

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2022 г.

№ 196/

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО
Александровск от 19.03.2020 №538 «Об утверждении Положения о
персонифицированном дополнительном образовании детей»**

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 01.12.2021 №Пр-2254 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Мурманской области от 03.07.2019 № 157-РП «О концепции внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей Мурманской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.03.2020 № 538 (в ред. от 15.05.2020 №886, от 23.12.2020 № 2512) «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Александровск».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Александровск."

2. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО Александровск, утвержденное постановлением администрации ЗАТО Александровск от 19.03.2020 № 538, следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Александровск».

2.2. Раздел II Положения «Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования» изложить в новой редакции:

"II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории ЗАТО Александровск.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка – получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в установленном законом Российской Федерации порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.5. документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя)).

Для подтверждения права ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы Заявителем предоставляется:

– на детей, проживающих в малоимущих семьях, – справка о признании семьи малоимущей, выданной в установленном порядке учреждением социальной защиты населения;

– на детей с ограниченными возможностями здоровья – соответствующий документ, выданный компетентным органом.

2.3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.3 Заявитель предоставляет самостоятельно.

2.3.7. Документы, указанные в пунктах 2.3.4, могут быть представлены Заявителем самостоятельно, а в случае непредставления Заявителем запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в МБУ «МФЦ ЗАТО Александровск» при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его предоставления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем заявления.

2.7. Прием и регистрация заявлений, по решению уполномоченного органа могут осуществляться подведомственными учреждениями.

2.8. При приеме заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет

представленные сведения, и в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления передает заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (в том числе при получении заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10. настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории ЗАТО Александровск, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории ЗАТО Александровск;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования ЗАТО Александровск отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.10.4. в заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета и группа, к которой относится ребенок в соответствии с Программой персонифицированного финансирования ЗАТО Александровск.

2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2. – 2.11. настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в ЗАТО Александровск у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования ЗАТО Александровск направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории ЗАТО Александровск. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования ЗАТО Александровск создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15. По запросу Заявителя уполномоченный орган готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.18. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.19. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.20. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные

представители) ребенка и (или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в абзаце 2 подпункта 2.3.5. настоящего Положения).

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3. настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках."

2.3. В разделе IV Положения «Порядок использования сертификатов дополнительного образования»:

2.3.1. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата для соответствующей категории детей устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.»

2.3.2. пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

| Статус сертификата | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам включенным в соответствующий реестр образовательных программ | | | Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается. |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|---|
| | Реестр предпрофессиональных программ | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ | |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| Сертификат учета | 2 | 3 | 2 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сертификат персонифицированного финансирования | 2 | 3 | 0 | 3 |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет из малоимущих семей | | | | |
| Сертификат учета | 2 | 3 | 2 | 4 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 2 | 3 | 0 | 3 |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5-ти до 18-ти лет | | | | |
| Сертификат учета | 2 | 3 | 2 | 4 |
| Сертификат персонифицированного финансирования | 2 | 3 | 0 | 3 |

"

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации ЗАТО Александровск Г.Ю. Чебелеву.

И.о. Главы ЗАТО Александровск



С.А. Лебедев