

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 04 » февраля 2020 г.

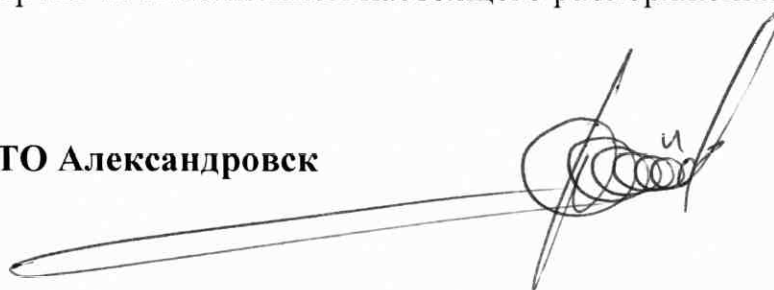
№ 46-р

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск



С.М.Кауров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ЗАТО Александровск
от " 07 " февраля 2020 г. № 46-р

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
ЗАТО Александровск

Председатель муниципальной рабочей группы:

-Богза Сергей Васильевич – заместитель Главы ЗАТО Александровск.

Заместитель председателя муниципальной рабочей группы:

-Трофимова Ольга Владимировна – заместитель начальника Управления
образования администрации ЗАТО Александровск.

Секретарь муниципальной рабочей группы:

-Кострова Светлана Валерьевна – начальник отдела общего,
дополнительного образования и воспитания Управления образования
администрации ЗАТО Александровск.

Члены рабочей группы:

-Василюк Наталья Ильинична – начальник управления финансов
администрации ЗАТО Александровск;

-Кузнецова Светлана Ивановна – начальник Управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации ЗАТО Александровск;

-Телегина Ирина Георгиевна – директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского
творчества «Дриада».

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
ЗАТО Александровск(далее – Положение)

I. Общие положения

1.Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в ЗАТО Александровск (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации ЗАТО Александровск.

2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.

4.Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.

5.Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией ЗАТО Александровск.

II. Состав Рабочей группы

6.В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7.Председателем Рабочей группы является заместитель Главы ЗАТО Александровск.

8.Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

9.Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10.Секретарем Рабочей группы является начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

11.В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления ЗАТО

Александровск, муниципальных организаций ЗАТО Александровск, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

III. Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления ЗАТО Александровск информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, образовательных организаций ЗАТО Александровск, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО Александровск, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17.Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18.Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19.Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20.На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21.Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

2.2.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23.Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации ЗАТО Александровск.
