшего исследования, критичность мышления	6
2. Использование известных результатов и научных фактов в работе	6
3. Знакомство с современным состоянием проблемы	6
4. Полнота цитируемой литературы, ссылки на известные работы ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	6
III. Композиция работы и ее особенности	20
1. Структура работы (титульный лист, заголовок статьи, аннотация статьи, ключевые слова, текст статьи, список литературы, приложения)	8
2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	6
3. Грамотность автора	6
IV. Умение представить свою работу и защитить ее перед жюри	20
1. Компетентность участника при обсуждении работы с членами жюри	10
2. Качество оформления работы и презентации	7
3. Использование дополнительных технических средств	3
Итого	100 баллов

1 место – от 80 баллов, 2 место – от 70 баллов, 3 место – от 50 баллов.