

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 14 » августа 2023 года

№661

**О проведении муниципального августовского совещания
работников системы образования ЗАТО Александровск
в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.07.2023 №1254 «О проведении педагогического совещания работников образования Мурманской области в 2023 году «Развитие системы образования Мурманской области в рамках национального проекта «Образование» и стратегического плана «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ», планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом Управления образования от 25.08.2023 №685, в целях создания пространства для открытого диалога представителей педагогического сообщества по основным результатам текущего учебного года и определения целей и задач на новый учебный год в условиях реализации целевых ориентиров развития муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальное августовское совещание работников системы образования ЗАТО Александровск по теме: «Развитие муниципальной системы образования в рамках национального проекта «Образование» и стратегического плана «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!» (далее – Совещание).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав организационного комитета по организации и проведению Совещания работников образования ЗАТО Александровск (приложение №1).
 - 2.2. План подготовки Совещания (приложение №2)
 - 2.3. Проект программы проведения Совещания (приложение №3).
3. Заместителю начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова):
 - 3.1. Обеспечить координацию работы специалистов Управления образования, образовательных организаций и МБУО «ИМЦ» по организации и проведению Совещания и стратегических сессий в срок до 28 августа 2023 года.
 - 3.2. Проинформировать Министерство образования и науки Мурманской области о дате и месте проведения Совещания в срок до 21 августа 2023 года.
4. Определить площадкой проведения пленарного заседания Совещания и стратегических сессий МБУО «ИМЦ» (г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5).

5. Определить информационным ресурсом совещания сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск раздел «Августовское совещание – 2023» (<http://uozato.ucoz.com/>).

6. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

6.1. Создать условия для проведения Совещания на базе учреждения в соответствии с приложениями №№2,3 настоящего приказа.

6.2. Подготовить материалы для интерактивного сопровождения Совещания в срок до 29 августа 2023 года.

6.3. Обеспечить функционирование информационного ресурса совещания на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск раздела «Августовское совещание — 2023» (<http://uozato.ucoz.com/>).

6.4. Организовать техническое сопровождение Совещания, в том числе фото и видеосъемки, приглашения СМИ.

6.5. Обеспечить финансирование проведения Августовского совещания.

7. Начальнику отдела опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Л.В. Заренкова), руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск (З.А. Румянцева, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишина, И.А. Козинец, В.П. Граб, Г.А. Митюшина, Т.А. Бабаджанова, Л.В. Назаренко, Л.Н. Чекольских, А.В. Стояновская, Е.В. Смирнова, Е.С. Тимофеева, А.С. Соколовская, О.С. Волкова, Е.О. Чепурина, И.Г. Телегина, О.А. Блюм, С.А. Смирнов, И.А. Лебединский, С.М. Лапинский, И.Г. Роман), и.о. заведующего МБДОУ ДС №3 «Умка» (Е.Н. Садовник), и.о. директора МАУДО «ЦДО» (Ю.А. Бондаренок):

7.1. Обеспечить участие специалистов, педагогических работников в работе Пленарного заседания и стратегических сессий.

7.2. Взять под персональный контроль подготовку выступлений участников Пленарного заседания и стратегических сессий по темам работы согласно приложению №3.

7.3. Предоставить в МБУО «ИМЦ» списки участников образовательных сессий до 01.09.2023.

7.4. Предоставить в Управление образования и МБУО «ИМЦ» (модераторам сессий) тезисы выступлений, представляемых на стратегических сессиях и резолюционную часть в срок до 05.09.2023.

7.5. Организовать информационное сопровождение Совещания на официальных сайтах образовательных организаций.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., Директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3-6 – Заренковой Л.В., Пильняк А.А., Смирновой Н.С., Князевой А.О., 7-32 – все ОО; 33 – ИМЦ.

**Состав организационного комитета по организации и проведению
Августовского совещания работников образования ЗАТО Александровск**

Чебелева	- начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
Галина Юрьевна	
Кострова	- заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
Светлана Валерьевна	
Пильняк	- главный специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
Анастасия Александровна	
Смирнова	- ведущий специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
Наталья Сергеевна	
Князева	- ведущий специалист – специалист по вопросам дополнительного образования и воспитания отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
Алина Олеговна	
Зламан	- директор МБУО «ИМЦ»;
Елизавета Михайловна	
Богатая Ирина Александровна	- муниципальный координатор советников руководителей образовательных организаций по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями.

Приложение №2
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «14» августа 2023 года №661

**План
подготовки Августовского совещания работников образования
ЗАТО Александровск « »**

№ п/п	Предоставление информации	Дата	Ответственные
1.	Подготовка проекта приказа об организации и проведении педагогического совещания работников системы образования ЗАТО Александровск в 2023 году	до 10.08.2023	Зламан Е.М.
2.	Согласование структуры доклада, регламента Августовского совещания, секций, тематики докладов и выступлений	до 10.08.2023	Оргкомитет, руководители ОО
3.	Определение модераторов, ответственных за подготовку и работу секций Августовского совещания	до 10.08.2023	Оргкомитет
4.	Подготовка аналитической информации и материалов для доклада, проекта резолюции августовского совещания	до 21.08.2023	Кострова С.В., Пильняк А.А., Князева А.И., Смирнова Н.С., Зламан Е.М.
5.	Определение состава участников Августовского совещания	до 21.08.2023	Зламан Е.М.
6.	Определение структуры выставки к Августовскому совещанию	до 21.08.2023	Зламан Е.М.
7.	Подготовка проекта доклада начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск	до 21.08.2023	Кострова С.В.
8.	Подготовка проекта Совещания: - пленарного заседания - стратегических сессий	до 23.08.2023 до 05.09.2023	Кострова С.В. Зламан Е.М.
9.	Подготовка презентационных материалов к докладу начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск	до 25.08.2023	Смирнова Н.С., Зламан Е.М.
10.	Подготовка списка кандидатов для награждения	до 23.08.2023	Зламан Е.М.
11.	Подготовка выставки к Августовскому совещанию	до 28.08.2023	Зламан Е.М., методисты МБУО «ИМЦ»,

			руководители ОО
12.	Подготовка и оформление конференц-зала для проведения пленарного заседания	до 29.08.2023	Зламан Е.М.
13.	Подготовка и оформление помещений для проведения стратегических сессий	до 12.09.2023	Зламан Е.М.
14.	Подготовка приглашений для гостей Августовского совещания	до 21.08.2023	Зламан Е.М.
15.	Представление тезисов выступлений, представляемых на стратегических сессиях Августовского совещания	до 12.09.2023	ОО
16.	Работа и наполнение информационного ресурса совещания на сайте УО	август-сентябрь 2023 года	МБУО «ИМЦ»